



Europass Curriculum Vitae

Personal information

First name(s) / Surname(s)

Sabrina Montante

Address(es)

Telephone

E-mail

Nationality Italiana

Date of birth

Work experience

Dates Gen 2019 - Dic 2022

Occupation or position held Contratto di collaborazione - Senior Advisor for EU Affairs

Main activities and responsibilities Contribuito alla strategia e attività di Public Affairs dell'Istituto Superiore di Sanità a livello europeo. Allineamento con le Istituzioni UE, i Ministeri della Salute e della Ricerca italiani, i ministeri corrispondenti negli Stati membri e associati e gli enti di sanità pubblica a livello nazionale, europeo e globale. L'obiettivo è contribuire a sviluppare crescenti collaborazioni istituzionali e di ricerca a livello europeo

Descrizione Attività:

- Programme Coordinator responsabile per lo sviluppo della *EU Partnership on Transforming Health and Care Systems* guidata dal Ministero della Salute con il supporto di ISS: coordinamento dello sviluppo della proposta di 300 milioni di Euro, gestione del Consorzio composto da enti istituzionali di 25 paesi membri, associati e terzi; gestione dei rapporti con la Commissione Europea - DG RTD, DG SANTE and DG CONNECT.
- Facilitazione di scambi utili a ISS con Unità della Commissione Europea e altri stakeholders a livello UE
- Condivisione di informazioni chiave in merito alla policy e programmazione UE con Presidenza, Servizio CORI e Unità che supporta la Progettazione Europea.
- Esperto nella delegazione italiana MUR presso il Comitato di Programma Horizon Europe Cluster Health.

Name and address of employer Istituto Superiore di Sanità -ISS - Ufficio di Bruxelles
c/o CNR - Ufficio di Brussels
Rue du Trône 98
1050 Ixelles, Belgio

Dates Dic 2013 -

Occupation or position held Responsabile Affari Europei settore salute - Ufficio di Bruxelles

Main activities and responsibilities Descrizione Attività:

- Forniti nuovi approcci per rafforzare la cooperazione di ricerca dell'Università con altre università e ospedali universitari in tutta Europa e per allinearsi con le reti e le società scientifiche dell'UE.

Dal 2016 l'incarico è stato svolto part time dato il mio ruolo di Senior Advisor presso l'Istituto Superiore di Sanità

Name and address of employer Università Cattolica del Sacro Cuore (UCSC) - Ufficio di Bruxelles

Sabrina Montante 22 Dicembre 2022

**c/o Ufficio di Bruxelles della Regione Lombardia
Place du Champ de Mars, 2
1050 Ixelles, Belgio**

Dates Dic. 2019-Gen. 2021

Occupation or position held External Expert through a Request for Services "Study in support to the Commission concerning the involvement of public health related civil society actors in the Mission area "Cancer" – RTD/2019/LV/037

Main activities and responsibilities Compiti relativi alla Missione:

- Mappatura degli stakeholders di salute pubblica e dei destinatari specifici della missione sul cancro per gli Stati Membri.
- Classificazione degli stakeholders in base a 5 diverse categorie nel settore della salute pubblica e in relazione al coinvolgimento dei cittadini
- Revisione della letteratura per l'identificazione delle esigenze dei principali gruppi di stakeholders nel settore della salute pubblica e in relazione al coinvolgimento dei cittadini
- Mappatura delle Conferenze chiave nel settore attraverso monitoraggio delle prossime presidenze UE (2020), seminari del Parlamento europeo e altre principali conferenze ed eventi pertinenti a livello dell'UE e degli Stati membri

Name and address of employer **Commissione Europea
Directorate General Research and Innovation
CDMA 02/102
1049 Bruxelles/Belgio**

Dates Dic. 2009 – Dic. 2013

Occupation or position held Policy Advisor e Project Manager

Main activities and responsibilities Descrizione Attività:

