



# *Istituto Superiore di Sanità*

Decreto n. 203/2021

## *IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE*

**Vista** la legge 20.3.1975, n. 70;

**Vista** la legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 29.10.1999, n. 419, recante riordinamento del sistema degli Enti Pubblici;

**Visto** il D.M. 2 marzo 2016 e sm.i., concernente il regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 28 giugno 2012, n. 106;

**Visto** il D.P.R. 12.2.1991, n. 171;

**Vista** la legge 10.4.1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**Visto** il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il decreto legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni;

**Visto** il decreto presidenziale in data 3.10.2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto Superiore di Sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio e successive modificazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30.6.2003, n. 196;

**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale delle Istituzioni e degli Enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7.4.2006;

**Visto** in particolare l'art. 15, comma 5, del predetto C.C.N.L. che prevede criteri e modalità per l'attivazione di selezioni all'interno dei profili di ricercatore e tecnologo per l'accesso al secondo livello del profilo professionale di ricercatore e tecnologo da parte del personale appartenente al livello immediatamente inferiore;

**Visto** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca stipulato il 19.4.2018;

**Vista** la deliberazione n. 1 allegata al verbale n. 27 del 9 ottobre 2018 con la quale il Consiglio di Amministrazione del predetto Istituto ha approvato, tra l'altro, l'attivazione di una procedura selettiva, ai sensi del sopracitato art. 15, per la copertura di n. **3** posti di **Primo Tecnologo** – II livello professionale del predetto Istituto, nonché le relative modalità di svolgimento;

**Vista** la deliberazione n. 1/c allegata al verbale n. 30 del 27 marzo 2019 con la quale il predetto Consiglio di Amministrazione ha approvato lo scorrimento del piano di fabbisogno di personale per l'anno 2018, con riferimento alle progressioni di livello ex art. 15 del CCNL 7/04/2006.

**Vista** la deliberazione n. 3 allegata al verbale n. 41 del 30 luglio 2020 con la quale il predetto Consiglio di Amministrazione ha approvato l'attuazione del suddetto piano di fabbisogno di personale per l'anno 2018, con riferimento alle progressioni di livello ex art. 15 del CCNL 7/04/2006.

**Ritenuto** di dare esecuzione alle predette deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

## DECRETA

### Art. 1

1. È indetta, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del CCNL relativo al personale del comparto delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione stipulato il 7.4.2006, una selezione riservata, per titoli, per n. **3** posti di **Primo Tecnologo** in prova – II livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità.

## Art.2

1. I vincitori saranno inquadrati nel profilo di **Primo tecnologo** con decorrenza giuridica ed economica dall'1 gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria purchè in servizio presso l'Istituto all'atto di nomina.
2. Alla selezione sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato alla data dell'1 gennaio 2021, inquadrati nel profilo professionale di Tecnologo alla data del 31.12.2020 ed in servizio nel medesimo profilo e livello professionale alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Il presente decreto sarà pubblicato nel sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità: [www.iss.it](http://www.iss.it) alla sezione "Bandi di concorso". Il possesso di tale requisito sarà accertato d'ufficio.

## Art.3

1. La domanda di ammissione alla selezione riservata, redatta su carta semplice, dovrà essere spedita, entro il termine perentorio di giorni quarantacinque, che decorre dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità [http://www.iss.it/](http://www.iss.it) nella sezione "Bandi di concorso", a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Istituto Superiore di Sanità – Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione della Direzione Centrale delle risorse umane ed economiche, Viale Regina Elena n. 299, 00161 - Roma, ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it) ovvero indirizzo mail [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it). Per l'utilizzazione dell'invio tramite l'indirizzo [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it) il candidato dovrà obbligatoriamente specificare nell'oggetto il concorso a cui partecipa "*Art. 15 Primo tecnologo*" ed immettere, quale dato di ricezione, l'opzione di "*Conferma lettura*". Il suddetto termine di presentazione delle domande, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente
2. Il timbro a data dell'ufficio postale accettante farà fede al fine dell'accertamento della spedizione della domanda nel termine sopra indicato. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.
3. Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, importa la inammissibilità del candidato stesso al concorso.

