



## *Istituto Superiore di Sanità*

### **IL DIRETTORE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE**

Decreto n. 1136/2022

**VISTO** il D.lgs. 28 giugno 2012 n. 106 – riordino dell’Istituto Superiore di Sanità;

**VISTO** il D.M. 24 ottobre 2014 – approvazione dello Statuto dell’Istituto Superiore di Sanità ai sensi dell’art. 2 del D.lgs. 28 giugno 2012 n. 106;

**VISTO** il D.M. 2 marzo 2016 approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell’Istituto Superiore di Sanità;

**VISTO** l’art. 53, comma 2, del CCNL sottoscritto il 21 febbraio 2002, (quadriennio normativo 1998-2001), relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, concernente “Progressioni economiche per il personale appartenente ai livelli IV-IX”, come successivamente modificato dall’art. 8 del CCNL sottoscritto il 7 aprile 2006, (quadriennio normativo 2002-2005), e dall’art. 4 CCNL sottoscritto il 13 maggio 2009 (quadriennio normativo 2006-2009);

**VISTO** l’art. 4 comma 3 del richiamato CCNL sottoscritto in data 13.05.2009;

**CONSIDERATO** che ai sensi del richiamato art. 53, comma 2, come modificato dal succitato art. 4 del CCNL sottoscritto il 13 maggio 2009 (quadriennio 2006-2009), così come integrato dall’art. 89, comma 2, CCNL 19 aprile 2018, le progressioni economiche di cui trattasi si realizzano mediante l’attribuzione di quattro successive posizioni economiche, ciascuna delle quali conseguente a distinta procedura selettiva, per partecipare alle quali, gli interessati debbono aver maturato un’anzianità di servizio di 4 anni nel livello di appartenenza o nella posizione economica inferiore;

**ACCERTATO** che possono essere avviate distinte procedure selettive relative per l’attribuzione della prima, della seconda, della terza e della quarta progressione economica per il personale di ruolo in servizio a tempo indeterminato avente all’1.1.2022 ed alla data di pubblicazione del bando i requisiti richiesti, per complessive **156** unità di personale suddivise come indicato nella tabella di seguito riportata;

**VISTO** il contratto integrativo stralcio concernente i criteri Generali per le progressioni economiche di cui all’art. 53 CCNL 21 febbraio 2022 firmato dalle OO.SS. il 14.12.2022.

## DECRETA

### ART. 1 (Indizione delle selezioni)

Sono indette le procedure selettive per l'attribuzione della prima, della seconda, della terza e della quarta progressione economica per complessive n. 156 unità di personale, secondo la seguente tabella:

Profilo	I progressione	II progressione	III progressione	IV progressione	Totali
Operatore tecnico VI liv.	2	8	6	0	16
Collaboratore di amministrazione V liv.	18	11	1	1	31
Collaboratore tecnico ente di ricerca IV liv.	57	24	10	0	91
Funzionario di amministrazione IV liv.	2	7	6	3	18
<b>Totali</b>					<b>156</b>

### ART. 2 (Dipendenti ammessi a partecipare e effetti delle selezioni)

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per l'attribuzione della **prima progressione economica** i dipendenti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati:

- in servizio alla data di pubblicazione del bando nonché inquadrati nel medesimo profilo per il quale si concorre alla data di scadenza dello stesso e che, abbiano maturato, alla data dell'1.1.2022, un'anzianità di servizio pari a quattro anni nei livelli apicali dei profili di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca (livello apicale IV), Operatore Tecnico (livello apicale VI), di Collaboratore di Amministrazione (livello apicale V) e di Funzionario di Amministrazione (livello apicale IV).

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per l'attribuzione della **seconda progressione economica** i dipendenti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati:

- in servizio alla data di pubblicazione del bando nonché inquadrati nel medesimo profilo per il quale si concorre alla data di scadenza dello stesso e che, abbiano maturato, alla data dell'1.1.2022, un'anzianità pari a quattro anni di servizio, a decorrere dalla data di attribuzione della prima progressione.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per l'attribuzione della **terza progressione economica** i dipendenti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati:

- in servizio alla data di pubblicazione del bando nonché inquadrati nel medesimo profilo per il quale si concorre alla data di scadenza dello stesso e che, abbiano maturato, alla data dell'1.1.2022, un'anzianità pari a quattro anni servizio, a decorrere dalla data di attribuzione della seconda progressione.

