

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale														
C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013														
Obiettivo strategico:		Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione												
Obiettivo operativo:		Ottimizzazione, monitoraggio e rilevazioni statistiche in ordine alle procedure concernenti l'ammissione alla frequenza in ISS in attuazione del regolamento emanato dal Direttore Generale in data 3/07/2012				Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista		
						III		qualità		Individuazione criticità; rilievo e denuncia di situazioni illegittime		31/12/2013		
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE														
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento	
1	Unica fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	Individuazione criticità; rilievo e denuncia di situazioni illegittime	si		si	31.12.2013	Report	100%	
												% di completamento obiettivo operativo:		100%
Criticità emerse:		Tipologia di accessi in ISS molto ampia rispetto ai criteri imposti dalla circolare												
Proposte di miglioramento:		Proposte migliorative al regolamento emanato dal Direttore Generale in data 03/07/2012 con eventuali appunti												
Eventuali altre osservazioni:		Problematiche nei dipendenti di altri enti non previste dalla circolare come ospitalità												

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale														
C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013														
Obiettivo strategico:		Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità												
Obiettivo operativo:		Ottimizzazione e divulgazione al personale dell'Ente, anche attraverso incontri diretti, delle procedure concernenti la fruizione del part-time e i benefici previsti dalla L. 104/92					Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
							III		qualità		Potenziale conoscenza da parte di tutto il personale della normativa e delle procedure interne		31/12/2013	
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE														
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento	
1	Unica fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	Potenziale conoscenza da parte di tutto il personale della normativa e delle procedure interne	no		si	31/12/2013	Report	100%	
												% di completamento obiettivo operativo:		100%
Criticità emerse:		no												
Proposte di miglioramento:														
Eventuali altre osservazioni:														

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale														
C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013														
Obiettivo strategico:		Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione												
Obiettivo operativo:		Implementazione delle azioni rivolte alla costruzione del fascicolo informatico				Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista		
						III		%		100%		31/12/2013		
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE														
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento	
1	Unica fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	Completamento procedura	si		si	31/12/2013	Report	100%	
												% di completamento obiettivo operativo:		100%
Criticità emerse:		carenza di strumentazione informatica idonea - il materiale cartaceo continua ad essere archiviato												
Proposte di		formazione del personale												
Eventuali altre osservazioni														

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale															
C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013															
Obiettivo strategico:		Assicurare la massima efficienza amministrativa, compatibilmente con le risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione													
Obiettivo operativo:		Definizione e informatizzazione delle procedure finalizzate alle denunce infortuni INAIL						Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
								III		%		100%		31/12/2013	
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE															
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento		
1	Unica fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	si		si	31/12/2013	Report	100%		
												% di completamento obiettivo operativo:		100%	
Criticità emerse:		no													
Proposte di miglioramento:															
Eventuali altre osservazioni:															

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale														
C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013														
Obiettivo strategico:		Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione												
Obiettivo operativo:		Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT						Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista			
								III	%	100%	31/12/2013			
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE														
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento	
1	Unica fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%	si		si	31/12/2013	Report	100%	
												% di completamento obiettivo operativo:		100%

Criticità emerse:	Dati sistema "MAGELLANO" sul monitoraggio del personale precario
Proposte di miglioramento:	Costituzione di un gruppo di lavoro trasversale composto da unità di personale di vari uffici che hanno diretta conoscenza e disponibilità nella materia.
Eventuali altre osservazioni:	

Ufficio III - Trattamento giuridico del personale														
C.6) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013														
Obiettivo strategico:		Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità												
Obiettivo operativo:		Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento			Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista			
					III		qualità		interscambiabilità con almeno 1 persona		31/12/2013			
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE														
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture e interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento	
1	Unica Fase	Eramo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	interscambiabilità con almeno 1 persona	si			31/12/2013	Report	100%	
												% di completamento obiettivo operativo:		100%
Criticità emerse:		carenza di fondi istituzionali per garantire la formazione a tutto il personale interessato nei settori più delicati												
Proposte di miglioramento:														
Eventuali altre osservazioni:														