



# *Istituto Superiore di Sanità*

Decreto n. 285/2023

## AVVISO PER MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

### IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

VISTO il D.M. 24 ottobre 2014 di approvazione dello Statuto dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'articolo 2 del D.lgs. 28 giugno 2012, n. 106;

VISTO il D.M. 2 marzo 2016 recante l'approvazione del regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 28 giugno 2012, n. 106 successivamente modificato con delibera del Consiglio di amministrazione n.1 del 11 aprile 2018;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

VISTI i Piani Triennali delle attività 2021 - 2023 e 2023-2025 con annesso fabbisogno assunzionale, che prevede tra le varie modalità di approvvigionamento del personale anche il ricorso a procedure di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di voler procedere all'assunzione di 1 unità di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, tramite pubblicazione di un avviso di manifestazione d'interesse;

ACCERTATO che alla fattispecie in questione non si applica la procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il decreto legge 9.6.2021, n. 80 convertito in legge 6.8.2021, n. 113 che ha introdotto l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a decorrere dal 1° luglio 2022;

## DISPONE

### Art.1

1. E' indetta una manifestazione di interesse, per titoli e colloquio, per le motivazioni citate in premessa, finalizzata all'attribuzione di incarichi di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l'Istituto superiore di sanità. alla data del presente avviso, per le seguenti posizioni:

1 posizione lavorativa con profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca presso l'Istituto Superiore di Sanità. – codice concorso: MOB CTER 2023 01.

#### Requisiti

**Titolo di studio richiesto.** Diploma di Istituto di Istruzione secondaria di secondo grado-(Diploma di maturità).

**Esperienza:** almeno tre anni di esperienza nell'ambito dell'analisi organizzativa, della revisione dei processi e del monitoraggio delle attività sanitarie ambulatoriali.

Esperienza nell'ambito dello sviluppo di progetti regionali e sovregionali mirati all'incremento del grado di accessibilità alle prestazioni specialistiche.

Essere dipendente a tempo indeterminato presso una struttura pubblica.

### Art. 2

1. Nella domanda i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome, data e luogo di nascita;
- Residenza e codice fiscale;
- Cittadinanza
- Se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 1 del presente avviso;
- esperienza richiesta dall'art. 1 del bando
- l'amministrazione di appartenenza
- l'impegno a produrre il nulla osta al trasferimento definitivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza
- eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 9 del presente bando
- eventuali necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, in sede di colloquio
- l'indirizzo pec ed il recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione
- un recapito telefonico ed un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

2. Le comunicazioni inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo Pec del candidato; in caso di mancato inserimento dell'indirizzo Pec sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria; in tale ultimo caso il mancato recapito delle comunicazioni è di diretta responsabilità del candidato. L'ISS non assume alcuna responsabilità dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del

candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo Pec e/o di posta elettronica ordinaria indicati nella domanda.

### Art.3

- 1 I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno, previa lettura del bando di concorso, accedere sul – Portale del Reclutamento(<https://www.inpa.gov.it>) effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura. Occorre precisare che , all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicando un indirizzo Pec o un altro indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa.
2. La domanda di ammissione, a pena di esclusione, dovrà essere redatta utilizzando il predetto Portale che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o IDAS.
3. Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è di 30 giorni decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del bando sul portale di cui al comma 1 e sul sito istituzionale [ww.iss.it](http://ww.iss.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.
4. Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato PDF, valevole come ricevuta.
5. L'Istituto Superiore di Sanità non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'ISS. L'ISS non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per i candidati di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.
6. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.
7. L'iscrizione al portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs 30.6.2003, n. 196.

8. Le dichiarazioni contenute nella domanda online costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità di atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000L'Istituto si riserva di effettuare controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale.

Art. 4

1. La commissione esaminatrice sarà nominata con decreto del Presidente dell'Istituto Superiore di Sanità, senza oneri aggiuntivi per l'Istituto medesimo
2. Il decreto di nomina sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Superiore di Sanità – Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.
3. Nella prima seduta la Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione presentata dai candidati, accerta per ciascuno di essi il possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente bando e ne dà tempestiva notizia all'Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione.
4. Nella stessa seduta la Commissione dovrà individuare i criteri per la valutazione dei titoli di merito di cui al successivo art.5 e dovrà stabilire, altresì, i criteri e le modalità di valutazione del colloquio da formalizzare nei relativi verbali al fine di assegnare il relativo punteggio. Quanto previsto dal presente comma dovrà precedere gli accertamenti di cui al precedente comma 3.

