



Istituto Superiore di Sanità

IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Decreto n. 1137/2022

VISTO il D.lgs. 28 giugno 2012 n. 106 - riordino dell'Istituto Superiore di Sanità;

VISTO il D.M. 24 ottobre 2014 – approvazione dello Statuto dell'Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 28 giugno 2012 n. 106;

VISTO il D.M. 2 marzo 2016 approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto Superiore di Sanità;

VISTO l'art. 54 del CCNL, sottoscritto il 21 febbraio 2002, relativo al personale del Comparto delle istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione riguardante “Progressione di livello nei profili”, per il personale dei livelli, ed in particolare il comma 2 in forza del quale: “... *le progressioni di livello nell'ambito del profilo avvengono tramite procedure selettive con le anzianità richieste dall' art. 13, comma 3, lett. b) del D.P.R. 171/1991*”;

VISTO l'art. 4 del richiamato CCNL sottoscritto il 13.05.2009 recante modifiche al testo dell'art. 8 del precedente CCNL sottoscritto il 7.04.2006 ed in particolare il comma 1, lett. a) il quale dispone che: “*Per le progressioni i cui effetti decorrono successivamente al 31.12.2009 le anzianità di servizio di cui all'art. 13, comma 3, lett. b) del DPR n. 171/1991 sono ricondotte, rispettivamente, ad anni quattro e tre*”;

VISTO l'art. 7, comma 2, del CCNL sottoscritto il 7.04.2006;

VISTO altresì l'art. 8, comma 2 del medesimo CCNL sottoscritto il 7.04.2006 il quale, in sostituzione di quanto previsto dall'art. 54, comma 6, terzo periodo del CCNL sottoscritto il 21.02.2002 prevede che: “*I criteri generali per le selezioni ai fini delle progressioni nei profili sono oggetto di contrattazione integrativa. Ove questa non venga conclusa entro 60 giorni si applicano i criteri generali di cui al comma 5*”;

CONSIDERATO l'art. 4, comma 3, del CCNL sottoscritto il 13.05.2009;

VISTO l'art. 40 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e in particolare il comma 3-bis;

ACCERTATO che possono essere avviate distinte procedure selettive relative alle progressioni in argomento per il personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato avente al 1.1.2022 ed alla data di pubblicazione del bando i requisiti richiesti, per complessive **194** unità suddivise come indicato nella tabella di seguito riportata;

VISTO il verbale di confronto sindacale firmato dalle OO.SS. del 14.12.2022.

DECRETA

ART. 1

(Indizione delle selezioni)

Sono indette, le procedure selettive, ex art.54 CCNL 21.02.2002 e successive modifiche ed integrazioni, per le progressioni di livello nei profili di cui in premesse, per complessive 194 unità di personale, come indicato nella tabella di seguito riportata:

Livello da a		Profilo	Posti a bando
V	IV	Funzionario di amministrazione	4
		Collaboratore tecnico	55
VI	V	Collaboratore tecnico	68
		Collaboratore di amministrazione	10
VII	VI	Collaboratore di amministrazione	10
		Operatore Tecnico	17
VIII	VII	Operatore Tecnico	30
Totale dei posti a selezione			194

ART. 2

(Dipendenti ammessi a partecipare e effetti delle selezioni)

Sono ammessi a partecipare alle suddette selezioni i dipendenti di ruolo, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- in servizio alla data di pubblicazione del bando nonché inquadrati nel medesimo profilo per il quale si concorre alla data di scadenza dello stesso e che, abbiano maturato, alla data dell'1.1.2022, un'anzianità di servizio **pari a quattro anni** nei livelli VI e V del profilo di CTER - e nel livello VIII- VII del profilo di OPTER; nonché un'anzianità di servizio **pari a tre anni** nei livelli VII e VI del profilo di CAER e nel livello V del profilo di Funzionario di Amministrazione.

Ai sensi dell'art.7, comma 2, del CCNL 7.4.2006 il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alle selezioni per i passaggi di livello e/o gradoni, sono riconosciute nel gradone e/o nel livello conseguito e sono utili ai fini della partecipazione a successive selezioni.

ART. 3

(Selezione per il passaggio dall'VIII al VII livello nel profilo di Operatore Tecnico)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta.

In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascuno di essi, come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO:

Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione, fino alla data dell'1.1.2022 con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre e conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e l'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnico e/o amministrativa.

L'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello, sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti successivamente all'idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata, ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o imprevedute – assiduità e attitudine alla collaborazione – cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti assegnati, capacità di utilizzare il personal computer, capacità di utilizzare apparecchiature di laboratorio a livello base (laddove applicabile).

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 4

(Selezione per il passaggio dall'VII al VI livello nel profilo di Operatore Tecnico)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta.

In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascuno di essi, come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione, fino alla data dell'1.1.2022 con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (**70 punti**) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre e conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e l'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

L' idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti successivamente all' idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

VERIFICA DELL' ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata, ai sensi del comma 6 dell' art. 54 de quo, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta da: rispetto dei tempi previsti per l' esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità e attitudine alla collaborazione – cura e attenzione prestate nell' espletamento dei compiti assegnati. Capacità di utilizzare il personal computer, capacità di utilizzare apparecchiature di laboratorio a livello base (laddove applicabile).

Nel caso in cui la verifica dell' attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 5

(Selezione per il passaggio dal VII al VI livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell' attività professionale svolta

In relazione ad ognuno dei criteri generali verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascuno di essi come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione, fino alla data dell' 1.1.2022, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (**70 punti**) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione ed attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e la idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data del 1.1.2022.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti, che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

L'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti successivamente all'idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata, ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto del seguente elemento di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità ed attitudine all'autonoma organizzazione nell'espletamento dei compiti assegnati – cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti medesimi, capacità di utilizzare il personal computer.

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 6

(Selezione per il passaggio dal VI al V livello del profilo di Collaboratore di Amministrazione)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta. In relazione ad ognuno dei criteri generali verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascuno di essi come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione, fino alla data dell'1.1.2022 con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione ed attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e la idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022. Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

L'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti dopo l'idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata, ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto del seguente elemento di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità ed attitudine alla collaborazione– cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti assegnati, capacità di utilizzare il personal computer.

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 7

(Selezione per il passaggio dal VI al V livello nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti Ricerca)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta.

In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascun di essi come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione fino alla data dell'1.1.2022, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre, conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche, gli elaborati di servizio e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e la idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022. Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

L'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti dopo l'idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità ed attitudine alla collaborazione– cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti assegnati, capacità di utilizzare il personal computer e/o attrezzature di laboratorio (laddove applicabile).

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 8

(Selezione per il passaggio dal V al IV livello nel profilo di Collaboratore Tecnico Enti Ricerca)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta.

In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascun di essi come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione fino alla data dell'1.1.2022, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (**70 punti**) e l'anzianità nel livello più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre, conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, le pubblicazioni scientifiche e/o i ringraziamenti, la gestione delle segreterie organizzative, gli elaborati di servizio e la idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti–e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

L'idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti dopo l'idoneità acquisita:

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità ed attitudine alla collaborazione – cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti assegnati; capacità di utilizzare il personal computer e/o attrezzature di laboratorio (laddove applicabile).

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART. 9

(Selezione per il passaggio dal V al IV livello nel profilo di Funzionario di Amministrazione)

La selezione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri generali di valutazione: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta

In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascun di essi come indicato nella seguente tabella:

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

ANZIANITÀ DI SERVIZIO: Sarà considerato il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione alla data dell'1.1.2022 con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (70 punti) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.

FORMAZIONE: Sarà valutata la partecipazione a:

- corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento
- seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre, conseguiti nell'attuale livello di appartenenza.

Punteggio massimo per ctg.: punti 5,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

TITOLI:

Saranno valutati gli incarichi conferiti dall'Istituto, gli elaborati di servizio e la idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 maturati nell'attuale livello di appartenenza fino alla data dell'1.1.2022.

Sono oggetto di valutazione gli incarichi conferiti e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnico e/o amministrativa.

L' idoneità a precedente selezione ex art. 54 CCNL 21/02/2002 per lo stesso profilo e livello sarà valutata con attribuzione di punti 5 (cinque). In tal caso saranno valutati solo i titoli conseguiti successivi all' idoneità acquisita.

Punteggio massimo per ctg.: punti 15,00 –punteggio massimo per titolo: punti 0.30.

VERIFICA DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA: Sarà effettuata ai sensi del comma 6 dell'art. 54 de quo, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta dal rispetto dei termini previsti per l'esecuzione dei compiti assegnati – disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di servizio urgenti e/o impreviste – assiduità ed attitudine alla collaborazione– cura e attenzione prestate nell'espletamento dei compiti assegnati, capacità di utilizzare il personal computer.

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito il punteggio di 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

ART.10

(Termini e modalità presentazione domande)

1. La domanda di partecipazione alle selezioni verrà effettuata tramite la piattaforma *selezionionline.iss.it*, indicando il profilo ed il livello di appartenenza, allegando in pdf un elenco titoli numerato progressivamente e la dichiarazione a cura del Direttore della struttura presso cui si presta servizio (Mod. A – *allegato generico singolo*). In caso di trasferimento nei tre anni precedenti l'indizione delle selezioni è possibile far sottoscrivere congiuntamente detta dichiarazione anche dal Direttore della struttura presso cui si prestava servizio in precedenza.
2. Il Dipendente, acquisita la dichiarazione, può presentare al Comitato di Verifica, entro 5 giorni lavorativi, eventuale reclamo in merito alla valutazione attribuita, per tramite dell'Ufficio Reclutamento, Borse di Studio e Formazione che lo trasmetterà al Comitato predetto.
3. I candidati dovranno inviare le domande tramite la piattaforma sopra citata entro il termine di sessanta giorni che decorrerà dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Istituto www.iss.it / amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 11

(Modalità di verifica sulla attività professionale svolta, modulo di presentazione, termini procedurali)

1. La verifica sull'attività professionale svolta, ex art. 54, comma 6 CCNL 21.02.2002, **(riportata sull'apposita scheda MOD. A allegata al bando)** sarà effettuata - sulla base degli elementi di valutazione individuati nel presente bando - dal Responsabile della struttura presso la quale il dipendente attualmente

presta servizio, “tenuto conto anche degli elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture presso le quali eventualmente lo stesso interessato abbia prestato in precedenza servizio nell’ultimo triennio”.

2. **Il dipendente dovrà presentare la documentazione recante gli esiti della verifica, unitamente agli altri documenti, in ogni caso, entro il termine di scadenza fissato dal bando stesso.**
3. **Tenuto conto di detto termine, il dipendente interessato tempestivamente provvederà a sottoporre la scheda di verifica (MOD. A) al responsabile della struttura di riferimento il quale dovrà compilarla esprimendo la propria valutazione e restituirla, altrettanto tempestivamente, al dipendente interessato.**
4. Se **entro cinque giorni dalla restituzione** della scheda recante la verifica il dipendente non sporge reclamo la valutazione stessa si intende accettata.
5. In caso di non accettazione, entro il suddetto termine, il dipendente interessato potrà **presentare reclamo al Comitato di Verifica**, tramite l’Ufficio III Reclutamento, borse di studio e formazione, utilizzando, a tal fine, il modulo **(MOD. B)** allegato al bando.
6. Il Comitato di Verifica, sentito il responsabile che ha espresso il giudizio oggetto di contestazione, esprime il proprio parere vincolante entro e non oltre **il termine di 10 giorni** dalla ricezione del reclamo dandone tempestiva comunicazione all’interessato ed al predetto Ufficio al fine di consentire, comunque, la presentazione della documentazione recante la valutazione entro il termine di scadenza del bando.

ART. 12

(Comitato di verifica)

1. Il Comitato di verifica, di cui al precedente articolo, viene nominato con provvedimento del Direttore Generale dell’Ente sentite le OO.SS. ed è composto dal Direttore Centrale delle Risorse Umane ed economiche con funzioni di Presidente, da un Dirigente Amministrativo, da tre ulteriori componenti scelti tra Direttori di Dipartimento e/o Centro dell’Ente.
2. Svolgerà le funzioni di Segretario un dipendente con qualifica di Funzionario di Amministrazione.

ART.13

(Commissioni di valutazione)

1. Le Commissioni incaricate di procedere all’espletamento delle selezioni in questione, una per i profili di OPTER e CTER e una per i profili di CAER e Funzionario di Amministrazione, sono nominate con provvedimento del Presidente e saranno composte come segue:
un Dirigente di Ricerca/Tecnologo, con funzioni di Presidente, due componenti con qualifica di Primo Ricercatore/Tecnologo o Ricercatore/Tecnologo, un Segretario con qualifica di Funzionario di Amministrazione per i profili di OPTER – CTER e un Dirigente Amministrativo, con funzioni di Presidente, due componenti con qualifica non inferiore di Funzionario di Amministrazione, un Segretario con qualifica di Funzionario di Amministrazione o di CTER per i profili di area Amministrativa (CAER - Funz. di Amministrazione).

ART. 14

(Graduatorie)

1. Le Commissioni stileranno distinte graduatorie, in relazione alle rispettive procedure selettive espletate, riguardanti i singoli passaggi di livello, sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato a seguito della valutazione effettuata sulla base dei criteri individuati.
2. In caso di parità nella collocazione in graduatoria si darà precedenza alla maggiore anzianità di servizio.
3. Accederanno alla progressione di livello i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria entro il limite dei posti disponibili indicati all'art. 1 del presente bando.
4. L'amministrazione procederà alla chiamata di idonei in sostituzione di personale collocato in quiescenza fino alla data del 31/12/2022.
5. Le risorse economiche che si renderanno disponibili per cessazione del personale e le economie derivanti dall'applicazione dell'art. 22 del D.lgs n. 75/2017 saranno utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie.
6. Gli effetti giuridici ed economici delle progressioni decorrono dall'1 gennaio 2022, con eccezione delle progressioni attribuite in seguito a cessazione di personale, che decorreranno dalla data di subentro del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Roma, 28/12/2022

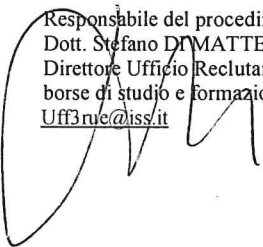
IL DIRETTORE CENTRALE
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)

Firmato digitalmente da

Rosa Maria Martoccia

CN = Rosa Maria Martoccia
C = IT

Responsabile del procedimento
Dott. Stefano DI MATTEO
Direttore Ufficio Reclutamento
borse di studio e formazione
Uff3rue@iss.it



Mod. A

Passaggio di livellodal livello al livello.....

Nominativo

Matr.

Profilo:

Punteggio 10 punti

Riservato al Responsabile della struttura di appartenenza, tenuto conto degli elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture ove è stato prestato il precedente servizio

Professionalità nello svolgimento del lavoro desunta da:
rispetto dei tempi previsti per l'esecuzione dei compiti
assegnati- disponibilità a far fronte a maggiori esigenze di
servizio urgenti e/o impreviste- assiduità e attitudine alla
collaborazione- cura e attenzione prestate
nell'espletamento dei compiti assegnati

SI

NO

Capacità di utilizzare il personal computer ed i software applicativi e/o
apparecchiature di laboratorio, a livello base

SI

NO

Roma.....

Firma e timbro del Responsabile

