



# *Istituto Superiore di Sanità*

Decreto n. 168/2020

*IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

Vista la legge 20.3.1975, n.70;

Visto il decreto legislativo 28.6.2012, n. 106, concernente la riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010 n. 183;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 24 ottobre 2014, concernente l'approvazione dello Statuto dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 28 giugno 2012, n. 106;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 2 marzo 2016, concernente l'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 28 giugno 2012, n. 106;

Visto il Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP) del 27.4.2016;

Visto il D.P.R. 12.2.1991, n. 171;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 12.5.1995, n. 196, e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, sottoscritto il 7.4.2006;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca stipulato il 19.4.2018;

Visto il decreto del Presidente dell'Istituto 3 ottobre 2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto Superiore di Sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio;

Visto il D.lgs 30.6.2003, n.196;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124;

Visto l'art. 22 comma 15 del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 (Legge Madia) che stabilisce che per il triennio 2018-2020, le amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso;

Vista la deliberazione n. 1, allegata al Verbale n. 27 della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità in data 9.10.2018, concernente il "Piano del fabbisogno di personale anno 2018";

Vista la deliberazione n. 1/d, allegata al Verbale n. 30 della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità del 27.3.2019, concernente la riformulazione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2018: procedura riservata ai sensi dell'art.22 del D.Lgs n. 75/2016 per n. 30 unità di personale;

Vista la deliberazione n.6, allegata al verbale n. 40, del 18 giugno 2020 con cui il Consiglio di Amministrazione del predetto Istituto ha deliberato le modalità di espletamento della procedura suddetta;

## DECRETA

### Art. 1

1. E' indetta una procedura riservata, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs n. 75/2017 per n. 30 unità di personale così ripartite:
  - n. 15 unità per il profilo di Ricercatore-III livello
  - n. 5 unità per il profilo di Tecnologo - III livello
  - n. 5 unità per il profilo di Funzionario di Amministrazione - V livello

n. 3 unità per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello – Area Tecnico-Scientifica

n. 2 unità per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello – Area Amministrativa

#### Art. 2

1. Alla suddetta procedura possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Superiore di Sanità, in possesso dei seguenti requisiti:

**n. 15 unità per il profilo di Ricercatore–III livello**

Titolo di studio: Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

**n. 5 unità per il profilo di Tecnologo –III livello**

Titolo di studio: Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

**n. 5 unità per il profilo di Funzionario – V livello**

Titolo di studio: Laurea Magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento;

**n. 3 unità per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello – Area tecnico-scientifica**

Titolo di studio: Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità);

**n. 2 unità per il profilo di Collaboratore Tecnico enti di ricerca – VI livello – Area Amministrativa**

Titolo di studio: Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità)

#### Art. 3

1 La domanda di ammissione alla selezione riservata, redatta su carta semplice, dovrà essere spedita, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità <http://www.iss.it/> nella sezione “Bandi di concorso”, a mezzo di raccomandata con avviso di

ricevimento, indirizzata all'Istituto Superiore di Sanità – Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione della Direzione Centrale delle risorse umane ed economiche, Viale Regina Elena n. 299, 00161 - Roma, ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it) ovvero indirizzo mail [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it). Per l'utilizzazione dell'invio tramite l'indirizzo [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it) il candidato dovrà obbligatoriamente specificare nell'oggetto il concorso a cui partecipa “15 unità Ricercatore” o “5 unità Tecnologo” o “5 unità Funzionario” o “3 unità cter area tecnico-scientifica” o “2 unità cter area amministrativa” ed immettere, quale dato di ricezione, l'opzione di “Conferma lettura”. Il suddetto termine di presentazione delle domande, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

- 2 Il timbro a data dell'ufficio postale accettante farà fede al fine dell'accertamento della spedizione della domanda nel termine sopra indicato. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.
- 3 Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, importa la inammissibilità del candidato stesso al concorso.
- 4 Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, comprensivo di un elenco titoli posseduti dal candidato, con la fotocopia di un documento di identità del candidato stesso.
- 5 Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:
  - 1) il cognome ed il nome;
  - 2) il luogo e la data di nascita;
  - 3) la residenza;
  - 4) il profilo per il quale intendono concorrere;
  - 5) il diploma di maturità/laurea magistrale (indicare il titolo di studio richiesto per il profilo per cui si concorre, la data del conseguimento e l'istituzione scolastica o l'università presso cui è stato conseguito);
  - 6) di essere dipendente dell'Istituto Superiore di Sanità a tempo indeterminato, indicando il profilo di appartenenza e la data di assunzione con il medesimo profilo;

