

**Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio**

**C.1) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013**

Obiettivo strategico:	Gestire l'attività concorsuale al fine di garantire la massima trasparenza, rapidità, economicità e duttilità delle relative procedure
-----------------------	--

Obiettivo operativo:	Gestione delle procedure concorsuali ed assunzionali in atto	Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
		VI	%	100%	31/12/2013

**DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE**

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento
1	Unica fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	n. graduatorie pubblicate / n. concorsi ancora da concludere al 1° gennaio 2013				31/12/2013	Report	100%
<b>% di completamento obiettivo operativo:</b>												<b>100%</b>	

Criticità emerse:	
Proposte di miglioramento:	
Eventuali altre osservazioni:	

Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio															
C.2) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013															
Obiettivo strategico:		Curare l'acquisizione delle risorse umane necessarie per il soddisfacimento delle effettive esigenze istituzionali dell'Istituto													
Obiettivo operativo:		Analisi e studio della normativa in materia di assunzioni a tempo determinato						Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
								VI		qualità		Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento		31/12/2013	
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE															
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento		
1	Unica fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report delle congruenze con la vigente normativa e degli eventuali disallineamenti	Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento				31/12/2013	Report	100%		
												% di completamento obiettivo operativo:		100%	
Criticità emerse:															
Proposte di miglioramento:															
Eventuali altre osservazioni:															

**Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio**

**C.3) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013**

Obiettivo strategico:	Curare l'acquisizione delle risorse umane necessarie per il soddisfacimento delle effettive esigenze istituzionali dell'Istituto				
Obiettivo operativo:	Analisi e studio della normativa concernente le procedure per l'assegnazione delle borse di studio	Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
		VI	qualità	Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento	31/12/2013

**DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE**

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento
1	Unica fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report delle congruenze con la vigente normativa e degli eventuali disallineamenti	Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento				31/12/2013	Bozza di regolamento	100%
												<b>% di completamento obiettivo operativo:</b>	100%

Criticità emerse:	
Proposte di	
Eventuali altre osservazioni	

Ufficio VI - Selezione e reclutamento del personale e borse di studio															
C.4) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013															
Obiettivo strategico:		Curare l'acquisizione delle risorse umane necessarie per il soddisfacimento delle effettive esigenze istituzionali dell'Istituto													
Obiettivo operativo:		Revisione del "Regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto Superiore di Sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio adottato con decreto presidenziale in data 3/10/2002, al fine di armonizzarlo con le attuali esigenze e procedure dell'Ente						Ufficio		Indicatori di risultato		Valore atteso		Data termine prevista	
								VI		qualità		Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento		31/12/2013	
DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE															
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore/risultato	% di completamento		
1	Unica fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Aggiornamento continuo e totale con eventuali proposte di revisione del Regolamento	Produzione di una bozza di nuovo Regolamento				31/12/2013	Bozza di regolamento	100%		
% di completamento obiettivo operativo:												100%			
Criticità emerse:															
Proposte di															
Eventuali altre osservazioni															

**Ufficio VI- Selezione e reclutamento del personale e borse di studio**

**C.5) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013**

Obiettivo strategico:	Attuare i programmi annuali e pluriennali di attività adottati dal Consiglio di Amministrazione												
Obiettivo operativo:	Apporto collaborativo nei confronti del Responsabile della Trasparenza e del Responsabile Anticorruzione in ordine agli adempimenti richiesti dalla normativa vigente e dalla CIVIT						Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista			
							VI	%	100%	31/12/2013			
<b>DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE</b>													
N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completamento
1	Unica fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	100%				31/12/2013	Report	100%
												<b>% di completamento obiettivo operativo:</b>	100%

Criticità emerse:	
Proposte di miglioramento:	
Eventuali altre osservazioni:	

**Ufficio VI- Selezione e reclutamento del personale e borse di studio**

**C.6) PROGRAMMA D'AZIONE e RISULTATI anno 2013**

Obiettivo strategico:	Attuare una costante azione finalizzata all'ottimale utilizzazione delle risorse interne anche sotto il profilo delle pari opportunità
-----------------------	--

Obiettivo operativo:	Promozione dell'interscambiabilità del personale attraverso percorsi formativi e affiancamento	Ufficio	Indicatori di risultato	Valore atteso	Data termine prevista
		VI	qualità	interscambiabilità con almeno 1 persona	31/12/2013

**DETTAGLIO del PROGRAMMA D'AZIONE**

N. fase	Fase (Descrizione attività)	Responsabile	Peso % fase	Data inizio prevista	Data termine prevista	Indicatore/risultato di fase	Valore atteso Indicatore/risultato	Eventuali criticità	Vincoli	Altre strutture e interessate	Data termine effettiva	Valore rilevato Indicatore /risultato	% di completamento
1	Unica Fase	Di Matteo	100%	01/01/2013	31/12/2013	Report	interscambiabilità con almeno 1 persona				31/12/2013	Report	100%
<b>% di completamento obiettivo operativo:</b>												<b>100%</b>	

Criticità emerse:	
Proposte di miglioramento:	
Eventuali altre osservazioni:	