

PROCEDIMENTI UFFICIO IV R.U.

Unità organizzativa	Tipologia procedimenti	Modalità di adempimento	Termine iniziale	Termine finale	Atto conclusivo	Responsabile del procedimento
Trattamento stipendiale	<i>Assegnazione e aggiornamento retribuzioni</i>	verifica spettanze	Comunicazione assunzione o decreto attribuzione	fine mese successivo	inserimento sistema info NoiPA	Alessandri
Trattamento stipendiale	<i>Aggiornamenti stipendiali da CCNL</i>	verifica spettanze	Entrata in vigore nuovo CCNL	fine mese successivo	inserimento sistema info NoiPA	Alessandri
Trattamento stipendiale	<i>Retribuzione periodica dipendenti</i>	verifiche contabili	Conclusione periodo di riferimento	fine mese	emissione mandati	Alessandri
Trattamento stipendiale	<i>Attribuzioni competenze e progressioni economiche</i>	verifica spettanze	Ricezione contratto individuale o inquadramento	30	emissione decreti	Di Marzo
Trattamento stipendiale	<i>Decurtazioni retributive per assenze</i>	verifica spettanze	Ricezione nota decurtazione	30	inserimento sistema info NoiPA	Di Marzo
Trattamento stipendiale	<i>Riconoscimento posizioni organizzative</i>	verifica spettanze	Ricezione decreto di conferimento incarico	30	inserimento sistema info NoiPA	Del Signore
Trattamento stipendiale	<i>Versamento contributi previdenziali</i>	verifiche contabili	Conclusione periodo di riferimento	15	emissione mandati	Silva
Trattamento stipendiale	<i>Applicazione ritenute fiscali</i>	verifiche contabili	Conclusione periodo di riferimento	28-feb	emissione CUD	Silva
Trattamento accessorio	<i>Attribuzione indennità dipendenti</i>	verifica spettanze	Ricezione richieste dalle strutture interessate	30	riconoscimento indennità	Latini
Trattamento accessorio	<i>Liquidazione periodica assegni</i>	verifiche contabili	Riconoscimento indennità	fine mese successivo	emissione mandati	Latini
Trattamento accessorio	<i>Retribuzione personale in comando</i>	verifica situazione contributiva/retributiva	Ricezione nota di rimborso/ accertamento credito	30	emissione mandati/ richiesta di rimborso	Latini
Trattamento accessorio	<i>Attribuzione competenze dirigenza amministrativa</i>	verifica spettanze	Ricezione determina di valutazione	30	riconoscimento indennità	Dirigente
Trattamento accessorio	<i>Certificazione fondi</i>	verifica spettanze e verifiche contabili	Ricezione richiesta Direzione	30	preparazione decreto	Latini
Compensi organi e incarichi	<i>Compensi organi collegiali permanenti</i>	verifica spettanze e verifiche contabili	Conclusione periodo trimestrale	30	emissione mandati	De Angelis
Compensi organi e incarichi	<i>Trasferte organi collegiali</i>	verifica giustificativi	Richiesta rimborso	30	emissione mandati	De Angelis
Compensi organi e incarichi	<i>Trasferte personale dipendente</i>	verifiche contabili	Ricezione richiesta	30	emissione mandati	Gambini
Compensi organi e incarichi	<i>Compensi organi collegiali temporanei</i>	verifica spettanze e verifiche contabili	Conclusione attività	30	emissione mandati	Salinetti

Compensi organi e incarichi	<i>Retribuzione incarichi ispettivi</i>	verifica spettanze e verifiche contabili	Riscossione entrata	30	emissione mandati	Salinetti
Gestioni complementari	<i>Prestiti pluriennali INPS</i>	accertamento erogabilità prestito	Ricezione richiesta	30	elaborazione ed invio modello prestito	Tombesi
Gestioni complementari	<i>Prestiti con finanziaria: cessione del quinto e delega di pagamento</i>	accertamento erogabilità prestito	Ricezione richiesta	30	rilascio benessere	Tombesi
Gestioni complementari	<i>Adempimento procedure esecutive</i>	verifica capienza stipendiale	Notifica esecuzione	30	inserimento dati sistema info NoiPA	Tombesi
Gestioni complementari	<i>Certificazioni competenze economiche dipendenti</i>	verifica competenze	Ricezione richiesta	20	emissione certificati	Tombesi
Gestioni complementari	<i>Premio assicurazione INAIL</i>	verifiche contabili	Ricezione richieste di rimborso dall'INAIL	30	emissione mandati	Di Marzo
Gestioni complementari	<i>Aggiornamento banca dati dipendenti e deleghe sindacali</i>	verifica documenti	Ricezione richiesta	30	inserimento dati sistema info NoiPA	Monacelli
Gestioni complementari	<i>Riconoscimento assegni nucleo familiare</i>	verifica documenti	Ricezione richiesta	30	inserimento dati sistema info NoiPA	Monacelli
Trattamento pensionistico	<i>Cessazione rapporto per limiti di età</i>	verifica giuridica	Compimento limite età	30	emissione decreto	Montecchia
Trattamento pensionistico	<i>Cessazione rapporto per dimissioni</i>	verifica presupposti	Ricezione istanza	30	emissione decreto	Montecchia
Trattamento pensionistico	<i>Definizione posizione previdenziale</i>	verifica situazione contributiva/retributiva	Decreto cessazione	30	elaborazione modello previdenziale	Montecchia
Trattamento pensionistico	<i>Riconoscimento benefici pensionistici (art. 80 l. 388/2000)</i>	verifica presupposti	Ricezione istanza	30	emissione decreto	Franco
Trattamento pensionistico	<i>Riliquidazioni trattamento pensionistico/TFS e TFR</i>	verifica presupposti	Pubblicazione CCNL	30	elaborazione modello previdenziale	Franco
Trattamento pensionistico	<i>Definizione trattamento TFS/TFR</i>	verifica situazione contributiva/retributiva	Cessazione dal servizio	15/180 a)	elaborazione modello previdenziale	Gargano
Trattamento pensionistico	<i>Riscatti per TFS</i>	verifica presupposti	Ricezione istanza	180 b)	elaborazione modello previdenziale	Gargano
Trattamento pensionistico	<i>Riscatto e/o ricongiunzione periodi lavorativi</i>	verifica situazione contributiva/retributiva	Ricezione istanza	90 c)	elaborazione modello previdenziale	Sgambati
Trattamento pensionistico	<i>Riliquidazioni per riscatto e/o ricongiunzione periodi lavorativi</i>	verifica presupposti	Decreto di trattamento economico	90 c)	elaborazione modello previdenziale	Sgambati
a) termine previsto dalla legge 149/1997, art. 3, comma 3						
b) termine previsto dal DPR 1032/1973, art. 24						
c) termine previsto dal DPR 1092/1973, art. 149						
Aggiornato al 30 novembre 2015						