

ATTIVITA' / PROCEDIMENTI UFFICIO II R.U.

Unità organizzativa	Tipologia procedimenti	Modalità di adempimento	Termine iniziale	Termine finale	Atto conclusivo	Responsabile del procedimento
Affari Generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione	Contrattazione di II livello - Relazioni con le Organizzazioni Sindacali	Convocazione degli incontri sindacali; verbalizzazione delle sedute; predisposizione dell'ipotesi di contratto integrativo (redazione testo); Trasmissione delle ipotesi firmate; Redazione del testo del contratto; Trasmissione del contratto firmato	Stabilito dal CCNL	Stabilito dal CCNL	Firma contratto integrativo	Dott.ssa Gabriella BUCOSI
Affari Generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione	Affissione all'Albo dell'ISS di bandi di selezioni pubbliche del personale o per il conferimento di incarichi temporanei di collaborazione, delibere adottate dal C.d.A., bandi di gare d'appalto, elenco dei fornitori e degli appaltatori di servizi accreditati dall'ISS ed altri avvisi relativi all'Ente	Registrazione degli Atti sul Registro dell'Albo ISS; divulgazione al pubblico attraverso l'affissione o la pubblicazione sul sito intranet dell'ISS e comunicazione tramite e-mail dell'avvenuta pubblicazione; Ritiro degli atti affissi e restituzione agli uffici di competenza	ricezione atti o indicazione dell'ufficio emanante	stabilito all'interno dell'atto da pubblicare	Restituzione atto all'Ufficio di competenza	Dott.ssa Gabriella BUCOSI
Affari Generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione	Gestione dell'Ufficio del Consegnatario	Ricognizione e Inventario Generale dei beni dell'ISS	decorsi 10 anni dall'ultimo inventario e 5 anni dall'ultima ricognizione	entro l'anno di riferimento	Stampa del buono di presa in carico/atto di nuova destinazione del bene	Dott. Antonio CALIENDO
Affari Generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione	Gestione del Protocollo Generale	Ricezione e protocollazione della posta in entrata; Protocollazione e ricevimento della posta in uscita	Ricezione atti	1 giorno	Creazione del protocollo	Sig.ra Carmela Antonietta PETROLA

AGGIORNATO al 26 gennaio 2016