



CURRICULUM VITAE

FEDERICA MICOLUCCI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Domicilio
Telefono
Cellulare
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

MICOLUCCI FEDERICA

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

1/11/2019 ancora in essere
(part-time pomeridiano)
Parafarmacia ARTECHIMICA
Via Sarsina 106 Vitinia (ROMA)
Farmacista

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1/08/2021-31/05/2022
Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana,
Via Appia Nuova 1411, 00178 Roma
Struttura Sanitaria Integrata
Chimico farmaceutico/Farmacista–Borsa di studio
(attività svolta presso il Ministero della Salute –
Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli
alimenti e la nutrizione – Ufficio 7 - Sicurezza e
Regolamentazione dei prodotti fitosanitari)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività relativa all'applicazione del Reg. (CE) 1107/2009:

- esame dei *dossier* per l'immissione in commercio di prodotti fitosanitari;
- supporto tecnico-scientifico alle procedure di autorizzazione dei prodotti fitosanitari a livello nazionale ed europeo;
- attività inerenti il sistema regolatorio di valutazione e autorizzazione o di modifica di un'autorizzazione di fitofarmaci di cui all'articolo 33 del Regolamento (CE) n.1107/2009;
- uso di banche dati comunitarie relativamente alle sostanze attive componenti i prodotti fitosanitari;
- valutazione delle condizioni tecnico amministrative di autorizzazione di prodotti fitosanitari con riferimento alla condizione comunitaria e amministrativa delle sostanze attive componenti;
- procedure di registrazione di prodotti fitosanitari mediante mutuo riconoscimento (art.40 del Reg.1107/2009);
- procedure di rilascio di autorizzazioni in deroga per 120 giorni dei prodotti fitosanitari (art.53 del Reg. 1107/2009);
- procedure di reregistrazione ai sensi dell'art.80 del Regolamento (CE) n.1107/2009, revoca e modifica delle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari;
- partecipazione a gruppi di lavoro in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio di prodotti fitosanitari;
- partecipazione a riunioni ministeriali, interministeriali e con i diversi organi consultivi, relative ai profili tecnico-scientifici di supporto per le attività autorizzative relative ai prodotti fitosanitari;
- rapporti professionali con le autorità competenti nazionali ed europee sui prodotti fitosanitari.
- segretaria della Sezione consultiva per i fitosanitari ovvero organo tecnico-scientifico.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

5/07/2017- 31/07/2021

ISTITUTO SUPERIORE di SANITA'

Viale Regina Elena, 299, 00161 Roma RM

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico-Organo tecnico scientifico del Servizio Sanitario Nazionale

• Tipo di impiego

Chimico farmaceutico - Contratto di collaborazione (attività svolta presso il Ministero della Salute – Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli

alimenti e la nutrizione – Ufficio 7 - Sicurezza e Regolamentazione dei prodotti fitosanitari)

• Principali mansioni e responsabilità

Attività relativa all'applicazione del Reg. (CE) 1107/2009:

- esame dei *dossier* per l'immissione in commercio di prodotti fitosanitari;
- supporto tecnico-scientifico alle procedure di autorizzazione dei prodotti fitosanitari a livello nazionale ed europeo;
- attività inerenti il sistema regolatorio di valutazione e autorizzazione o di modifica di un'autorizzazione di fitofarmaci di cui all'articolo 33 del Regolamento (CE) n.1107/2009;
- uso di banche dati comunitarie relativamente alle sostanze attive componenti i prodotti fitosanitari;
- valutazione delle condizioni tecnico amministrative di autorizzazione di prodotti fitosanitari con riferimento alla condizione comunitaria e amministrativa delle sostanze attive componenti;
- procedure di registrazione di prodotti fitosanitari mediante mutuo riconoscimento (art.40 del Reg.1107/2009);
- procedure di rilascio di autorizzazioni in deroga per 120 giorni dei prodotti fitosanitari (art.53 del Reg. 1107/2009);
- procedure di reregistrazione ai sensi dell'art.80 del Regolamento (CE) n.1107/2009, revoca e modifica delle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari;
- partecipazione a gruppi di lavoro in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio di prodotti fitosanitari;
- partecipazione a riunioni ministeriali, interministeriali e con i diversi organi consultivi, relative ai profili tecnico-scientifici di supporto per le attività autorizzative relative ai prodotti fitosanitari;
- rapporti professionali con le autorità competenti nazionali ed europee sui prodotti fitosanitari.
- segretaria della Sezione consultiva per i fitosanitari ovvero organo tecnico-scientifico che valuta:
 1. il rischio sanitario e tossicologico dei prodotti fitosanitari e dei principi attivi in essi contenuti, attraverso l'esame dei dati forniti dai richiedenti le autorizzazioni sulla base di quanto indicato negli allegati II, III e VI del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 194;
 2. i rischi ambientali dei principi attivi e dei prodotti fitosanitari, inclusa la valutazione degli aspetti ecotossicologici e di destino e comportamento nell'ambiente, sulla base di quanto indicato

negli allegati II, III e VI del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 194;

3. per ciascun principio attivo e per ciascun prodotto fitosanitario, eventuali prescrizioni e limitazioni particolari, quali: tipo di formulazione, compatibilità di miscela, natura e caratteristiche delle confezioni e loro contenuto precisando, caso per caso, la massima concentrazione consentita dei principi attivi, l'eventuale colorazione o altro trattamento dello stesso, le indicazioni ed istruzioni particolari da inserire in etichetta;
4. l'efficacia, gli aspetti di fitotossicità ed altri aspetti fitoiatrici relativi ai principi attivi e ai prodotti fitosanitari da immettere in commercio.

• Date (da – a)	1/06/2015 –31/03/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana, Via Appia Nuova 1411, 00178 Roma
• Tipo di azienda o settore	Struttura Sanitaria Integrata
• Tipo di impiego	Chimico farmaceutico - Contratto di collaborazione (attività svolta presso il Ministero della Salute – Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e la nutrizione – Ufficio 7 - Sicurezza e Regolamentazione dei prodotti fitosanitari)
• Principali mansioni e responsabilità	Attività relativa all'applicazione del Reg. (CE) 1107/2009: -esame dei <i>dossier</i> per l'immissione in commercio di prodotti fitosanitari; -supporto tecnico-scientifico alle procedure di autorizzazione dei prodotti fitosanitari a livello nazionale ed europeo; - attività inerenti il sistema regolatorio di valutazione e autorizzazione o di modifica di un'autorizzazione di fitofarmaci di cui all'articolo 33 del Regolamento (CE) n.1107/2009; -uso di banche dati comunitarie relativamente alle sostanze attive componenti i prodotti fitosanitari; -valutazione delle condizioni tecnico amministrative di autorizzazione di prodotti fitosanitari con riferimento alla condizione comunitaria e amministrativa delle sostanze attive componenti; -procedure di registrazione di prodotti fitosanitari mediante mutuo riconoscimento (art.40 del Reg.1107/2009); -procedure di rilascio di autorizzazioni in deroga per 120 giorni dei prodotti fitosanitari (art.53 del Reg. 1107/2009); -procedure di reregistrazione ai sensi dell'art.80 del

Regolamento (CE) n.1107/2009, revoca e modifica delle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari;

-partecipazione a gruppi di lavoro in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio di prodotti fitosanitari;

-partecipazione a riunioni ministeriali, interministeriali e con i diversi organi consultivi, relative ai profili tecnico-scientifici di supporto per le attività autorizzative relative ai prodotti fitosanitari;

-rapporti professionali con le autorità competenti nazionali ed europee sui prodotti fitosanitari.