4. Alla domanda dovrà essere allegato un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, comprensivo di un elenco titoli posseduti dal candidato, con la fotocopia di un documento di identità del candidato stesso.
5. Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:
  - a) cognome e nome;
  - b) luogo e data di nascita;
  - c) di prestare servizio presso l'Istituto Superiore di Sanità con il profilo di Tecnologo - III livello professionale e la relativa data di attribuzione;
  - d) l'Ufficio presso il quale prestano servizio;
  - e) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. (Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione le eventuali variazioni del proprio recapito).
6. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata in calce dal candidato.
7. I candidati le cui domande di partecipazione non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione saranno esclusi dalla selezione medesima con decreto motivato.
8. Non sarà presa in considerazione la domanda del candidato che, nella domanda stessa, non abbia indicato il profilo di concorso a cui intenda partecipare ovvero la domanda nella quale tale indicazione risulti incompleta e non consenta di individuare il concorso in modo inequivocabile.
9. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
10. Per informazioni relative al concorso l'Ufficio reclutamento, borse di studio e formazione sarà aperto ai candidati dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni non festivi escluso il sabato.

#### Art.4

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) con sede legale in Viale Regina Elena n.299, 00161 – Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: protocollo.centrale@pec.iss.it.
3. In accordo con il RGPD, L'ISS ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: responsabile.protezionedati@iss.it
4. I dati personali forniti sono necessari per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
6. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.
8. E' possibile, in qualsiasi momento, esercitare presso il Titolare i seguenti diritti, previsti dagli appositi articoli del RGPD, che consentono:
  - L'accesso ai propri dati personali;
  - La rettifica, cancellazione degli stessi o di limitazione del trattamento dei propri dati personali;

- L'opposizione al trattamento dei propri dati personali;
  - La portabilità dei propri dati personali.
9. L'esercizio dei propri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it), non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.
10. Il conferimento dei dati personali di cui allo schema della domanda di partecipazione (allegato A) è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
11. Si ha diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### Art.5

1. La Commissione di valutazione sarà nominata con successivo provvedimento del Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità.
2. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità :[www.iss.it](http://www.iss.it) della sezione "Bandi di concorso".

#### Art.6

1. Per la valutazione la Commissione disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti **100 (cento)**, distribuito come segue:
  - I) ANZIANITÀ DI SERVIZIO (valorizzazione professionale): fino ad un massimo di **40 punti** per l'anzianità maturata nel livello di Tecnologo, con contratto a tempo determinato ed indeterminato.  
Il punteggio di ciascun candidato sarà parametrato sulla base dell'anzianità del candidato con maggiore anzianità in servizio. Ai fini della valutazione della suddetta anzianità, la documentazione sarà acquisita dal competente Ufficio Matricola.
  - II) TITOLI DI MERITO (Attività di ricerca, regolamentazione/controllo e terza missione): fino a un massimo di **45 punti**, così distribuiti:
    1. Pubblicazioni.

2. Attività di ricerca, regolamentazione/controllo fra cui attività ispettiva; attività di assicurazione della qualità; attività analitica; pareri; rapporti tecnici; elaborati di servizio; attività svolta su richiesta di terzi; partecipazione a Commissioni e gruppi di lavoro; attività di coordinamento (attività per l'Istituto Superiore di sanità/nazionali/internazionali); sviluppo e coordinamento infrastrutture di ricerca; Registri; Linee Guida; Brevetti; partecipazione a progetti di ricerca e infrastrutture, accordi di collaborazione, convenzioni.
3. Terza Missione – Formazione/Divulgazione/Comunicazione: incarichi di docenza universitaria e in *Master*; Direzione e Segreteria scientifica di corsi di formazione; docente/relatore in corsi di formazione, convegni e *workshop*; curatore di tesi; *Tutor* per tirocini, tesisti, dottorati ed attività di formazione nei programmi di alternanza scuola lavoro; consulenti scientifici telefoni verdi, curatori di siti *web*, curatori di attività di divulgazione scientifica, *referee* per la valutazione di progetti e di pubblicazioni scientifiche; componente di *editorial board* per rivista scientifica; Responsabile Unico di Procedimento.
4. Altro: partecipazione a corsi di formazione; specializzazioni; abilitazione professionale; borsa di studio; dottorato, *Master*; premi.

III) ALTRI TITOLI: fino ad un massimo di 15 punti (si precisa che la somma dei titoli - calcolati tra le categorie sub 1, sub 2 e sub3) - non dovrà in nessun caso eccedere i **15 punti**. Non sarà, pertanto, calcolato l'eventuale *surplus* del punteggio).

