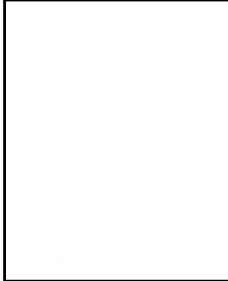


## INFORMAZIONI PERSONALI

**LICIA BACCIOCCHI**


Sesso F | Data di nascita 01/07/1964 | Nazionalità Italiana

**TITOLO DI STUDIO** Laurea in Economia e Commercio, indirizzo Economico – Aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma 'La Sapienza', nel 1989 (*quinquennale, vecchio ordinamento*) con votazione 110/110 e lode.

Tesi: *"La ricerca e la promozione come strumenti competitivi delle aziende farmaceutiche"*

**POSIZIONE RICOPERTA** Dall'8 marzo 2016 al 7 marzo 2019 ho ricoperto l'incarico di Direttore dell'Ufficio 1 della Direzione Generale comunicazione e dei rapporti europei e internazionali presso il Ministero della Salute continuando a svolgere le funzioni sotto riportate.

Per quanto riguarda le attività di comunicazione a livello internazionale, oltre a quelle sotto riportate, di particolare rilievo appare la partecipazione della sottoscritta all'organizzazione a Roma del *68° Comitato Regionale OMS-Europa* dal 17 al 20 settembre 2018, un'iniziativa di enorme portata che ha visto la partecipazione di buona parte dei Ministri o viceministri della Salute di 53 Paesi, rappresentanti del Consiglio d'Europa, 1 o 2 Commissari Europei, il Direttore Generale dell'OMS, rappresentanti dell'OMS-Europa di altri Uffici regionali OMS al massimo livello, alcune massime cariche dell'Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo.

Nell'anno precedente ho collaborato all'organizzazione della riunione dei Ministri della Salute a Milano, il 5 e 6 novembre 2017, a conclusione degli appuntamenti Ministeriali della Presidenza italiana del G7.

**ESPERIENZA PROFESSIONALE**
**Ministero della Salute – Lungotevere Ripa , 1, 00153 Roma, Italy**

2014/2016 a seguito del riordino del Ministero conseguente all'entrata in vigore del DPCM 11 febbraio 2014, n. 59 l'ufficio I della ex DGCORI ha assorbito le competenze anche della ex Direzione Generale dei Rapporti Europei ed Internazionali (DGRUERI). Ho gestito pertanto le risorse finanziarie presenti sui capitoli di bilancio attribuite alle due ex Direzioni generali espletando le procedure di acquisizione di forniture di beni e servizi, anche attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, provvedendo alla gestione dei relativi adempimenti giuridici, amministrativi e contabili. In riferimento alle attività di comunicazione, la "fusione" delle due Direzioni ha comportato un coinvolgimento attivo della sottoscritta anche nelle attività di comunicazione a livello internazionale. Nel biennio indicato infatti, da luglio a dicembre 2014 si è avuto il Semestre di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea (semestre Europeo) e nel 2015 il Ministero della salute ha partecipato alla manifestazione *EXPO Milano 2015*, organizzando due Conferenze internazionali. Per quanto riguarda le iniziative di comunicazione a livello nazionale, nel 2015 ho partecipato all'organizzazione dell'iniziativa *"La Sanità in Italia tra falsi miti e vere eccellenze"* e alla *campagna per la promozione*

dell'allattamento al seno, tenutasi a Milano in concomitanza con la sopra richiamata manifestazione EXPO Milano 2015; alla *Giornata sulla Salute della Donna* (edizioni 2016-2017-2018); all'organizzazione degli *Stati generali della ricerca* (2016) oltre che ad eventi minori.

2008/2014 **Direttore dell'Ufficio I** della Direzione Generale della Comunicazione e Relazioni Istituzionali (incarichi: 14 agosto 2008 – 13 agosto 2011; 14 agosto 2011 – 29 febbraio 2016) con responsabilità, supervisione e controllo delle attività connesse a:

- adempimenti di contabilità finanziaria ed economica;
- controllo di gestione;
- Piano delle Performance (in particolare ho svolto l'attività di tutor, per la Direzione Generale, in materia di misurazione e valutazione delle performance assicurando il relativo collegamento con la Direzione Generale del personale dell'organizzazione e del Bilancio);
- gestione delle presenze e dell'attività di servizio delle risorse umane della Direzione e gestione amministrativa del personale con particolare riferimento alle attività connesse al conferimento di incarichi dirigenziali.

Ho svolto inoltre il ruolo di Referente, per la Direzione Generale, del Responsabile per la prevenzione della corruzione del Ministro della Salute.

Contemporaneamente, per quanto riguarda le attività di comunicazione specifiche della Direzione Generale, ho:

- elaborato il Programma delle iniziative di comunicazione annuale del Ministero della Salute previsto dalla legge 150/2000;
- collaborato alla realizzazione di eventi tra i quali la manifestazione cittadina denominata la "*Tre Giorni della Salute*" costituita da eventi di sensibilizzazione finalizzati a favorire l'adozione da parte dei cittadini di stili di vita salutari, con particolare riferimento ai temi della sana alimentazione, della promozione dell'attività fisica e della dissuasione dal fumo e dall'abuso di alcol. La manifestazione si è svolta nell'arco temporale di tre giorni (15, 16 e 17 giugno 2007) contemporaneamente in quattro città italiane: Roma, Milano, Napoli e Torino. Alla seconda edizione della citata manifestazione, svoltasi nei giorni 2, 3 e 4 ottobre 2009 nelle città di Roma, Verona e Napoli ho ricoperto il ruolo di responsabile degli eventi organizzati nella città di Napoli..

2004/2008 **Dirigente di II livello** con contratto di consulenza, ricerca e studi, nel Dipartimento della Prevenzione e Comunicazione del Ministero (1 dicembre 2004 – 13 agosto 2008) ho coordinato i rapporti tra il Dipartimento e la Direzione generale della Comunicazione e delle relazioni istituzionali fornendo supporto al Capo Dipartimento attraverso l'analisi e il monitoraggio delle attività della direzione con particolare riferimento alle campagne di comunicazione e agli eventi organizzati anche in collaborazione con altri organismi pubblici e privati. Oltre all'attività di coordinamento sopra riportata, ho in particolare:

- partecipato ai lavori della "*Commissione per l'informazione e l'educazione alla salute*", costituita con decreto dell'11 aprile 2005 del Ministero della salute, di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca avente come obiettivo la predisposizione opuscoli informativi, destinati ai giovani studenti delle scuole secondarie di secondo grado, sui temi della corretta alimentazione, affettività, sessualità e malattie sessualmente trasmissibili, droghe, fumo, alcool e sostanze dopanti;
- collaborato alla predisposizione dell'opuscolo "*Quando nasce un bambino*", iniziativa editoriale volta ad assicurare ai genitori, un sostegno concreto per affrontare le possibili criticità che possono caratterizzare il percorso di sviluppo del bambino. L'opuscolo è stato distribuito da dicembre 2005 per un anno

- gratuitamente presso i punti nascita a tutte le neo-mamme dimesse dopo il parto;
- partecipato alla "Commissione salute donna" (marzo 2006) i cui lavori sono confluiti in un documento finale che ha affrontato le seguenti tematiche: *La donna nella società italiana e le sue condizioni di vita; Profili femminili ad elevata valenza socio-sanitari; Le strategie della prevenzione;*
- collaborato all'organizzazione delle due edizioni della *Giornata mondiale AIDS* celebrata nel 2006 presso il Palazzo dei Congressi di Roma, alla presenza del Presidente della Repubblica, Giorgio Napolitano e nel 2007, presso il Pala Lottomatica di Roma;
- collaborato all'organizzazione della Conferenza Nazionale "La promozione della salute nei luoghi di lavoro: l'impegno del Servizio Sanitario Nazionale" svoltasi a Torino il 25 e 26 Giugno 2007. La Conferenza è stata co-promossa dal Ministero della Salute e dalla Conferenza delle Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, con il Ministero del Lavoro, l'ISPESL e l'INAIL;
- collaborato alla realizzazione del *Workshop inter-istituzionale su Rifiuti e Salute* del 24 aprile 2006 ospitato dall'università Federico II di Napoli ed organizzato dal Commissariato per l'Emergenza Rifiuti in Campania e dal Ministero della Salute, per fare il punto sullo stato delle evidenze scientifiche su rifiuti e salute, presentate da istituzioni nazionali, quali Istituto Superiore della Sanità-ISS e Consiglio Nazionale di Ricerca-CNR, dalla Regione Campania e dall'Organizzazione Mondiale della Sanità Ufficio Europeo-OMS Europa

**Farmindustria – Largo del Nazareno, 3/8 - 00187 Roma (RM), Italy**

2000/2004 **Responsabile delle pubblicazioni** del Centro Studi Farmindustria a diretto riporto della Direzione Generale. Nel luglio 2000 ho assunto il ruolo di dirigente.

1997/2000 **Membro del Consiglio Direttivo** dell'Ass.Inde in rappresentanza della Farmindustria.

**Responsabile Area Rapporti Ospedalieri** (oltre che dell'Area Distribuzione) ho gestito le relazioni con le associazioni dei Farmacisti Ospedalieri (SIFO) e dei Proveditori Economici (FARE).

1996/2000 **Responsabile Area Distribuzione**

1994/1996 **Funzionario Area Tecnico Scientifica**, ho gestito gli aspetti della produzione farmaceutica ed il suo impatto ambientale.

1990/1996 **Funzionario Area Distribuzione**, ho gestito le problematiche distributive e commerciali delle aziende farmaceutiche, i rapporti con le Associazioni di categoria dei Distributori Farmaceutici (ADF) e delle Farmacie (Federfarma).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Corso "i Contratti pubblici: i principi e le loro applicazione"  
*c/o la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (22 giugno- 14 luglio 2015)*
- Master in comunicazione, informazione e rapporti con i media  
*c/o la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2006)*
- Master di II livello in comunicazione istituzionale  
*c/o L'università degli studi di Roma Tor Vergata (il master è abilitante all'attività di informazione e comunicazione previste dalla legge 150/2000 e dal relativo regolamento attuativo) (a.a. 2004-2005)*
- Corso di perfezionamento in "Comunicazione nelle strutture ospedaliere",  
*c/o L'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in collaborazione con l'Azienda ospedaliera-Universitaria Policlinico Tor Vergata (2004)*
- Corso di orientamento e formazione alla carriera diplomatica ed internazionale  
*c/o 'Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale' (1989)*
- Stage on Pharmaceutical packaging cost analysis  
*c/o Società farmaceutica 'Hoffmann – La Roche' (Basilea, 1988)*

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative Ho sviluppato la capacità di lavorare in gruppo, assumendo nell'ambito dello stesso il ruolo di indirizzo e coordinamento. Ho avuto modo di maturarla svolgendo anche la funzione di tutor della Direzione generale in materia di misurazione e valutazione delle performance nonché referente del responsabile per la prevenzione della corruzione del Ministro della Salute. Ho un atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti complessi in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.
- Competenze organizzative e gestionali Ho sviluppato la capacità di lavorare in situazione di forte stress, in particolare nel corso degli ultimi 5 anni, per conciliare la necessità di soddisfare le richieste provenienti dal vertice politico-amministrativo di realizzare attività di comunicazione in tempi rapidi con la necessità di rispettare la tempistica richiesta dal rispetto della normativa in materia di procedure per l'acquisizione di beni e servizi.
- Competenze professionali Ho acquisito notevoli capacità e competenze tecniche nelle materie di specifica competenza dell'Ufficio 1 Affari Generali curando la mia formazione attraverso la partecipazione a molteplici master, corsi e seminari organizzati dal Ministero e dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in materia di comunicazione istituzionale, informazione e rapporti con i media, piano delle performance, redazione di testi normativi giuridico/amministrativi e semplificazione del linguaggio.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

**Altre competenze informatiche:**

- ottima padronanza degli strumenti della suite Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione);
- buona conoscenza dei programmi di analisi, reportistica e budgeting economico;

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida B

Dati personali Esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti connessi alle finalità di gestione della selezione.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni, la sottoscritta, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum vitae.

Roma, 17 aprile 2019

Dott.ssa Licia Bacciocchi