- Date (da – a) 15/07/2014 – 31/05/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise " G.Caporale"
Via Campo Boario – 64100 Teramo
- Tipo di azienda o settore Struttura Sanitaria Integrata
- Tipo di impiego Chimico farmaceutico - Contratto di collaborazione (attività svolta presso il Ministero della Salute – Direzione generale per l'igiene e la sicurezza degli alimenti e della nutrizione – Ufficio VII Prodotti Fitosanitari)
- Principali mansioni e responsabilità Attività relativa all'applicazione del Reg. (CE) 1107/2009:
 - esame dei dossier per l'immissione in commercio di prodotti fitosanitari;
 - supporto tecnico-scientifico alle procedure di autorizzazione dei prodotti fitosanitari a livello nazionale ed europeo;
 - attività inerenti il sistema regolatorio di valutazione e autorizzazione o modifica di un'autorizzazione di fitofarmaci di cui all'articolo 33 del Regolamento (CE) n.1107/2009;
 - uso di banche dati comunitarie relativamente alle sostanze attive componenti i prodotti fitosanitari;
 - valutazione delle condizioni tecnico amministrative di autorizzazione di prodotti fitosanitari con riferimento alla condizione comunitaria e amministrativa delle sostanze attive componenti;
 - procedure di registrazione di prodotti fitosanitari mediante mutuo riconoscimento (art.40 del Reg.1107/2009);
 - procedure di rilascio di autorizzazioni in deroga per 120 giorni dei prodotti fitosanitari (art.53 del Reg. 1107/2009);
 - attività di collaborazione nella materia relativa all'immissione sul mercato e uso dei coadiuvanti ai

sensi dell'art.58 del Regolamento (CE) n.1107/2009 e partecipazione alla redazione della linea guida.
 -procedure di reregistrazione ai sensi dell'art.80 del Regolamento (CE) n.1107/2009, revoca e modifica delle autorizzazioni dei prodotti fitosanitari;
 -partecipazione a gruppi di lavoro in materia di classificazione, etichettatura e imballaggio di prodotti fitosanitari.
 -partecipazione a riunioni ministeriali, interministeriali e con i diversi organi consultivi, relative ai profili tecnico-scientifici di supporto per le attività autorizzative relative ai prodotti fitosanitari;
 -rapporti professionali con le autorità competenti nazionali ed europee sui prodotti fitosanitari.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Maggio 2011 - Novembre 2011</p> <p>Farmacia Filipponi – Viale Ringa - Penne</p> <p>Farmacia privata</p> <p>Tirocinio formativo</p> <p>Dispensazione di farmaci</p> <p>Visione ed utilizzo della Farmacopea Ufficiale Italiana XII Ed.</p> <p>Consulenza e dispensazione di prodotti non farmaceutici</p> <p>Gestione approvvigionamento e magazzino</p> <p>Controllo ricette e adempimenti post-vendita</p> <p>Registrare carico/scarico degli stupefacenti</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di impiego 	<p>Settembre 2010 – ancora in essere</p> <p>Ripetizioni private a ragazzi di scuole medie e licei</p>
--	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Dal 2007/2008 al 2012/2013</p> <p>Università degli Studi "G.d'Annunzio" di Chieti – Pescara</p> <p>Chimica organica, chimica farmaceutica, tecnica e</p>
--	---

legislazione farmaceutica

- Qualifica conseguita **Laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione 107/110

Abilitazione **Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Farmacista (20/12/2013)**
Iscritta all'ordine dei farmacisti di Roma
Diploma di specialista in Affari Regolatori del farmaco conseguito in ottobre 2016 rilasciato da Alma Laboris.