- Advocacy: analisi della nuova direttiva sull'assistenza sanitaria transfrontaliera, nuove conclusioni del Consiglio sulla sostenibilità dei sistemi sanitari; Regolamento Horizon 2020 e consultazione dei principali stakeholder regionali.
- Strategia regionale sull'invecchiamento sano e attivo: attivamente contribuito allo sviluppo del partenariato europeo per l'innovazione sull'invecchiamento sano e attivo (EIP AHA) e alla partecipazione di esperti regionali e locali in diversi gruppi di azione; iniziative UE coordinate nel campo dell'invecchiamento e all'interno di reti regionali come CORAL, ERRIN, EUREGHA.
- Project Management: punto focale presso la sede di Bruxelles per il progetto "Mattone Internazionale" finanziato dal Ministero della Salute italiano con l'obiettivo di coordinare gli sforzi delle regioni italiane a livello UE (8 M Budget)

Name and address of employer **Ufficio di Bruxelles Regione del Veneto
Avenue de Tervueren, 67
1040 Etterbeek, Belgio**

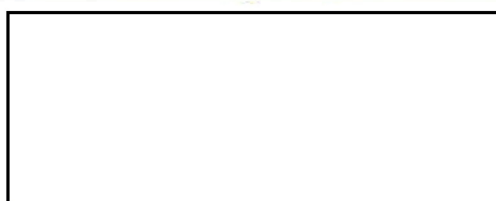
Dates Feb. 2007 – Dic. 2008

Occupation or position held Consulente

Main activities and responsibilities Descrizione Attività:

- Assistente di progetto e back up operativo per la gestione di diversi progetti sulla violenza di genere, sull'integrazione dell'uguaglianza di genere e sui diritti alla salute sessuale e riproduttiva.
- Partecipazione alla redazione dei documenti gestionali e dei report per la rendicontazione ai donatori.
- Assistente per l'organizzazione di eventi di progetto

Name and address of employer **United Nations Population Fund
605 3rd Ave, New York, NY 10158
Stati Uniti d'America**



Education and training

Dates	Set. 2016 – ongoing
Title of qualification awarded	Post Graduate Certificate on Public Health – Distance Learning
Principal subjects/occupational skills covered	Basic Epidemiology, Basic Statistics for Public Health and Policy, Health Services, Health Policy, Process and Power, Introduction to Health Economics, Principle of Social Research
Name and type of organisation providing education and training	London School of Hygiene and Tropical Medicine, London
Dates	Set.2011-Dic 2012
Title of qualification awarded	Post Graduate Certificate on Programme and Project Management
Principal subjects/occupational skills covered	Project Management, Programme Analysis and Cost and Risk Management, Programme Monitoring and Evaluation
Name and type of organisation providing education and training	Boston University in Brussels, Brussels
Dates	Mar. 2006 – Gen. 2007
Title of qualification awarded	Visiting Scholarship & Internship Programme
Principal subjects/occupational skills covered	Research on Graduate Programme Thesis – Internship at UNFPA
Name and type of organisation providing education and training	School of International and Public Affairs, Columbia University
Dates	2000-2005
Title of qualification awarded	Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza – LLM focus International and European Law
Name and type of organisation providing education and training	Università degli Studi di Bologna, Facoltà di Giurisprudenza (School of Law), Bologna Italy

Personal skills and competences

Mother tongue(s) Italian

Other language(s)

Self-assessment

European level (*)

	Understanding				Speaking				Writing	
	Listening		Reading		Spoken interaction		Spoken production			
English	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user
French	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user	C1	Advanced user
Spanish	B1	Independent user		Independent user		Independent user		Independent user		Independent user

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Social skills and competences Flessibilità e capacità di adattamento a contesti di lavoro e culturali differenti; capacità di analisi e pensiero critico.

Organisational skills and competences Significativa esperienza di pianificazione, gestione e amministrazione e dimostrata perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi.

Technical skills and competences Gestione di progetti e programmi; legislazione UE in ambito salute; politiche e pratiche di sanità pubblica a livello UE, nazionale e regionale

Computer skills and competences Conoscenza avanzata del pacchetto Office