Sono ammessi a partecipare alle selezioni per l'attribuzione della **quarta progressione economica** i dipendenti in possesso di tutti i requisiti di seguito specificati:

- in servizio alla data di pubblicazione del bando nonché inquadrati nel medesimo profilo per il quale si concorre alla data di scadenza dello stesso e che, abbiano maturato, alla data dell'1.1.2022, un'anzianità pari a quattro anni di servizio, a decorrere dalla data di attribuzione della terza progressione.

Nel caso di presentazione di domanda per una progressione per la quale il candidato non abbia diritto a partecipare, si procederà d'ufficio ad ammettere il candidato medesimo alla eventuale selezione di appartenenza.

Ai sensi dell'art.7, comma 2, del CCNL 7.4.2006 è inoltre riconosciuto il 20% delle anzianità di servizio eccedenti quelle necessarie alla partecipazione alle selezioni, che verranno riconosciute nel gradone conseguito e saranno utili ai fini della partecipazione a successive selezioni.

### **ART. 3** **(Criteri di valutazione)**

1. Per i dipendenti ammessi, tenuto conto del succitato Contratto integrativo, la selezione sarà effettuata, in conformità all'art. 53, comma 5, del CCNL sottoscritto il 21 febbraio 2002, con riferimento ai criteri generali di valutazione come di seguito specificati: anzianità di servizio – formazione – titoli – verifica dell'attività professionale svolta.
2. In relazione ad ognuno dei criteri generali suindicati, verrà attribuito un punteggio su base 100 che non potrà superare il valore massimo fissato per ciascuno di essi, come indicato nella seguente tabella:

**Operatore tecnico, collaboratore di Amministrazione, Collaboratore Tecnico E.R. e Funzionario di Amministrazione**

a) Anzianità di servizio	max 70/100 punti
b) Formazione	max 5/100 punti
c) Titoli	max 15/100 punti
d) Verifica attività professionale svolta	max 10/100 punti

3. Per quanto concerne il criterio **sub a) Anzianità di servizio** sarà considerato utile il periodo di servizio prestato dalla data di prima assunzione alla data dell'1.1.2022, con attribuzione di un punteggio per gli anni di servizio prestati in base al rapporto tra il punteggio massimo attribuibile (**70 punti**) e l'anzianità di servizio più elevata tra i partecipanti.
4. Per quanto concerne i criteri **sub b) formazione** e **sub c) titoli** occorre distinguere:
- nelle procedure per l'attribuzione della **prima progressione economica** saranno valutati i corsi e seminari di formazione sub b) ed i titoli sub c) maturati a partire dalla data di immissione nel livello apicale. Il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo è fissato in punti 0.30.
  - nelle procedure per l'attribuzione della **seconda progressione economica**, saranno valutati solo i corsi e seminari di formazione sub b) e i titoli sub c) acquisiti dagli interessati successivamente alla data dell'attribuzione degli effetti economici della prima progressione economica acquisita nel profilo attualmente rivestito. Il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo è fissato in punti 0.30.
  - nelle procedure per l'attribuzione della **terza progressione economica**, saranno valutati solo i corsi e seminari di formazione sub b) e i titoli sub c) acquisiti dagli interessati successivamente alla data dell'attribuzione degli effetti economici della seconda progressione economica acquisita nel profilo attualmente rivestito. Il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo è fissato in punti 0.30.
  - nelle procedure per l'attribuzione della **quarta progressione economica**, saranno valutati solo i corsi e seminari di formazione sub b) e i titoli sub c) acquisiti dagli interessati successivamente alla data dell'attribuzione degli effetti economici della terza progressione economica acquisita nel profilo attualmente rivestito. Il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo è fissato in punti 0.30.
- Inoltre, nell'ambito dello stesso criterio **sub b) formazione**, sarà valutata la partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e perfezionamento e seminari di interesse esclusivo per l'amministrazione, attinenti rispetto al profilo per il quale si concorre e conseguiti nell'attuale livello di appartenenza. Il punteggio massimo attribuibile al singolo titolo è fissato in punti 0.30.
5. Per quanto concerne la categoria **sub c) titoli**, la valutazione degli stessi comprenderà:
- gli incarichi conferiti dall'Istituto, gli elaborati di servizio, le pubblicazioni e/o i ringraziamenti e la gestione delle segreterie organizzative; in ogni caso costituiranno oggetto di valutazione gli incarichi conferiti e che esulino dalle normali mansioni di ufficio o determinino un rilevante aggravio di lavoro o presuppongono una particolare competenza tecnica e/o amministrativa.

6. Per quanto concerne i criteri **sub d) verifica attività professionale svolta**, l'attribuzione del punteggio da parte del Responsabile della struttura di appartenenza dell'interessato dovrà essere effettuata sulla base dei seguenti criteri distinti per profilo:

#### **Operatore tecnico**

La verifica dell'attività professionale svolta prevede la valutazione della diligenza nell'esecuzione del lavoro e della capacità di utilizzare apparecchiature semplici e personal computer ed i software applicativi e/o apparecchiature di laboratorio, a livello base.