Art. 5

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti 30,00.
2. Le categorie dei titoli ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Ctg. 1) SERVIZI ED ATTIVITA' PRESTATI PRESSO STRUTTURE PUBBLICHE O PRIVATE: fino a punti 21,00;

Saranno attribuiti punti 2,00 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Il punteggio sarà attribuito dopo aver sommato tra loro i vari periodi. Se per lo stesso periodo di tempo risultano prestati più servizi ed attività, tale periodo verrà considerato una sola volta.

Ctg. 2) PUBBLICAZIONI E/O ATTIVITA'DI SUPPORTO TECNICO ALLE PUBBLICAZIONI-ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICHE: fino a punti 7,00  
punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo: punti 0.50.

Ctg.3) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, VINCITE O IDONEITA' IN PUBBLICHE SELEZIONI O CONCORSI, BORSE DI STUDIO ED ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:  
fino a punti 2,00

punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo: punti 0,50.

3. La Commissione comunicherà ai candidati il punteggio riportato nei titoli di merito.

#### Art. 6

1. La prova orale consisterà nella discussione sull'esperienza richiesta e i titoli presentati dai candidati.
2. Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice disporrà, per ogni candidato, di un punteggio non superiore a punti novanta. Per superare la prova orale dovrà riportare un punteggio non inferiore a punti sessantatre.

#### Art. 7

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni il responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedurale è il Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione.

#### Art.8

- 1.L'assunzione in parola avverrà all'esito della procedura concorsuale, la Commissione di cui al precedente art. 4 determinerà la votazione complessiva sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e il voto riportato nella prova-colloquio.
- 2.In base alle votazioni complessive riportate dai candidati, la Commissione formerà la graduatoria di merito, con l'indicazione delle votazioni stesse.

#### Art. 9

1. I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dalla vigente normativa, dovranno far pervenire all'Ufficio Reclutamento, borse di studio e formazione dell'Istituto Superiore di Sanità, all'indirizzo pec: [protocollo.centrale@pec.it](mailto:protocollo.centrale@pec.it). entro il termine perentorio di giorni quindici, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui gli stessi abbiano sostenuto la suddetta prova, la dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestanti il possesso di tali titoli fin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.
2. A parità di merito, saranno applicate le preferenze previste dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni, da comprovarsi mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a seconda dei casi.
3. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
  - c) dall'età. E' preferito il candidato più giovane di età.
4. Il candidato che abbia ommesso di dichiarare nell'elenco titoli il possesso dei titoli che diano diritto alla preferenza a parità di merito di cui sopra non potrà beneficiare dei medesimi.

5. I documenti di cui al presente articolo saranno considerati prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero equivalente mezzo informatico (PEC) indirizzo: [protocollo.centrale@pec.iss.it](mailto:protocollo.centrale@pec.iss.it) entro il termine indicato nel primo comma. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Detti documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Art. 10

1. Il Responsabile del procedimento accertata la regolarità dello svolgimento della procedura in questione, tenuto conto dei titoli di preferenza a parità di merito di cui al precedente art. 9, con decreto del Direttore della Direzione Centrale delle Risorse Umane ed economiche, sarà approvata la graduatoria di merito e verranno dichiarati i relativi vincitori.
1. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità- [www.iss.it](http://www.iss.it) – Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Art. 11

1. I vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, previo acquisizione del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza e dell'acquisizione della documentazione richiesta per l'assunzione.
2. I vincitori saranno inquadrati con il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca, in base all'equiparazione ai sensi del D.P.C.M 26 giugno 2015 di cui alla relativa tabella di equiparazione allegata al medesimo D.P.C.M.
3. L'inquadramento economico e giuridico del personale di che trattasi decorrerà, senza alcuna applicazione retroattiva, dalla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà identificarsi con quello del corrispondente personale dell'Istituto, anche sotto il profilo del trattamento economico accessorio. Resta esclusa l'attribuzione di assegni *ad personam* a qualsiasi titolo, conformemente a quanto disposto dall'art. 30, comma 2 quinquies del D.Lgs. n. 165/2001 il cui contenuto precettivo è richiamato dall'art. 3 comma 1 del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e dal parere della Funzione Pubblica n. 27149 del 21 aprile 2021.

Roma,

18 MAG 2023

IL DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE  
(Dott.ssa Rosa Maria MARTOCCIA)

Responsabile del procedimento  
Dott. Stefano DI MATTEO  
Direttore dell'Ufficio reclutamento  
borse di studio e formazione  
email: [uff3rue@iss.it](mailto:uff3rue@iss.it)