1. Incarichi di responsabile di progetto e/o di Unità Operativa: fino ad un massimo di **10 punti**.
2. Idoneità a concorso/selezione per il profilo di Primo Tecnologo : fino ad un massimo di **4 punti**.
3. Titolarità di contratti con ISS contratti a tempo determinato/indeterminato nel profilo di CTER o di collaborazione coordinata e continuativa con incarico di ricerca. La titolarità dei contatti anzidetti sarà valutata esclusivamente se supportata dalla documentazione scientifica prodotta nel medesimo profilo: fino ad un massimo di **10 punti**.

2. Il candidato non dovrà presentare materialmente alcun titolo bensì dovrà allegare un *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, da cui possa evincersi il possesso dei suddetti titoli ed, inoltre, a detto *curriculum* il candidato dovrà allegare un elenco dei titoli in duplice copia sottoscritto dal candidato. In calce a tale elenco, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, la veridicità sul possesso di quanto elencato. Dovrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.
3. Il *curriculum vitae*, di cui al comma 3 del presente articolo, dovrà contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile, per i relativi fini, in luogo della documentazione che sostituirà.
4. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
5. L'Istituto procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato.
6. Elencazioni di titoli eventualmente prodotte non congiuntamente alla domanda saranno prese in considerazione, entro il termine utile per la presentazione delle domande, solo se spedite, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it) ovvero indirizzo mail [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it). Per l'utilizzazione dell'invio tramite l'indirizzo [domande.concorsi@iss.it](mailto:domande.concorsi@iss.it) il candidato dovrà obbligatoriamente specificare nell'oggetto il concorso a cui le suddette elencazioni dovranno far riferimento "Art. 15 Primo tecnologo" ed immettere, quale dato di ricezione, l'opzione di "Conferma lettura".
7. I criteri di valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione prima di procedere alla valutazione stessa.
8. Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione verrà comunicato ai singoli candidati a cura della Commissione stessa.

#### Art. 7

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il Dirigente dell'Ufficio III – Reclutamento, borse di studio e formazione.

#### Art. 8

1. Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, con esclusione delle valutazioni effettuate dalla commissione medesima sui titoli di merito, e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al comma 2 del presente art. 8, con decreto del Direttore della Direzione Centrale delle Risorse Umane ed economiche, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i relativi vincitori.
2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della loro anzianità di servizio di ruolo prestato presso l'Istituto Superiore di Sanità. A parità di anzianità sarà preferito il più giovane.
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito [www.iss.it](http://www.iss.it) alla sezione "Bandi di concorso" e nel Bollettino Ufficiale dell'Istituto Superiore di Sanità. Dalla data di pubblicazione nel predetto Bollettino Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
4. In base a quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.7.2020, questa Amministrazione, in base alle risultanze contabili, si riserva di aumentare il numero dei posti.

#### Art. 9

1. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, nel rispetto della normativa vigente, a stipulare, ai sensi dell'art.3 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Istituzioni ed enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e contestualmente ad assumere servizio.
2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili.
3. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico relativo al profilo e livello per cui hanno concorso, previsto dal CCNL 19.4.2018, oltre gli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

4. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova di 45 giorni , ai sensi dei CC.CC.NN.LL vigenti.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
6. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.


Roma,

**10 FEB 2021**

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
*(Dott.ssa Rosa Maria Martocchia)*



Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano DI MATTEO  
Direttore dell'Ufficio III reclutamento,  
borse di studio e formazione  
email: uff3rue@iss.it



## ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della domanda da Compilarsi possibilmente dattiloscritta).

Il sottoscritto (cognome e nome) ..... nato a ..... (prov. di .....) il ..... chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione riservata, per titoli, per **3** posti di **Primo Tecnologo** in prova – Il livello professionale dell’Istituto Superiore di Sanità

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

1. presta servizio presso l’Istituto Superiore di Sanità con il profilo di Tecnologo - III livello professionale attribuitogli dal .....
2. presta servizio presso il seguente ufficio .....
3. desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo: ..... c.a.p. .... Città ..... tel.: .....

Data .....

Firma .....

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione di quanto riportato all’art. 4 del bando e quindi di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni specifiche previste dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGDP) UE 2016/679

(data) .....

\_\_\_\_\_  
(firma)