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito un punteggio di punti 10; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

#### **Collaboratore di Amministrazione, Collaboratore Tecnico E.R., Funzionario di Amministrazione**

La verifica dell'attività professionale svolta prevede la valutazione dell'impegno e qualità delle prestazioni svolte e del grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ISS e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.

Nel caso in cui la verifica dell'attività svolta a cura del Responsabile della Struttura di appartenenza dia esito positivo verrà attribuito un punteggio di 10 punti; in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio.

### **ART. 4**

#### **(Termini e modalità presentazione domande)**

1. La domanda di partecipazione alle selezioni verrà effettuata tramite la piattaforma *selezionionline.iss.it*, allegando in pdf un elenco titoli numerato progressivamente e la dichiarazione a cura del Direttore della struttura presso cui si presta servizio (Mod. A- profilo Operatore tecnico Mod. B – per gli altri profili – *allegato generico singolo*), indicando il profilo ed il livello di appartenenza e, nel campo "*motivazioni della candidatura*", la progressione economica a cui intende partecipare. In caso di trasferimento nei tre anni precedenti l'indizione delle selezioni è possibile far sottoscrivere congiuntamente detta dichiarazione anche dal Direttore della struttura presso cui si prestava servizio in precedenza.
2. Il Dipendente, acquisita la dichiarazione, può presentare al Comitato di Verifica, entro 5 giorni lavorativi, eventuale reclamo in merito alla valutazione attribuita, per tramite dell'Ufficio Reclutamento, Borse di Studio e Formazione che lo trasmetterà al Comitato predetto.

3. I candidati dovranno inviare le domande tramite la piattaforma sopra citata entro il termine di sessanta giorni che decorrerà dalla pubblicazione del presente bando sul sito internet dell'Istituto [www.iss.it](http://www.iss.it) / amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

#### **ART. 5**

#### **(Modalità di verifica sulla attività professionale svolta, modulo di presentazione, termini procedurali)**

1. La verifica sull'attività professionale svolta, ex art. 53, comma 6 CCNL 21.02.2002, **(riportata sull'apposita scheda allegata al bando: MOD. A - per il profilo di Operatore tecnico; MOD. B per gli altri profili)** sarà effettuata -sulla base degli elementi di valutazione individuati nel presente bando - dal Responsabile della struttura presso la quale il dipendente attualmente presta servizio, "tenuto conto anche degli elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture presso le quali eventualmente lo stesso interessato abbia prestato in precedenza servizio nell'ultimo triennio".
2. **Il dipendente dovrà presentare la documentazione recante gli esiti della verifica, unitamente agli altri documenti, in ogni caso, entro il termine di scadenza fissato dal bando stesso.**
3. **Tenuto conto di detto termine, il dipendente interessato tempestivamente provvederà a sottoporre** la scheda di verifica **(MOD. A ovvero MOD. B)** al responsabile della struttura di riferimento il quale dovrà compilarla esprimendo la propria valutazione e restituirla, altrettanto tempestivamente, al dipendente interessato.
4. Se **entro cinque giorni dalla restituzione** della scheda recante la verifica il dipendente non sporge reclamo la valutazione stessa si intende accettata.
5. In caso di non accettazione, entro il suddetto termine, il dipendente interessato potrà **presentare reclamo al Comitato di Verifica**, tramite l'Ufficio III Reclutamento, borse di studio e formazione, utilizzando, a tal fine, il modulo **(MOD. C)** allegato al bando.
6. Il Comitato di Verifica, sentito il responsabile che ha espresso il giudizio oggetto di contestazione, esprime il proprio parere vincolante entro e non oltre **il termine di 10 giorni** dalla ricezione del reclamo dandone tempestiva comunicazione all'interessato ed al predetto Ufficio al fine di consentire, comunque, la presentazione della documentazione recante la valutazione entro il termine di scadenza del bando.

**ART. 6**  
**(Comitato di verifica)**

1. Il Comitato di verifica, di cui al precedente articolo, viene nominato con provvedimento del Direttore Generale dell'Ente e sarà composto da un Dirigente Amministrativo con funzioni di Presidente, da un Direttore di Dipartimento o Centro nazionale e da un dipendente con qualifica non inferiore a Ricercatore.
2. Svolgerà le funzioni di Segretario un dipendente con qualifica di Funzionario di Amministrazione.

