

Obiettivi Direzione Risorse Umane e Affari Generali

| Ufficio I - Affari legali | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|--|
| C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Razionalizzazione delle procedure di gestione dei ricorsi in materia di contenzioso civile, amministrativo e contabile | | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| | | | | | | | | I | % | 100% | 31/12/2013 | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | | |

Ufficio I - Affari legali

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico: Ottenere la massima efficienza, operatività e rapidità nel settore del contenzioso anche con riguardo all'applicazione, ove possibile, degli istituti previsti dalla vigente normativa per deflazionare il contenzioso

| | | | | | |
|----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Implementazione delle azioni strumentali rivolte alla deflazione del contenzioso | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | I | qualità | numero contenziosi anno 2012/numero contenziosi anno 2013 | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Unica fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | numero contenziosi anno 2012/numero contenziosi anno 2013 | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

Criticità emerse: _____

Proposte di miglioramento: _____

Eventuali altre osservazioni: _____

| Ufficio I - Affari legali | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|--|
| C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti di diversi soggetti ed inoltro di un report al D.C.RR.UU. circa lo stato di avanzamento del recupero stesso | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | | | | |
| | | | I | | % | | 100% | | 31/12/2013 | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio I - Affari legali

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Perfezionamento e sviluppo dell'attività di consulenza fornita agli Uffici delle Direzioni Amministrative, ai Dipartimenti e Centri, con particolare riguardo alla valutazione circa l'opportunità/legittimità delle richieste di accesso agli atti ed alla gestione dei ricorsi proposto dinanzi ai TAR da parte delle società coinvolte nei procedimenti di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | | | | | |
| | | I | % | 100% | 31/12/2013 | | | | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatori e/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

| Ufficio I - Affari Legali | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|--|
| C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | |
| | | | | | | | I | % | 100% | 31/12/2013 | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | | |

| Ufficio I - Affari Legali | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|-------------------------|---------|---|------------------------|---|--------------------|--|
| C.6) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento | | | | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | |
| | | | | | | I | | qualità | | interscambiabilità con almeno 1 persona | | 31/12/2013 | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica Fase | Mastrocola | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | interscambiabilità con almeno 1 persona | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | | |

Ufficio II - Affari generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|-----------------------|--|--|-----------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Ricognizione generale dei beni mobili | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | | | | |
| | | II | | qualità | | aggiornamento completo dell'inventario | | 31/12/2013 | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Caliendo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | aggiornamento completo dell'inventario | | | si | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio II - Affari generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione | | | | |
| Obiettivo operativo: | Revisione delle procedure operative e gestionali del Protocollo Generale | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | qualità | Correzione e integrazione delle procedure | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Unica fase | Caliendo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Correzione e integrazione delle procedure | | | Tutte le AOO dell'ISS | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio II - Affari generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|--|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione | | | | |
| Obiettivo operativo: | Revisione della procedura "Ricezione Campioni" elaborata nel 2003 | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | % | Correzione ed integrazione della procedura e trasformazioni e in procedura Operativa | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Unica fase | Caliendo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Correzione ed integrazione della procedura e trasformazione in procedura Operativa | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio II - Affari generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT | | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| | | | | | | | II | % | 100% | 31/12/2013 | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore e/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Caliendo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio II - Affari generali, relazioni sindacali, servizi interni e formazione

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | |
|-----------------------|--|
| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità |
|-----------------------|--|

| | | | | | |
|----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | qualità | interscambiabilità con almeno 1 persona | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Unica Fase | Callendo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | interscambiabilità con almeno 1 persona | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <tr> <td align="right" colspan="12">% di completamento obiettivo operativo:</td> <td></td> </tr> </table> | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

| Ufficio III - Trattamento giuridico del personale | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------|-------------------------|-----------------------------|--|---|-----------------------|--|
| C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Ottimizzazione, monitoraggio e rilevazioni statistiche in ordine alle procedure concernenti l'ammissione alla frequenza in ISS in attuazione del regolamento emanato dal Direttore Generale in data 3/07/2012 | | | | | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | |
| | | | | | | | III | | qualità | | Individuazione e criticità; rilievo e denuncia di situazioni illegittime | | 31/12/2013 | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Individuazione criticità; rilievo e denuncia di situazioni illegittime | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------|-------------------------|--|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità | | | | |
| Obiettivo operativo: | Ottimizzazione e divulgazione al personale dell'Ente, anche attraverso incontri diretti, delle procedure concernenti la fruizione del part-time e i benefici previsti dalla L. 104/92 | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | qualità | Potenziale conoscenza da parte di tutto il personale della normativa e delle procedure interne | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Potenziale conoscenza da parte di tutto il personale della normativa e delle procedure interne | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di | |
| Eventuali altre osservazioni | |

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione | | | | |
| Obiettivo operativo: | Implementazione delle azioni rivolte alla costruzione del fascicolo informatico | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | % | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Completamento procedura | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

| Ufficio III - Trattamento giuridico del personale | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|--|
| C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Definizione e informatizzazione delle procedure finalizzate alle denunce infortuni INAIL | | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | | | |
| | | | | III | | % | | 100% | | 31/12/2013 | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore e/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | | |

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione | | | | |
| Obiettivo operativo: | Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | % | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale

C.6) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico: Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità

| | | | | | |
|----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | qualità | interscambiabilità con almeno 1 persona | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore e/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica Fase | Eramo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | interscambiabilità con almeno 1 persona | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio IV - Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione, nella gestione degli adempimenti relativi al trattamento economico, di previdenza e quiescenza dei dipendenti | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------|-------------|-------------------------|-----------------------|---|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--|---|
| Obiettivo operativo: | Miglioramento delle procedure amministrative mediante la standardizzazione dei tempi medi di risposta e la definizione delle buone prassi che permettano di definire il livello dei servizi resi in termini di efficienza, efficacia ed economicità | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | Data termine prevista | | | | | | |
| | | IV | | qualità | | Raggiungimento standardizzazione sull'attuale miglior tempo di risposta | 31/12/2013 | | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore e/risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Rafti | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | Raggiungimento standardizzazione sull'attuale miglior tempo di risposta | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio IV - Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | |
|-----------------------|---|
| Obiettivo strategico: | Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse strumentali e finanziarie a disposizione, nella gestione degli adempimenti relativi al trattamento economico, di previdenza e quiescenza dei dipendenti |
|-----------------------|---|

| | | | | | |
|----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Miglioramento gestionale da attuarsi attraverso la maggiore integrazione delle procedure con il sistema SPT in costante evoluzione ed ampliamento | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | IV | % | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Unica fase | Rafti | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio IV - Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione finalizzata alla formazione e all'aggiornamento dei dipendenti | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--------------|-------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Divulgazione e diffusione capillare di informazioni e procedure di supporto in ordine alle operazioni e agli adempimenti a carico dei dipendenti da effettuarsi attraverso la pubblicazione sul collegamento intranet dell'ISS gestito dall'Ufficio IV | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | | | | |
| | | IV | | % | | 100% | | 31/12/2013 | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | valore rilevato Indicator e/risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Rafti | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di | |
| Eventuali altre osservazioni | |

Ufficio IV - Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | | Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| Obiettivo operativo: | | Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | |
| | | | | | | | IV | % | 100% | 31/12/2013 | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | Unica fase | Rafti | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio IV - Trattamento economico, di previdenza e quiescenza

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità | | | | |
| Obiettivo operativo: | Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | IV | qualità | interscambiabilità con almeno 1 persona | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica Fase | Rafti | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | interscambiabilità con almeno 1 persona | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Gestire l'attività concorsuale al fine di garantire la massima trasparenza, rapidità, economicità e duttilità delle relative procedure | | | | |
| Obiettivo operativo: | Gestione delle procedure concorsuali ed assunzionali in atto | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | VI | % | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica fase | Di Matteo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | n. graduatorie pubblicate / n. concorsi ancora da concludere al 1° gennaio 2013 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Curare l'acquisizione delle risorse umane necessarie per il soddisfacimento delle effettive esigenze istituzionali dell'Istituto | | | | |
| Obiettivo operativo: | Analisi e studio della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | VI | qualità | Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|---|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | Unica fase | Di Matteo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report delle congruenze e degli eventuali disallineamenti | Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento | | | | | | |
| % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di | |
| Eventuali altre osservazioni | |

Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Curare l'acquisizione delle risorse umane necessarie per il soddisfacimento delle effettive esigenze istituzionali dell'Istituto | | | | |
| Obiettivo operativo: | Analisi e studio della normativa concernente le procedure per l'assegnazione delle borse di studio | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | VI | qualità | Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|---|---|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---|--------------------|
| 1 | Unica fase | Di Matteo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report delle congruenze e degli eventuali disallineamenti | Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Ufficio VI- Selezione e reclutamento del personale e borse di studio

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--------------|-------------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|---|
| Obiettivo operativo: | Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | | | | | |
| | | VI | % | 100% | 31/12/2013 | | | | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | Unica fase | Di Matteo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | 100% | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: |

| | |
|------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di | |
| Eventuali altre osservazioni | |

Ufficio VI- Selezione e reclutamento del personale e borse di studio

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--------------|-------------|-------------------------|-----------------------|---|---|-----------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | | | | |
| | | VI | | qualità | | interscambiabilità con almeno 1 persona | | 31/12/2013 | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
| 1 | Unica Fase | Di Matteo | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Report | interscambiabilità con almeno 1 persona | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | % di completamento obiettivo operativo: | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Obiettivi Direzione Affari Amministrativi e Risorse Economiche

| DRE Ufficio I - Contabilità e bilancio, servizi a terzi | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|---|-----------------------|--|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------|--|
| C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Realizzare un sistema di valutazione dell'impatto economico dei progetti di ricerca rispetto al bilancio complessivo dell'Ente e assicurare la redazione del budget articolato per centri di costo | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Definizione dello studio di fattibilità finalizzato alla rilevazione analitica dei costi e dei ricavi per Centri di Responsabilità Amministrativa di concerto con l'Ufficio V.R.E. | | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| | | | | | | | | I | quantitativo | n.4 riunioni | 31/12/2013 | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore e/risultato | % di completamento | |
| 1 | unica fase | Barnato | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | n. riunioni con sofferhouse e Uff.V/R.E. | n.4 riunioni | | | Uff.V/R.E. | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre | | | | | | | | | | | | | | |

| DRE Ufficio I - Contabilità e bilancio, servizi a terzi | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|-------------|---|-----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------|---------------|------------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico: | | Assicurare il controllo sugli atti di impegno, sui pagamenti e sulle riscossioni | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Realizzazione delle attività finalizzate alla implementazione del sistema contabile per quanto concerne gli adempimenti inerenti la procedura relativa al mandato informatico con firma digitale | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | |
| | | | | | | | I | quantitativo | n.3 riunioni | 31/12/2013 | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento | |
| 1 | unica fase | Barnato | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | n. riunioni con softerhouse e settore informatico SIBDAE | n.3 riunioni | | | settore informatico o SIBDAE | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre | | | | | | | | | | | | | | |

DRE Ufficio I - Contabilità e bilancio, servizi a terzi

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Adempimenti normativi | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-------------|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Adempimenti finalizzati all'attivazione del processo relativo alla "Amministrazione Aperta" secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.L. 22/06/2012, n.83 convertito con L. 7 agosto 2012, n.134 | | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| | | | | | | | I | % | 100% | 31/12/2013 | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | unica fase | Barnato | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % adempimento nei termini | 100% | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio II - Affari Fiscali

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Adempimenti normativi | | | | |
| Obiettivo operativo: | Adempimenti previsti dalla normativa vigente: emissione di dichiarativi fiscali periodici (mod. 770, IRAP, UNICO/IVA, INTRASTAT e INTRA 12, BLACK LIST, etc.), liquidazione periodiche IVA, versamenti di IRPEF e, in collaborazione con Ufficio I, di ritenute previdenziali scaturenti dalla gestione di incarichi di lavoro o a questi assimilati | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | % | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | des Dorides | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % adempimento nei termini | 100% | | | I | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio II - Affari Fiscali

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|------------------------------|--|----------------|--------------------------------|----------------------|------------------------------|
| Obiettivo strategico: | Promuovere le relazioni con il pubblico | | | | |
| Obiettivo operativo: | Consulenza ed assistenza fiscale: assistenza ai dipendenti in ordine alle procedure informatizzate di inserimento dati pertinenti il modello 730 attraverso i servizi self-service messi a disposizione del Ministero dell'economia e direttamente fruibili dall'utenza mediante chiave d'accesso individuale. Assistenza finalizzata sia alla risoluzione di dubbi o quesiti in ordine agli aspetti tecnici delle dichiarazioni fiscali, sia alle modalità di invio delle dichiarazioni stesse; consulenza in genere in ordine alla corretta applicazione degli esistenti istituti fiscali e, nei loro reciproci condizionamenti, previdenziali | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | qualità | nessun reclamo | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | des Dorides | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | N° reclami | nessun reclamo | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio II - Affari Fiscali

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Adempimenti normativi | | | | |
| Obiettivo operativo: | Monitoraggio, analisi ed individuazione delle linee applicative delle novità fiscali che abbiano a manifestarsi nel corso dell'anno, con particolare riferimento alle tematiche della fatturazione elettronica e dell'Imposta municipale propria | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | II | qualità | esaustiva attività di reportaggio | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore /risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | des Dorides | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | report | esaustiva attività di reportaggio | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio III - Contratti, servizi e spese in economia, contratti all'estero

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Adempimenti normativi | | | | |
| Obiettivo operativo: | Verifica adempimenti in materia di amministrazione aperta (Art. 18 del Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83) | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | % | 90% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | Valente | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % adempimento nei termini | 90% | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|----------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre | |

DRE Ufficio III - Contratti, servizi e spese in economia, contratti all'estero

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione mirata all'ottimale e celere espletamento delle procedure aperte, ristrette e negoziate finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------|-------------------------|---|-----------------------|---|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo: | Messa a punto, per quanto di competenza, degli adempimenti volti a consentire la stipula del contratto in "modalità elettronica" (art. 11, comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dal D.L. n. 179/2012) | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | | | | | | |
| | | III | % | 90% | 31/12/2013 | | | | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
| 1 | unica fase | Valente | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % contratti stipulati in modalità elettronica | 90% | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio III - Contratti, servizi e spese in economia, contratti all'estero

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione mirata all'ottimale e celere espletamento delle procedure aperte, ristrette e negoziate finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | D.L. 6 luglio n. 95, convertito in Legge 7 agosto 2012 n. 135 (decreto sulla revisione della spesa): applicazione in tema di acquisto di beni e servizi dell'Istituto | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | qualità | 100% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicator e/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicator e/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|---|--|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--|--------------------|
| 1 | unica fase | Valente | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | aggiornamenti sul portale ISS e riunioni con personale amm.vo del CRA | 100% | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio III - Contratti, servizi e spese in economia, contratti all'estero**C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013**

| | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo strategico: | Attuare una costante azione mirata all'ottimale e celere espletamento delle procedure aperte, ristrette e negoziate finalizzate all'acquisizione di beni, servizi e lavori | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|----------------------|--|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Verifica del rispetto dei nuovi termini di pagamento dei fornitori (Decreto Legislativo n. 192 del 9 novembre 2012) | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | III | % | 90% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | Valente | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % pagamento nei termini | 90% | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

DRE Ufficio V - CED, Affari amministrativi e relazioni con il pubblico

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico: Realizzare un sistema di valutazione dell'impatto economico dei progetti di ricerca rispetto al bilancio complessivo dell'Ente e assicurare la redazione del budget articolato per centri di costo

| | | | | | |
|----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo operativo: | Definizione dello studio di fattibilità finalizzato alla rilevazione analitica dei costi e dei ricavi per C.R.A. di concerto con l'Ufficio I R.E. | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | V | qualità | 100% | |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore /risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore /risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|---|-----------------------|---|-------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | Polidori | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | implementazione data-base - test e collaudo | 100% | | | I | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

DRE Ufficio V - CED, Affari amministrativi e relazioni con il pubblico

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|--|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Promuovere le relazioni con il pubblico | | | | |
| Obiettivo operativo: | TRASPARENZA: - Organizzazione del processo e cura degli adempimenti, anche di natura tecnica, necessari al rispetto delle norme sulla trasparenza - Manutenzione e aggiornamento della pagina web | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | V | qualità/% | 90% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | Polidori | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | livello di compliance | 90% | | | DRU DRE SED | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | |
|--|--|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

DRE Ufficio V - CED, Affari amministrativi e relazioni con il pubblico

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|-----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico: | Promuovere le relazioni con il pubblico | | | | |
| Obiettivo operativo: | PERFORMANCE: - Coordinamento del gruppo di lavoro a supporto dell'OIV, in relazione agli adempimenti previsti dal D.lgs 150/2009 - Redazione dei piani annuali e degli elaborati di legge | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | V | % | 90% | 31/12/2013 |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|-----------------------------|--------------|-------------|----------------------|-----------------------|------------------------------|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | unica fase | Polidori | 100% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | % di completamento | 90% | | | | | | |

100% % di completamento obiettivo operativo:

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Obiettivi Unità di Gestione Tecnica, Patrimonio Immobiliare e Tutela della Sicurezza e Salute dei lavoratori

| Unità di gestione tecnica, patrimonio immobiliare e tutela della sicurezza e salute dei lavoratori | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|-------------|--|-----------------------|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|--|
| C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013 | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo strategico | | Realizzazione di lavori di manutenzione/ristrutturazione nel complesso dell'ISS | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Realizzazione nuovo centro da destinare alle attività del Centro Nazionale Trapianti | | | | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento | |
| 1 | Progettazione Esecutiva | Arch. Carabotta | 30% | 01/01/2013 | 30/09/2013 | Validazione del Progetto | Approvazione del Progetto | | | | | | | |
| 2 | procedura di affidamento lavori | Arch. Carabotta | 30% | 01/10/2013 | 31/12/2013 | Affidamento dei lavori | Decreto di aggiudicazione definitiva | | | | | | | |
| 3 | esecuzione | Arch. Carabotta | 40% | 01/02/2014 | 31/07/2014 | Collaudo dei Lavori | Decreto di Approvazione del Collaudo | | | | | | | |
| | | | 100% | % percentuale di completamento obiettivo | | | | | | | | | | |
| Criticità emerse: | | Ritardi sulla procedura per il rilascio del titolo abilitativo da parte della Conferenza dei Servizi di competenza del Provveditorato alle OO.PP. Del Lazio | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | | |

Unità di Gestione Tecnica, Patrimonio Immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | |
|----------------------|---|---------|-------------------------|---------------|-----------------------|
| Obiettivo strategico | Realizzazione di lavori di manutenzione/ristrutturazione nel complesso dell'ISS | | | | |
| Obiettivo operativo: | Appalto e realizzazione opere finanziate con le risorse ex art. 20 | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista |
| | | | | | |

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
|---------|---|-------------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------|---|------------------------------------|---------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1 | manutenzione straordinaria impianti elevatori | Arch. G. Carbotta - geom. G. Savini | 5% | 21/03/2013 | 30/09/2013 | esecuzione lavori | certificato regolare esecuzione | | | | | | |
| 2. | manutenzione straordinaria servizi igienici | Arch. G. Carbotta - ing. | 5% | 29/05/2013 | 31/10/2013 | esecuzione lavori | certificato regolare esecuzione | | | | | | |
| 3. | ristrutturazione impianti di condizionamento aule | Arch. G. Carbotta - ing. Mancini | 5% | 30/09/2013 | 31/12/2013 | progettazione esecutiva eseguita dalla ditta aggiudicatari | approvazione progetto | | | | | | |
| 4. | ristrutturazione impianti condizionamento ed 8 | Arch. G. Carbotta - Ing. Mancini | 5% | 28/03/2013 | 30/09/2013 | Espletamento delle procedure di gara | Aggiudicazione definitiva | | | | | | |
| 5. | ristrutturazione impianti condizionamento ed 6 | Arch. G. Carbotta - geom. Gasbarri | 5% | 01/09/2013 | 31/12/2013 | esecuzione lavori | certificato regolare esecuzione | | | | | | |
| 6. | ristrutturazione impianti condizionamento ed. 21 | Arch. G. Carabotta - G. Chiappini | 5% | 01/06/2013 | 15/07/2013 | esecuzione lavori | certificato regolare esecuzione | | | | | | |
| 7. | organismo notificato ascensori | Arch. G. Carabotta - ing. Mancini | 10% | 02/09/2013 | 31/12/2013 | Affidamento lavori | Decreto affidamento lavori | | | | | | |
| 8. | ristrutturazione facciate infissi ed. 1 | Arch. G. Carabotta - Geom. Gasbarri | 5% | 01/01/13 | 31/12/2013 | Predisposizione studio per stesura progettazione definitiva | consegna elaborati | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|------|---|------------|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 9. | consolidamento ed. 1 | Arch. Carbotta | 30% | 15/09/13 | 31/12/2013 | Espletamento delle procedure per la pubblicazione della gara | Pubblicazione Bando di Gara | | | | | | | |
| 10 | ristrutturazione impianti elettrici ed illuminazione ed 1 | Arch. Carabotta - Geom. Savini | 5% | 02/09/13 | 31/12/2013 | Espletamento delle procedure di gara | Aggiudicazione definitiva | | | | | | | |
| 11 | ristrutturazione aula giardino inverno | Arch. Carabotta - Ing. Mancini | 10% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | progettazione definitiva | approvazione progetto | | | | | | | |
| 12 | Lavori urgenti per ottenimento certificato prevenzione incendi | Arch. Carabotta | 10% | 01/01/13 | 31/07/2013 | Progetto per richiesta deroga VVF di Roma | presentazione deroga | | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Unità di Gestione Tecnica, Patrimonio Immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico | | Realizzazione di lavori di manutenzione/ristrutturazione nel complesso dell'ISS | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|-------------|---|-----------------------|--|---|-------------------------|---------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo: | | Accorpamento dei laboratori P3 ai piani inferiori | | | | Ufficio | | Indicatori di risultato | | Valore atteso | | Data termine prevista | |
| DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE | | | | | | | | | | | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
| 1 | Studio di Fattibilità per l'ottenimento del finanziamento | Arch. Carabotta | 100% | 01/05/2013 | 31/12/2013 | Richiesta di finanziamento al Ministero della Salute | Concessione del finanziamento richiesto | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |

Unità di Gestione Tecnica, Patrimonio Immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| Obiettivo strategico | | Realizzazione di lavori di manutenzione/ristrutturazione straordinaria | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Obiettivo operativo: | | Predisporre ed espletare procedure di gara per opere da finanziare con mutuo cassa depositi e prestiti | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento |
| 1 | Progettazione Definitiva | Arch. Carabotta R.Romano | 20% | 09/11/2011 | 30/04/2013 | Validazione del Progetto | Approvazione del Progetto | | | | | | |
| 2. | Richiesta finanziamento mutuo CDP | Arch. Carabotta | 10% | 15/09/2013 | 31/12/2013 | Approvazione del finanziamento | Disponibilità delle somme finanziate | | | | | | |
| 3 | procedura di affidamento lavori | Arch. Carabotta | 30% | 15/01/2014 | 15/06/2014 | Affidamento dei lavori | Decreto di aggiudicazione definitiva | | | | | | |
| 4 | esecuzione | Arch. Carabotta | 40,00% | 15/07/14 | 14/07/15 | Collaudo dei La | Decreto di Approvazione del Collaudo | | | | | | |
| Criticità emerse: | | | | | | | | | | | | | |
| Proposte di miglioramento: | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuali altre osservazioni: | | | | | | | | | | | | | |

Unità di Gestione Tecnica, Patrimonio Immobiliare, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---|-------------|---|-----------------------|--|--------------------------------------|---------------------|-------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|--|
| Obiettivo strategico | | Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori | | | | | | | | | | | | |
| Obiettivo operativo: | | Affidamento incarichi di medico autorizzato ed esperto qualificato - aggiornamento DVR --formazione | | | | | | Ufficio | Indicatori di risultato | Valore atteso | Data termine prevista | | | |
| N. fase | Fase (Descrizione attività) | Responsabile | Peso % fase | Data inizio prevista | Data termine prevista | Indicatore/risultato di fase | Valore atteso Indicatore/risultato | Eventuali criticità | Vincoli | Altre strutture interessate | Data termine effettiva | Valore rilevato Indicatore/risultato | % di completamento | |
| 1 | affidamento incarichi di medico autorizzato ed esperto qualificato | Arch. Carabotta e RSPP | 40% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | affidamenti dei servizi | Stipula dei contratti | | | | | | | |
| 2. | Aggiornamento DVR | Arch. Carabotta e RSPP | 40% | 03/09/2013 | 31/12/2013 | Procedure di gara per affidamento del servizio | Decreto di aggiudicazione definitiva | | | | | | | |
| 3 | Completamento formazione lavoratori | Arch. Carabotta e RSPP | 20% | 01/01/2013 | 31/12/2013 | Affidamento del servizio | Stipula del contratto | | | | | | | |
| | | | 100% | % di completamento obiettivo operativo: | | | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| Criticità emerse: | |
| Proposte di miglioramento: | |
| Eventuali altre osservazioni: | |