

INFORMAZIONI PERSONALI

Katia Salomone

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Marzo 2018 – Luglio 2019**ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'**

Lavoro o posizioni ricoperti

Collaborazione al "Progetto di sviluppo di un nuovo sistema di misurazione e valorizzazione dei prodotti delle strutture ospedaliere IT.DRG - fase a sistema".

Principali attività e responsabilità

Implementazione del sistema di Diagnosis Related Groups (DRG) prevista dal Programma; Analisi della normativa nazionale e regionale nell'ambito di riferimento del Progetto.

Aprile 2016 - Giugno 2019**INVITALIA – Agenzia Nazionale per l'Attrazione degli Investimenti e lo Sviluppo d'Impresa S.p.A**

Lavoro o posizioni ricoperti

Consulenza specialistica in qualità di esperto nell'ambito della Strategia nazionale per le "Aree Interne" presso il Ministero della Salute.

Principali attività e responsabilità

Organizzazione di servizi socio sanitari e supporto nell'attuazione degli interventi inseriti in APQ (Accordi di Programma Quadro) sul tema salute.

Marzo 2016 - Febbraio 2017**SIDAGROUP**

Lavoro o posizioni ricoperti

Docente

Principali attività e responsabilità

Formazione Manageriale presso Executive Master in Management Innovativo delle Aziende sanitarie. Argomenti trattati: Acquisti, Health Technology Assessment (HTA) e Market Access in sanità.

Maggio 2014 - Maggio 2015**Assobiomedica - Confindustria**

Lavoro o posizioni ricoperti

Area Istituzioni Regionali - *Regional Policy Analyst, Regional Affairs Manager*

Principali attività e responsabilità

Analisi dell'impatto della legislazione vigente nel settore dei dispositivi medici; Rapporti con le Centrali regionali di acquisto e monitoraggio delle gare d'appalto a livello regionale; Collaborazioni con le Confindustrie regionali e gli Assessorati alla sanità relative agli acquisti di beni e servizi, ritardati pagamenti e Health Technology Assessment (HTA); Analisi della normativa nazionale e regionale in materia di formazione e aggiornamento dei tariffari delle prestazioni di assistenza ospedaliera (DRG), specialistica e protesica; Analisi della normativa che regola i dispositivi medici e anche i dispositivi a base di sostanze (*borderline*) e loro campi di applicazione; Attività di supporto all'Area Regulatory, prestando assistenza alle Aziende nel mantenere il sistema aggiornato relativamente alle richieste di legge e nel gestire la certificazione di prodotto; Collaborazione con il Centro Studi Assobiomedica a varie attività di ricerca (evoluzione strumenti di programmazione sanitaria; riforme del sistema socio-sanitario regionale; politiche pubbliche di acquisto; telemedicina; ecc.) e alla redazione di studi di settore.

Sett. 2013 – Feb. 2014	Ministero della Salute - Direzione Generale della Programmazione Sanitaria
Lavoro o posizioni ricoperti	<i>Regional Policy Analyst</i>
Principali attività e responsabilità	Supporto legislativo e monitoraggio normativo delle Regioni in Piano di Rientro; Monitoraggio dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA); Analisi delle schede di dimissione ospedaliera (SDO); Analisi e interpretazione dei dati di offerta e di attività del SSN.
Aprile 2013 – Maggio 2014	"Amministrazione in Cammino" . Rivista elettronica di diritto pubblico, di diritto dell'economia e di Scienza dell'amministrazione a cura del Centro di ricerca sulle Amministrazioni pubbliche "Vittorio Bachelet".
Lavoro o posizioni ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Contributi destinati alla pubblicazione nella categoria delle "Segnalazioni", brevi commenti e schede di "Giurisprudenza", realizzazione di saggi, articoli e altri contributi specificatamente di Diritto Sanitario destinati alla pubblicazione nella categoria "Note e commenti" della sezione di Politiche sociali e sanitarie.
09/11/2012–09/03/2013	Università LUISS "Guido Carli" di Roma
Lavoro o posizioni ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla didattica nell'ambito dell'Area della Formazione Manageriale "Management e Innovazione".
07/01/2009–06/01/2010	Unione Italiana Ciechi Onlus Sez. Provinciale di Siracusa
Lavoro o posizioni ricoperti	Servizio Civile
Principali attività e responsabilità	Assistenza scolastica e ricreativa a soggetto con handicap.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
23 Giugno 2018	Sole 24 Ore Business School
	Master di Specializzazione in "Il Data Protection Officer e il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy".
9 Giugno 2016 (in corso)	AgeNaS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali)
	Iscrizione all'Albo degli Esperti e dei Collaboratori AgeNaS; Area tematica Economico / Gestionale - Giuridico / Amministrativa e della Formazione Manageriale, Area tematica Clinico / Organizzativa / Epidemiologica / Sociale e Area tematica Trasparenza ed integrità dei Servizi Sanitari.
14 Maggio 2015	Asbm Servizi Milano - Assobiomedica
	Corso di formazione in tema di Regulatory (procedure di registrazione dei dispositivi medici)

20 Febbraio 2015	Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma Master di Secondo Livello in "Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari"
15 Dicembre 2014	Assobiomedica con il patrocinio SIFO Corso di formazione ECM: "Il valore delle tecnologie biomediche per la sostenibilità de Sistema Sanitario Regionale"
Giugno – Luglio 2013	Adecco Italia S.p.A. Formazione professionale come "Impiegato Commerciale Estero Import- Export" (lingua inglese)
27 marzo 2011	Università LUISS "Guido Carli" di Roma Laurea Magistrale in Scienze di Governo e della Comunicazione Pubblica- LM 62, profilo "Istituzioni Politiche e Amministrative". Tesi in Valutazione delle Politiche Pubbliche, "I Piani di Rientro del deficit sanitario: esperienze regionali a confronto" con votazione 108/110
27-28 Ottobre 2012	Università LUISS "Guido Carli" di Roma Corso di <i>public speaking</i> e comunicazione efficace
9 Gennaio 2012	Università LUISS "Guido Carli" di Roma Laboratorio sulle tecniche di redazione degli atti normativi e amministrativi
18 Novembre 2010	Facoltà di Scienze Politiche di Catania Laurea di Primo Livello in Scienze Politiche. Tesi in Psicologia Sociale, "Dinamica familiare e disabilità nella relazione medico - paziente" con votazione 100/110.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Certificazione British Council, The University Of Sheffield – International Summer School 2015					
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2
Arabo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- Ottime capacità comunicative - relazionali sviluppate durante incarichi di responsabilità in cui la comunicazione istituzionale (Ministeri, Assessorati) assume un ruolo chiave nelle attività svolte;
- Notevole disponibilità all'ascolto e al confronto grazie all'esperienza associativa svolta in Confindustria e all'esperienza come progettista ed esperta di servizi sanitari nell'ambito della Strategia Nazionale per le Aree Interne (INVITALIA).
- Ottime capacità di interazione finalizzata all'acquisizione di informazioni e di persuasione.

Competenze organizzative, professionali e gestionali - incarichi svolti

- Componente della segreteria del Tavolo Tecnico presso il Ministero della Salute per l'aggiornamento degli "Standard specifici per l'alta specialità".
- Componente della segreteria del Tavolo Tecnico presso il Ministero della Salute per l'individuazione di "Standard minimi e massimi di strutture per singola disciplina, relativamente al recupero e alla riabilitazione funzionale".
- Componente della segreteria del Tavolo Tecnico presso il Ministero della Salute per l'individuazione di "Linee guida relative a specifici criteri per l'ammissione a trattamenti ospedalieri sia in elezione che in condizione di emergenza-urgenza".

- Componente della segreteria del Tavolo Tecnico presso il Ministero della Salute per l'individuazione di "Linee di indirizzo nazionali per lo sviluppo del Piano di gestione del sovraffollamento in Pronto Soccorso".
- Componente del Gruppo di lavoro "Progetto 1500" sulle Liste di attesa - Ministero della Salute.
- Componente della segreteria del Tavolo Tecnico presso il Ministero della Salute sulla "Farmacia dei Servizi".
- Collaborazione esterna al gruppo privacy istituito presso il Ministero della Salute ai fini dell'adeguamento della normativa relativa alla protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016).
- Collaborazione ai gruppi di lavoro ministeriali in materia di: rischio clinico e sicurezza dei pazienti, clinical governance e reti assistenziali, applicazione e garanzia dell'erogazione dei LEA previsti dalla normativa vigente.
- Collaborazione con gli uffici della Direzione Generale della Programmazione Sanitaria nell'istruttoria e nello svolgimento delle risposte agli atti parlamentari (interpellanze, interrogazioni, question time).
- Comprovata esperienza nell'elaborazione di testi normativi e regolativi.
- Comprovata esperienza pluriennale in management di progetti socio-sanitari, nell'analisi dell'impatto e nella valutazione della fattibilità delle azioni programmatiche in ambito sanitario e socio-assistenziale.
- Ottime capacità di animazione dei tavoli di lavoro, organizzazione di attività seminariali, focus group, eventi ECM e corsi di formazione. Esperienza come organizzatrice e moderatrice di convegni.
- Fortemente motivata, svolgo responsabilmente il mio lavoro, anche in situazioni di stress, legate, soprattutto, al rapporto con gli stakeholder istituzionali.
- Spiccata attitudine al coordinamento dei team di lavoro grazie alla collaborazione con il Centro Studi Assobiomedica a varie attività di ricerca e redazione di studi di settore e alla collaborazione con le assistenze tecniche dei territori delle Aree Interne. Mediante queste esperienze ho sviluppato atteggiamenti costruttivi e ottimo senso di adattamento, essendo stata in grado di lavorare in ambienti dove mi veniva espressamente richiesto di gestire autonomamente le diverse attività, rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

- **Programmi** Microsoft Office 2007; Microsoft Office 2010, Microsoft 8.1
- **Internet** Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari
- **Sistemi operativi** Windows Vista, Windows 7, iOS

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali riportati nel presente cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

15 settembre 2019



Katia Salomone