**ART.7**  
**(Commissioni di valutazione)**

Le Selezioni saranno effettuate da apposite Commissioni di Valutazione.

- a) La Commissione della Selezione per i profili di OPTER e CTER, nominate con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto, sarà costituita da un Dirigente di Ricerca/Tecnologo, con le funzioni di Presidente, due componenti con qualifica di Primo Ricercatore/Tecnologo o Ricercatore/Tecnologo e da un Segretario con qualifica non inferiore a Funzionario di Amministrazione.
- b) La Commissione della Selezione per i profili di CAER e Funzionario di Amministrazione, nominata con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto, saranno costituite da un Dirigente Amministrativo con le funzioni di Presidente, due componenti con qualifica non inferiore a Funzionario di Amministrazione e da un Segretario con qualifica di Funzionario di Amministrazione o di CTER.

**ART. 8**  
**(Graduatorie)**

1. Le Commissioni di valutazione stileranno distinte graduatorie riguardanti le singole progressioni, in relazione alle rispettive procedure selettive espletate, sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato a seguito della valutazione effettuata con riferimento ai criteri generali individuati nel bando medesimo.
2. In caso di parità, nella collocazione in graduatoria, si darà precedenza al candidato in possesso della maggiore anzianità di servizio.
3. Accederanno alle progressioni economiche super i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria entro il limite dei posti disponibili indicati all'art. 1 del presente bando.

L'amministrazione procederà alla chiamata di idonei in sostituzione di personale collocato in quiescenza fino alla data del 31/12/2022.

4. Le risorse economiche che si renderanno disponibili, per cessazione del personale, nonché le economie derivanti dall'applicazione dell'art. 22 del D.lgs. n. 75/2017, saranno utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie.
5. Gli effetti giuridici ed economici delle progressioni decorrono dal'1° gennaio 2022, con eccezione delle progressioni attribuite in seguito a cessazione di personale, la cui decorrenza, giuridica ed economica, corrisponderà alla data di subentro del candidato utilmente collocato in graduatoria.

Roma, 28/12/2022

IL DIRETTORE CENTRALE  
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
(Dott.ssa Rosa Maria Martoccia)

Firmato digitalmente da

**Rosa Maria Martoccia**

CN = Rosa Maria Martoccia  
C = IT

Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano DI MATTEO  
Direttore Ufficio Reclutamento  
borse di studio e formazione  
[Uff31ue@iss.it](mailto:Uff31ue@iss.it)



		<b>Modulo "A" Progressione economica ex Art. 53</b>				
--	--	---	--	--	--	--

<b>Per acquisire</b>	<b>prima</b>	<b>seconda</b>	<b>terza</b>	<b>quarta</b>	<b>progressione economica</b>
	(barrare la voce che interessa)				

**SCHEMA VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA**  
Operatore Tecnico

**Nominativo**

**Matr.**

**Profilo:**

**Punteggio 10 punti**

Riservato al Responsabile della struttura di appartenenza, tenuto conto degli elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture ove è stato prestato il precedente servizio

Diligenza nell'esecuzione del lavoro	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		
Capacità di utilizzare apparecchiature semplici e personal computer ed i software applicativi e/o apparecchiature di laboratorio, a livello base (*)	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">SI</td> <td style="padding: 2px 10px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		
<p><i>(*) Altre forme di attività esecutive proprie di particolari professionalità o tipologie di servizi non rientranti nelle fattispecie previste verranno valutate in maniera analoga a quelle indicate e secondo i relativi punteggi minimi/massimi</i></p>			

Roma.....

Firma e timbro del Responsabile

<b>Modulo "B" Progressione economica ex Art. 53</b>					
Per acquisire	<b>prima</b>	<b>seconda</b>	<b>terza</b>	<b>quarta</b>	<b>progressione economica</b>
(Barrare la voce che interessa)					

**SCHEDA VERIFICA ATTIVITÀ PROFESSIONALE SVOLTA**  
 Collaboratore di Amm.ne – Collaboratore Tecnico E.R. – Funzionario di Amm.ne

**Nominativo** \_\_\_\_\_ **Matr.** \_\_\_\_\_

**Profilo:** \_\_\_\_\_ **Punteggio 10 punti** \_\_\_\_\_

Riservato al Responsabile della struttura di appartenenza, tenuto conto degli elementi informativi forniti dal responsabile delle strutture ove è stato prestato il precedente servizio

Impegno e qualità delle prestazioni svolte	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">SI</td> <td style="padding: 5px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi dell'ISS e capacità di adattamento ai cambiamenti organizzativi.	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">SI</td> <td style="padding: 5px;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO
SI	NO		

Roma.....

Firma e timbro del Responsabile

