

Ufficio I - Affari legali

C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico:

Curare gli interessi dell'istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili

Obiettivo operativo:

Razionalizzazione delle procedure di gestione dei ricorsi in materia di contenzioso civile, amministrativo e contabile

Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
I	%	100%	31/12/2013

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/ risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completamento
1	Unica fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	si	/	/	31/12/13	Report	100%.
% di completamento obiettivo operativo: 100%.													

Criticità emerse:

Nulla criticità ad avere riformato scovi circa lo stato e/o l'entità del procedimenti in corso.

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

da

Ufficio I - Affari legali

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013													
Obiettivo strategico:													
Ottenerne la massima efficienza, operatività e rapidità nel settore del contenzioso anche con riguardo all'applicazione, ove possibile, degli istituti previsti dalla vigente normativa per deflazionare il contenzioso													
Obiettivo operativo:													
Implementazione delle azioni strumentali rivolte alla deflazione del contenzioso													
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE													
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/ risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completamento
1	Unica fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	numero contenziosi anno 2012/numero contenziosi anno 2013	/	/	/	31/12/13	Report	100%
% di completamento obiettivo operativo: 100%													

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

M

Ufficio I - Affari legali

C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili

Obiettivo strategico:					Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
Obiettivo operativo:	Recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti di diversi soggetti ed inoltre di un report al D.C.RR.UU. circa lo stato di avanzamento del recupero stesso				I	%	100%	31/12/2013

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completa mento
1	Unica fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	/	/	DSE		Report	98/.
% di completamento obiettivo operativo: 98/.*													

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

*es sono in corso in 2 procedure fallimentari: per la quale DISE ha chiesto di seguire al primo.

24

Ufficio I - Affari legali

C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico: Curare gli interessi dell'Istituto davanti alle magistrature ordinarie ed amministrative/contabili

Obiettivo operativo:	Ufficio	Indicatore di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
Perfezionamento e sviluppo dell'attività di consulenza fornita agli Uffici delle Direzioni Amministrative, ai Dipartimenti e Centri, con particolare riguardo alla valutazione circa l'opportunità/legittimità delle richieste di accesso agli atti ed alla gestione dei ricorsi proposto dinanzi ai TAR da parte delle società coinvolte nei procedimenti di bonifica dei Siti di Interesse Nazionale	I	%	100%	31/12/2013

DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/ risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completamento
1	Unica fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	✓	✓	Direzioni Amministrative e Dipartimenti Courta	31/12/13	Report	100%
% di completamento obiettivo operativo: 100%													

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

04

Ufficio I - Affari Legali

C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico:										Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione									
Obiettivo operativo:										Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT		Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
										I		%		100%		31/12/2013			
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE																			
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/ risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completa mento						
1	Unica fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	/	/	DCE DPU	31/12/13	Report	100%						
% di completamento obiettivo operativo: 100%																			

Criticità emerse:

Proposte di miglioramento:

Eventuali altre osservazioni:

24

Ufficio I - Affari Legali

C.6) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013

Obiettivo strategico:		Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità											
Obiettivo operativo:		Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento				Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
						I		qualità		interscambiabilità con almeno 1 persona		31/12/2013	
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE													
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicator e/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento
1	Unica Fase	Mastrocola	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	interscambiabilità con almeno 1 persona	✓	✓	DOE - DDG - Preside Dipartimenti Centrali e servizi	31/12/13	Report	100%
% di completamento obiettivo operativo: 100%													
Criticità emerse:													
Proposte di miglioramento:													
Eventuali altre osservazioni:													

001