

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Barbara Felizzola**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Dicembre 2021 - ad oggi
Collaborazione
Principali attività

Progetto Companies Talks

Ricerca e selezione di diverse professionalità per il Progetto Companies Talks (<https://www.companiestalks.com>)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Go2mkt s.r.l.
Via Terenzio 21, 00193 Roma

Aprile 2020 – dicembre 2020
Contratto a tempo determinato
9/12/2019- 2/11/2020
Principali attività e responsabilità

Dipendente dell'Area di Coordinamento tecnico-scientifica Contratto individuale di lavoro a tempo determinato D.L. 35/2019

Monitoraggio e archiviazione della corrispondenza, in entrata e in uscita, tra la Regione Calabria e l'Agenas, tracciata con apposita scheda, sistematicamente integrata con le richieste di affiancamento avanzate dagli Enti del servizio sanitario regionale (AO, ASP) e con le interlocuzioni, anche informali, scambiate con i rappresentanti autorizzati nonché con le proposte di intervento avanzate da Agenas.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari - Agenas
Via Piemonte 60, 00187 Roma

gennaio 2011 – Ad aprile 2020
Incarico di collaborazione dal
3/4/2019 al 9/01/2021
Principali attività e responsabilità

"Assistente di Direzione"

VII Accordo di collaborazione Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

- Supporto in Staff al Direttore generale, nell'ambito delle attività di realizzazione di convenzioni e progetti di ricerca promossi dall'agenzia;
- Supporto nelle attività di misurazione, analisi, valutazione e monitoraggio delle performance degli enti del SSN sottoposti ai piani aziendali di efficientamento e riqualificazione e relative attività di affiancamento;
- Supporto nell'organizzazione e gestione di flussi informativi inerenti le attività di ricerca ed istituzionali di Agenas;
- Studio e approfondimento delle tematiche riguardanti l'umanizzazione delle cure nelle strutture sanitarie.

Incarico di collaborazione di
dall'11/3/2015 all'11/3/2018

VI Accordo di collaborazione Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Supporto operativo per l'affiancamento alle regione in piano di rientro e per le attività connesse ai nuovi compiti affidati all'Agenas dagli artt 12 e 18 del Patto per la Salute 2014-2016; • Supporto operativo alle attività della Direzione generale inerenti il monitoraggio degli accordi di collaborazione delle convenzioni e dei progetti di ricerca, sia italiani che europei; • Attività di supporto operativo alla Direzione generale per lo studio, l'analisi e l'approfondimento della normativa vigente in materia di piani di rientro; • Monitoraggio degli accordi e delle Intese della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata.
<p>Tipo di attività o settore</p>	<p>Sanità</p>
<p>Incarico di collaborazione per 30 giornate dal 2 gennaio 2015 Principali attività e responsabilità</p>	<p>V Accordo di collaborazione Agenzia/Ministero della Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico-operativo alle attività della Direzione Generale nell'ambito della Tutela della Salute; • Monitoraggio, analisi e controllo delle performance delle aziende sanitarie, dei sistemi Regionali e della Trasparenza; • Attività di monitoraggio delle Convenzioni stipulate tra Agenas e Amministrazioni pubbliche e/o Enti Privati..
<p>Incarico di collaborazione di ricerca dal 1.01.2014 al 30.12.2014 Principali attività e responsabilità</p>	<p>IV Accordo di collaborazione Agenzia/Ministero della Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto operativo e gestionale al sistema nazionale di verifica e di controllo sull'assistenza sanitaria – Siveas; • Attività di supporto tecnico/operativo all'affiancamento alle regioni in piano di rientro presso Agenas e attività di monitoraggio dei sottopareri delle amministrazioni coinvolte al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi previsti nei Piani di Rientro; • Attività di monitoraggio dei provvedimenti afferenti la Direzione Generale della Programmazione sanitaria ed indirizzati alla trasmissione presso la Conferenza Permanente tra lo Stato Regioni e le Province Autonome ai fini dell'acquisizione delle intese/accordi previste per legge; • Analisi e studio della documentazione indirizzata alla Conferenza Stato Regioni e Conferenza Unificata e relativa ai provvedimenti.
<p>Incarico di collaborazione di ricerca del 1 giugno 2012 al 31 dicembre 2013 Principali attività e responsabilità</p>	<p>III Accordo di collaborazione Agenzia/Ministero della Salute Siveas – Convenzione Regione Liguria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle attività di raccordo tra questa Agenzia ed il Ministero della Salute inerenti al supporto operativo e gestionale al sistema nazionale di verifica e controllo dell'assistenza sanitaria così come indicato dall'accordo Siveas 2 e 3; • Supporto all'attività di analisi e verifica degli adempimenti normativi previsti per la realizzazione delle attività di supporto nei riguardi della Regione Liguria in ambito Siveas; • Supporto alla stesura della relazione prevista nell'ambito della convenzione di cui trattasi.
<p>Incarico di collaborazione di ricerca dal 1 dicembre 2011 al 31 maggio 2012 <u>Ripreso dopo la Maternità</u> Principali attività e responsabilità</p>	<p>II Accordo di collaborazione Agenzia/Ministero della Salute</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di supporto operativo e gestionale al sistema nazionale di verifica e controllo sull'assistenza sanitaria – Siveas; • Attività di supporto alla fase di monitoraggio, all'analisi del sistema sanitario, alla verifica degli adempimenti delle Regioni sottoposte a piano di rientro e ai pareri afferenti il SIVEAS.