- Date (da – a) Dal 1996/1997 al 2000/2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Luca da Penne

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Acquisizione di competenze informatiche per avere frequentato al Liceo l'indirizzo PNI (Piano Nazionale Informatica)

- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Votazione 100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

1. Partecipazione allo ScoPaff-Standing Committee on Plants, Animals, Food and Feed-Section Phytopharmaceuticals-Bruxelles 20-21 maggio 2019
2. Conseguimento di 10 ECM in qualità di farmacista per il corso "Pharmaceutica care: la farmacia del terzo millennio"
3. Conseguimento di 5 ECM per il corso "Ebola: caratteristiche e peculiarità dell'attuale epidemia in Africa Occidentale".
4. Conseguimento di 5 ECM per il corso "Il farmacista e la consulenza dermatologica nelle patologie fungine delle unghie".
5. Conseguimento di 4,5 ECM per il corso "Seminario laboratorio di riferimento Listeria monocytogenes.
6. Conseguimento di 4,5 ECM per il corso "Seminario Laboratorio di riferimento Campylobacter".
7. Conseguimento di 24 ECM per il corso "Linee guida per l'utilizzo Delle medicine complementari (OMEOPATIA e OMOTOSSICOLOGIA) per farmacisti."
8. Conseguimento di 48 ECM per il corso "Disturbi del comportamento Alimentare: diagnosi precoce e appropriatezza delle cure".
9. Partecipazione al convegno "Le api come vettori di vita: dall'ambiente all'alimentazione" presso il Senato della Repubblica-Palazzo Giustiniani.
10. Partecipazione al seminario "I laboratori di Riferimento Nazionale per Campylobacter e Lysteriamonocytogenes" presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G.Caporale" di Teramo.
11. Partecipazione al convegno "Piano di azione nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari: coordinamento, ricerca e innovazione" presso il CNR Consiglio Nazionale delle Ricerche.
12. Partecipazione alla "Conferenza CLP 2015: Verso la piena attuazione del Regolamento 1272/2008: 1 giugno 2015" presso il Ministero della Salute.
13. Partecipazione al corso "Nuove procedure di fissazione di Limiti di Residuo per prodotti fitosanitari" presso l'Istituto Superiore di Sanità"
14. Partecipazione al corso "I farmaci e gli Integratori alimentari per L'Apparato

- digerente.
15. Partecipazione al Convegno "Attività dell'amministrazione pubblica in materia di controllo dei prodotti fitosanitari e dei residui di Fitofarmaci negli alimenti" presso l'Istituto Superiore di Sanità" anno 2015-2016-2018.
 16. Partecipazione al convegno "Gli Stati generali della ricerca sanitaria".
 17. Partecipazione al convegno "Rilevare il consumo alimentare per le Politiche a tutela della salute".
 18. Conseguimento di 9 EC per il corso "Patologie dermatologiche frequenti: il consiglio e il ruolo del farmacista".
 19. Conseguimento di 12 ECM per il corso "Il percorso di cura della paziente con fibroma uterino: diagnosi, appropriatezza e sostenibilità economica".

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

Frequentazione corso lingua inglese presso ALS Super Rapid English International Roma

Conseguimento dell'attestato di Lingua Inglese presso la scuola privata "Wall Street Institute" di Pescara (ottobre 2008)

Partecipazione a un corso di Inglese intensivo di 30 ore presso BournvilleCollege– Birmingham

Francese

- Capacità di lettura scolastica
- Capacità di scrittura scolastica

- Capacità di espressione orale scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità a relazionarsi con gli altri e versatilità nel gestire situazioni diverse

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di organizzazione

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Capacità nell'utilizzo di computer; buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaborare testi, foglio elettronico, software di presentazione)
Capacità di eseguire ricostruzione delle unghie in gel grazie ad un corso con relativo attestato rilasciato dalla Ladybird house

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc

Frequentazione di un corso privato di canto presso scuola di musica "Le Muse"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

Capacità di risoluzione di problematiche di varia natura

PATENTE O PATENTI

B; automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione al Centro per l'Impiego di Penne da più di 24 mesi, quindi **beneficiaria della Legge 407**.
Iscrizione all'albo elettorale degli scrutatori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono state rese sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R n°445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace di cui all'art.76 del medesimo decreto.

Roma, li 31/05/2022