- 7) L'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione, dell'Istituto Superiore di Sanità le eventuali variazioni del proprio recapito;
- 6 L'eventuale portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, 2° comma, della legge 5.2.1992, n. 104, dovrà specificare l'ausilio necessario per sostenere gli esami in relazione al proprio handicap. Ai sensi di quanto previsto dall'art.16, comma 1, della legge 12.3.1999, n.68, a seconda delle situazioni, verranno messe in atto speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, per consentire ai candidati disabili di concorrere in effettiva condizione di parità con gli altri candidati.
- 7 La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce.
- 8 I candidati le cui domande di partecipazione non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso saranno esclusi dal concorso medesimo con decreto motivato
- 9 Non sarà presa in considerazione la domanda del candidato che, nella domanda stessa, non abbia indicato il profilo di concorso a cui intenda partecipare ovvero la domanda nella quale tale indicazione risulti incompleta e non consenta di individuare il concorso in modo inequivocabile.
- 10 L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 11 Per informazioni relative al concorso l'Ufficio reclutamento, borse di studio e formazione sarà aperto ai candidati dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni non festivi escluso il sabato.

#### Art. 4

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

2. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) con sede legale in Viale Regina Elena n.299, 00161 – Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it).
3. In accordo con il RGPD, L'ISS ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: [responsabile.protezionedati@iss.it](mailto:responsabile.protezionedati@iss.it)
4. I dati personali forniti sono necessari per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
6. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.
8. E' possibile, in qualsiasi momento, esercitare presso il Titolare i seguenti diritti, previsti dagli appositi articoli del RGPD, che consentono:
  - l'accesso ai propri dati personali;
  - la rettifica, cancellazione degli stessi o di limitazione del trattamento dei propri dati personali;
  - l'opposizione al trattamento dei propri dati personali;
  - la portabilità dei propri dati personali.
9. L'esercizio dei propri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it), non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

10. Il conferimento dei dati personali di cui allo schema della domanda di partecipazione (allegato A) è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
11. Si ha diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

#### Art. 5

1. Per la valutazione la Commissione disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti **100 (cento)**.
2. In particolare punti **90 (novanta)** per i titoli, così ripartiti e punti **10 (dieci)** per il colloquio di cui al successivo art. 6:

#### **Per il profilo di Ricercatore/Tecnologo – III livello**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** = fino a un massimo di **50** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore . Il punteggio di ciascun candidato (attribuito a partire dalla decorrenza del conseguimento della laurea magistrale/specialistica) sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione.

**TITOLI DI MERITO** = fino a un massimo di **30** punti per attività di ricerca/regolamentazione/terza missione:

1. Pubblicazioni; monografie su riviste nazionali, internazionali, altre pubblicazioni ed atti di congressi e convegni.
2. Attività ispettiva; attività di assicurazione della qualità; attività analitica; pareri; rapporti tecnici; elaborati di servizio; attività svolta su richiesta di terzi; partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro; attività di coordinamento (attività per l'ISS/nazionali/internazionali); sviluppo e coordinamento infrastrutture di ricerca; Registri; Linee Guida; brevetti; partecipazione a progetti di ricerca e infrastrutture.

3. Terza Missione - Formazione/Divulgazione/Comunicazione: incarichi di docenza universitaria e in *master*; Direzione e Segreteria tecnica (solo per Tecnologi) / scientifica di corsi di formazione/convegni/workshop; docente/relatore in congressi, convegni workshop, corsi di formazione; curatore di tesi; *tutor* per tirocinanti, tesisti, dottorandi e attività di formazione nei programmi di alternanza scuola lavoro; curatore di siti *web*, curatore di attività di divulgazione scientifica, *referee* per la valutazione di progetti e di pubblicazioni scientifiche; componente di *editorial board* per rivista scientifica; Responsabile Unico del Procedimento (solo per il profilo di Tecnologo); consulenza scientifica per telefoni verdi.

**ALTRI TITOLI** = fino a un massimo di **10** punti per:

1. Incarichi di responsabile scientifico di progetto e/o di Unità Operativa del progetto/ Accordi di collaborazione e convenzioni;
2. Idoneità a precedente concorso/selezione a tempo indeterminato e a tempo determinato presso ISS per il profilo professionale per cui si concorre;
3. Contratti di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritti con ISS; specializzazioni; abilitazione professionale; borsa di studio; dottorato, master; premi; attestazioni di lodevole servizio; partecipazione a corsi di formazione.
4. Altro.

#### **Per il profilo di Funzionario di Amministrazione - V livello**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** = fino a un massimo di **50** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità (comunque valutabile esclusivamente per la parte successiva al conseguimento del titolo di laurea), la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

**TITOLI DI MERITO** = fino a un massimo di **40** punti, per:

- a. Pubblicazioni/supporto alle pubblicazioni.

- b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di Funzionario.
- c. Incarichi di responsabilità conferiti con formale provvedimento.
- d. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecniche di convegni; *master*; premi; brevetti; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione per la parte amministrativa / gestionale a progetti di ricerca; elaborati di servizio; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro debitamente formalizzati; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
- e. Altro.

**Per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca– Area Tecnico-scientifica – VI livello**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** = fino a un massimo di **60** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

**TITOLI DI MERITO** = fino a un massimo di **30** punti, per:

- a. Pubblicazioni e/o Supporto alle pubblicazioni.
- b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di CTER/Ricercatore/Tecnologo/CAER.
- c. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecnico-scientifiche di convegni; incarichi speciali conferiti con apposito provvedimento; *master*; premi; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione a progetti di ricerca; elaborati di servizio; monografie; brevetti; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro; Laurea e/o altri titoli accademici; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
- d. Altro.

**Per il profilo di Collaboratore Tecnico enti di ricerca – Area Amministrativa – VI livello**

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO** = fino a un massimo di **60** punti per l'anzianità maturata con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato nel profilo inferiore. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita d'ufficio dall'amministrazione. Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità di servizio.

**TITOLI DI MERITO** = fino a un massimo di **30** punti, così distribuiti:

- a. Pubblicazioni e/o Supporto alle pubblicazioni.
  - b. Idoneità a concorso/selezione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato presso ISS per il profilo di CTER/ Funzionario/CAER.
  - c. Altri titoli = partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; partecipazione a segreterie tecnico-scientifiche di convegni; incarichi speciali conferiti con apposito provvedimento; *master*; premi; Responsabile Unico del Procedimento; Partecipazione a progetti di ricerca; elaborati di servizio; monografie; brevetti; componente di Commissioni; partecipazione a gruppi di lavoro; Laurea e/o altri titoli accademici; attestazioni di lodevole servizio; contratto di collaborazione anche in forma di prestazione professionale/occasionale sottoscritto con ISS.
  - d. Altro.
3. Il candidato non dovrà presentare materialmente alcun titolo bensì dovrà allegare un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, da cui possa evincersi il possesso dei suddetti titoli ed, inoltre, a detto *curriculum* il candidato dovrà allegare un elenco dei titoli in duplice copia sottoscritto dal candidato. In calce a tale elenco, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la veridicità sul possesso di quanto elencato. Dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
4. Il *curriculum vitae*, di cui al comma 3 del presente articolo, dovrà contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituirà.

5. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.
7. Elencazioni di titoli eventualmente prodotte non congiuntamente alla domanda saranno prese in considerazione, entro il termine utile per la presentazione delle domande, solo se spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it) ovvero indirizzo mail [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it). Per l'utilizzazione dell'invio tramite l'indirizzo [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it) il candidato dovrà obbligatoriamente specificare nell'oggetto il concorso a cui le suddette elencazioni fanno riferimento “15 unità Ricercatore” o “5 unità Tecnologo” o “5 unità Funzionario” o “3 unità cter area tecnico-scientifica” o “2 unità cter area amministrativa” ed immettere, quale dato di ricezione, l'opzione di “Conferma lettura”.
8. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione nella prima seduta prima di procedere alla valutazione stessa.
9. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della Commissione stessa.

#### Art. 6

1. Gli esami consteranno in un colloquio finalizzato ad accertare la capacità del candidato di utilizzare ed applicare nozioni teoriche volte alla soluzione di casi concreti. Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese tramite lettura, traduzione di testi e conversazione nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.
2. Nella prima seduta la Commissione esaminatrice dovrà stabilire i criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare il relativo punteggio.
3. Per la valutazione del colloquio la Commissione esaminatrice disporrà per ciascun candidato fino a un massimo di **punti 10**.

4. L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
5. La prova orale si svolgerà in base alle disposizioni adottate in seguito all'emergenza COVID.
6. Il colloquio non potrà aver luogo nei giorni festivi, né ai sensi della legge 8/03/1989 n. 101 nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato. Tale elenco sarà affisso nella sede in cui la prova stessa avrà luogo.
8. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, non scaduto per decorrenza dei termini di validità.

#### Art. 7

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.
2. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità :[www.iss.it](http://www.iss.it) della sezione "Bandi di concorso".

#### Art. 8

1. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nel colloquio.
2. In base alle votazioni riportate dai candidati, la relativa Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito, con l'indicazione delle votazioni stesse, una per ciascun profilo.

#### Art. 9

1. Per lo svolgimento del colloquio si osserveranno le norme di cui alla legge 5.2.1992, n. 104 al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e al decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

#### Art. 10

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione.

#### Art. 11

1. Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, con esclusione delle valutazioni effettuate dalla commissione medesima sui titoli di merito, e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al comma 2 del presente art. 11, con decreto del Direttore della Direzione Centrale delle Risorse Umane ed economiche, saranno approvate le graduatorie di merito e verranno dichiarati i relativi vincitori.
2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della loro anzianità di servizio di ruolo prestato presso l'Istituto Superiore di Sanità. A parità di anzianità sarà preferito il più giovane.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.iss.it](http://www.iss.it) alla sezione "Bandi di concorso" e nel Bollettino Ufficiale dell'Istituto Superiore di Sanità. Dalla data di pubblicazione nel predetto Bollettino Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### Art. 12

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, nel rispetto della normativa vigente e previa produzione della documentazione di cui al successivo art.13 a stipulare, ai sensi dell'art.3 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Istituzioni ed enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e contestualmente ad assumere servizio.

2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili.
3. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico relativo al profilo e livello per cui hanno concorso, previsto dal CCNL 19.4.2018, oltre gli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
4. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova di 45 giorni , ai sensi dei CC.CC.NN.LL vigenti.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
6. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.
7. I vincitori delle selezioni manterranno il trattamento economico più favorevole maturato nel profilo di provenienza, mediante l'attribuzione di un assegno *ad personam* avente natura di attribuzione accessoria. Detto assegno sarà riassorbito con i successivi miglioramenti economici.
8. In base a quanto deliberato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 18.6.2020, questa amministrazione, in base alle risultanze contabili e a quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017, si riserva – con proprio provvedimento - di aumentare il numero dei posti.

#### Art. 13

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio indicato nel precedente art. 3 del presente bando, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al comma 1 del precedente art. 12, i seguenti documenti:
  - 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice), resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sottoscritta dall'interessato e comprovante:
    - a) la data e il luogo di nascita;
    - b) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e l'istituzione scolastica o l'Università presso la quale è stato conseguito;
2. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di falsa dichiarazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il vincitore decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

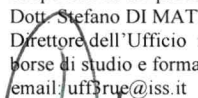
3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto Superiore di Sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato la documentazione come innanzi precisato di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di cui al comma 1 del precedente art. 12.

Roma, **30 DIC 2020**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
(Dott.ssa Rosa Maria MARTOCCLIA)



Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano DI MATTEO  
Direttore dell'Ufficio reclutamento,  
borse di studio e formazione  
email: uff3rue@iss.it



**ALLEGATO A**

(Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'  
Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione  
Viale Regina Elena, 299 - 00161 - ROMA

Il sottoscritto (cognome e nome) .....  
nato a ..... (Prov. di.....) il.....  
e residente in ..... (Prov.di.....) C.A.P. ....  
Via..... n....., chiede di essere ammesso a partecipare  
alla procedura riservata, per titoli e colloquio, per complessive n. 30 unità di personale, in  
particolare per n.     unità di personale con il profilo..... - .....livello,  
indetta ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75.

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è essere un dipendente dell'Istituto Superiore di Sanità con contratto a tempo indeterminato con  
il profilo di ..... - ..... Livello dal .....
- 2) è in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito in data  
..... presso .....
- 3) per sostenere le prove d'esame, ha necessità, in relazione al proprio handicap, dei seguenti ausili  
.....(a);
- 4) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:  
..... C.A.P. .... n. telefonico.....  
(data) .....

.....  
(firma)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione di quanto riportato all'art. 4 del bando e quindi di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni specifiche previste dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGDP) UE 2016/679

(data) .....

\_\_\_\_\_  
(firma)

=====

a) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati eventuali portatori di handicap.