

**ATTIVITA'/PROCEDIMENTI UFFICIO IV - R.E.**

<b>Area</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Modalità di adempimento</b>	<b>Termine iniziale</b>	<b>Termine finale</b>	<b>Atto conclusivo</b>
<i>Convenzioni</i>	accordi di collaborazione	redazione accordo o convenzione	Ricezione/Redazione proposta contrattuale	90gg	accordo
	atti aggiuntivi, proroga, revoca	redazione atto	Ricezione/Redazione proposta contrattuale	60gg	accordo
	gestione contributi previsti nell'ambito dell'accordo	procedure contabili	Riscossione	15gg	reversale d'incasso
	controllo contabile e rendicontazione	verifica contabile ed invio documentazione	Scadenza contrattuale	60gg	inoltro documentazione
<i>Incarichi di collaborazione</i>	incarichi temporanei di collaborazione a valere su finanziamenti esterni	Conferimento incarico	Richiesta responsabile scientifico	70gg	contratto di lavoro
	gestione retributiva, fiscale e previdenziale posizioni lavorative	Liquidazione e pagamento	Autorizzazione al pagamento del responsabile scientifico	30gg	ordinativo di pagamento
	Certificazione affidamenti	attività ricognitiva	Richiesta interessato	10gg	lista di incarichi
<i>Trasferimento fondi</i>	accordi di collaborazione	redazione accordo di collaborazione	redazione proposta contrattuale/	90gg	accordo
	atti aggiuntivi, proroga, revoca	redazione atto	redazione proposta contrattuale	60gg	accordo

	gestione del contributo previsto nell'ambito dell'accordo	procedure contabili	Ricevimento nota addebito o fattura/Liquidazione	30gg	ordinativo pagamento
	controllo rendicontazione	verifica ed accertamento rendicontazione ente esterno	Scadenza contrattuale	60gg	inoltro documentazione



Il Dirigente  
dell'Ufficio

Il Dirigente  
dell'Ufficio