Incarico di collaborazione di ricerca dal 17 gennaio 2011 al 30 giugno 2011 <u>Sospeso per Maternità</u> Principali attività e Responsabilità	I Accordo di Collaborazione Agenzia/Ministero della Salute Siveas – RA progetto " Revisione e sviluppo organizzativo delle strutture ospedaliere con particolare riferimento alle reti cliniche – Laboratorio per le reti ospedaliere". Supporto manageriale/gestionale In particolar modo riguardo alle criticità riscontrate nei sistemi sanitari delle regioni in piano di rientro, finalizzando l'attività allo svolgimento delle attività di raccordo tecnico tra il Ministero della Salute e l'Agenzia per la tempestiva verifica degli adempimenti e delle attività di supporto manageriale - gestionale all'analisi del sistema sanitario delle Regioni sottoposte a piano di rientro, con particolare riguardo all'analisi dello sviluppo e delle organizzazioni del
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali - Age.Na.s Via Puglie 23, 00187 - Roma http://www.agenas.it
Marzo 2009 – gennaio 2011 Principali attività e responsabilità	"Assistente del Direttore generale" Coordinamento delle attività per la realizzazione degli obiettivi strategici della Direzione Generale. Organizzazione, gestione dei flussi informativi, divulgazione e comunicazione dei progetti, con particolare riferimento alle iniziative di Umanizzazione ospedaliera.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti Fisioterapici Ospitalieri – Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico Via Elio Chianesi 53, 00144 - Roma http://www.ifo.it
luglio – ottobre 2008 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	"Assistente del Direttore generale" Collaborazione nell'ambito di progetti di formazione promossi dalla Direzione Generale Supporto al Direttore Generale nella progettazione dei percorsi formativi nelle aree qualità, management ed economia sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto Mediterraneo di Ematologia - I.M.E. Corso Vittorio Emanuele II, 142 – 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Sanità
aprile 2007 – giugno 2008 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	"Caudalie" Responsabile del mercato Italiano nel Servizio Consumatori Europeo; Elaborazione di dati commerciali; attività di assistenza presso l'ufficio amministrazione vendite; collaborazione nella traduzione del sito internet aziendale;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	9 Boulevard de la Salle - 45800 Saint-Jean de Braye, France http://www.caudalie.com
Tipo di attività o settore	Industria
2003 - 2005 Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	"Assistente del Direttore generale" Collaborazione nell'ambito di progetti di formazione promossi dalla Direzione Generale Supporto al Direttore Generale nella progettazione dei percorsi formativi nelle aree qualità, management ed economia sanitaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera San Giovanni-Addolorata di Roma Via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Sanità

2001 Associazione "Giustizia & Libertà"

Lavoro o posizione ricoperti Socio Fondatore e Tesoriere dell'associazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Milano 2 - Roma
Tipo di attività o settore Difesa dei diritti civili del cittadino

Istruzione e formazione

7 e 14 luglio 2020 Corso di Sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008

Titolo della qualifica rilasciata Corso Base
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AGENAS

Maggio 2020 Focus Regione Calabria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione AGENAS

4 dicembre 2015 Master - "Competenze e Servizi giuridici in Sanità".

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di II livello executive

2012-2013

Titolo della qualifica rilasciata **Seminari di Alta Formazione in programmazione sanitaria**
Attestato di partecipazione

*"Razionalizzazione dei processi di acquisto: logiche e strumenti";
"Analisi delle caratteristiche e della demografia del personale del Servizio Sanitario Nazionale";
"Il Programma Nazionale di Valutazione degli Esiti degli interventi sanitari";
"I modelli organizzativi nelle strutture di assistenza sanitaria";
"Analisi e valutazione delle sperimentazioni gestionali in Sanità";
"Analisi e valutazione dell'assistenza primaria";
"Appropriatezza e variabilità nelle decisioni regionali e aziendali";
"L'Etica delle professioni sanitarie"
"L'Etica dei policy maker"*

15 dicembre 2006

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea Magistrale in Giurisprudenza.**
Tesi in Diritto Penale dal titolo "La Concussione Ambientale";
relatore prof. Enzo Musco

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Conseguita presso l'Università "Tor Vergata" di Roma

14 luglio 1992

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità Linguistica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Conseguita presso l' "Istituto Italia" di Tivoli (Roma)

Lingue conosciute

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Francese	C1	C1	B2	B2		B2
Inglese	B1	B1	B1	B1		B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2		A2

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze informatiche

2000: Attestato di "Operatore Informatico Office Automation", autorizzato dalla Regione Lazio, ai sensi della legge N.99 del 18.12.1979.

Conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Sistema operativi conosciuti: Windows XP, Macintosh OS X e Apple iOS.

Utilizzo di Internet e conoscenza dei principali programmi di Posta Elettronica.

Utilizzo di PhotoShop per ritocco fotografico.

Utilizzo di iMovie per l'elaborazione di brevi filmati.

Attività di "Social Networking" su Internet: Blog, Facebook, ecc.

Certificato di informatica 8 Moduli Accreditato Miur ID Sofia N.47287 equivalente al livello MCDBA rilasciato da Salvemini, ente riconosciuto dal MIUR (Direttiva 170/2016) conseguito in data 20/04/2021, nei seguenti argomenti:

Concetti chiave dell'ICT - Utilizzo del Web nell'era digitale - Sicurezza informatica - Utilizzo della Lim e del Tablet - Elaborazione testi - Fogli di calcolo - Informatica inclusiva - Applicazioni digitali inclusive. Il presente corso è erogato da un ente riconosciuto dal MIUR per la formazione del personale della scuola (Direttiva 170/2016).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma