



Istituto Superiore di Sanità

OGGETTO: Avvio procedura di interpello per il conferimento di incarico di Dirigente Amministrativo presso la Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche

La Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche manifesta la necessità in considerazione dei ruoli attribuiti all'Istituto Superiore di Sanità nell'ambito del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) di cui è soggetto attuatore e dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) soggetto destinatario dei fondi finanziati dal PNRR stesso; di procedere, con urgenza, all'attivazione di una procedura di interpello per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale, ai sensi dell'art. 19, comma 6 e 6 bis, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., per l'Ufficio vacante nell'ambito della suddetta Direzione.

Tenuto conto delle funzioni e competenze suddette, di cui all'art. 22 del D.M. 2 marzo 2016 recante il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità, si rappresenta che la persona da incaricare deve essere in possesso delle seguenti caratteristiche professionali:

1. Laurea magistrale (ciclo unico/II liv.), ovvero laurea specialistica in Giurisprudenza o lauree equipollenti;
2. Formazione post laurea in ambito giuridico attestata dal conseguimento di dottorato di ricerca o corso universitario di specializzazione o master universitario di II livello o dal conseguimento, con esito positivo, di corso di formazione per l'accesso alle carriere direttive/dirigenziali di scuole di formazione per la pubblica amministrazione;
3. Esperienza maturata nel settore del Procurement e delle procedure ad evidenza pubblica con particolare riferimento alla gestione di acquisti, di particolare rilevanza economica;
4. Esperienza nella redazione della programmazione delle acquisizioni dei beni e servizi ivi comprese quelle relative alle funzioni in materia di Procurement per le progettualità PNRR/PNC;
5. Esperienza nella digitalizzazione dei processi informativi ivi compresi quelli in materia di Procurement;
6. Esperienza nella prevenzione e contrasto del processo corruttivo nell'ambito dei contratti Pubblici.

Il conferimento dell'incarico dovrà avvenire secondo quanto previsto dall'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001, e s.m.i. e dal vigente C.C.N.L.

Saranno valutate in via prioritaria le istanze dei dipendenti inquadrati nei ruoli dell'Istituto Superiore di Sanità alla data del 2 dicembre 2022.

Si invitano, pertanto, gli interessati a far pervenire le proprie manifestazioni di interesse secondo le seguenti modalità.

Le istanze, corredata da curriculum datato e firmato e, da documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire mediante posta elettronica entro e non oltre il 17 dicembre 2022, direttamente alla Direzione Centrale delle Risorse Umane ed Economiche dell'Istituto Superiore di Sanità al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.risorse.economiche@pec.iss.it

In alternativa, gli interessati potranno presentare domanda mediante posta elettronica istituzionale al medesimo indirizzo, in tal caso l'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito Internet dell'Istituto.

All'esito della procedura comparativa l'incarico, di durata triennale, sarà conferito dal Direttore Generale su proposta del Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche come da disposizioni statutarie e regolamentari.

02 DIC 2022

Il Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche
(Dott.ssa Rosa Maria Martocchia)

