

INFORMAZIONI PERSONALI

Polidori RaffaellaESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2023 Marzo 2023

Responsabile amministrativoNautica Badino srl, S.s. 148 pontina km 105,700, 04019 Terracina LT

Gestione contabile, prima cassa, gestioni di competenza, emissione e registrazione fatture, tenuta scadenziario, gestione e liquidazione fornitori, conciliazione banche

Attività o settore Settore Nautico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Marzo 2022 Aprile 2022**Impiegata amministrativa**Log System srls c/o Cni Spa, la Cotarda, loc. Mazzocchio 04014 Pontinia LT

Controllo, gestione dati, archiviazione documentazioni digitali, produzioni statistiche e reportistica di base

Attività o settore Settore Informatico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Maggio 2021 Ottobre 2021**Impiegata amministrativa**Efservice srls Società gestionale dell'azienda Agricola Americo Quattrococchi, Via Pontina Km. 101,990 Terracina LT

Emissione bolle e fatture, stesura e controllo di contratti con fornitori e partner commerciali, corrispondenza e relazioni internazionali, gestione piattaforme digitali, verifiche e controllo listini prezzi, Attività o settore Settore Alimentare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Maggio 2011 Gennaio 2021**Responsabile amministrativa**Ariete Fattoria latte sano spa, Via della Muratella 165, 00165 Ponte Galeria Roma, diverse filiali

Emissione bolle, fatture, controllo, gestione e liquidazione fatture fornitori, gestione incassi e sospesi, controllo e supervisione attività di logistica, reportistica di controllo e di previsione

Attività o settore Settore Alimentare

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Febbraio 2011 Maggio 2011**Impiegata amministrativa**Trenkwalder forn. Lavoro temporaneo c/o Caf Via san carlo da Sezze, n. 34 04100 Latina

Compilazione modelli 730, modelli ISEE, dichiarazioni e consulenza inps.

Attività o settore Settore servizi al cittadino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2009 Aprile 2010 **Impiegata amministrativa**
Bic Lazio Strada Folcara n.4 03043
 Gestione e realizzazione di Business Plan per agevolazioni e finanziamento a fondo perduto
 Attività o settore Settore servizi al cittadino

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Ottobre 2007 Ottobre 2008 **Impiegata amministrativa**
Di Mario Servizi srl Via Pontina km.105.200 04019 Terracina LT
 Prima cassa e scrittura di competenza, fatturazione, controllo e verifiche fatture, commissioni vendite , controllo listino prezzi, gestione pratiche di finanziamento.
 Attività o settore Settore Automobilistico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Settembre 2006 Agosto 2007 **Impiegata amministrativa**
Europubblicità di Alberto Zambon Via Piave 04100 Latina LT
 Prima cassa e scrittura di competenza, fatturazione, controllo e verifiche fatture, commissioni vendite , controllo listino prezzi, supporto attività di direzione (gestione agenda, relazioni, riunioni)
 Attività o settore Settore Pubblicità

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
Maggio 2004- Maggio 2006

Impiegata amministrativa
Radio Dimensione Spa Piazza Dei Prati degli Strozzi. n.22 00195 Roma RM
 Gestione e coordinamento agenti pubblicitari, reportistica e gestione economica finanziaria con monitoraggio, esecuzione e controllo di eventi e meeting aziendali
 Attività o settore Settore Pubblicità

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	C2
Inglese	B2	C2	B2	B2	

Certificato c2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante attività di presentazioni aziendali, durante congressi, esposizioni e coordinamento della rete vendita volta a stimolare la crescita del settore; capacità di gestire lo stress, intelligenza emotiva, capacità di goal setting nel definire obiettivi reali e raggiungibili

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in gruppo e spiccate dote di leadership acquisite durante l'attività di responsabile amministrativo

Hobbies	Nuoto, Matematica, Fantascienza, Musica, Lettura, Viaggiare, Cucina, Serie Tv.
Competenze informatiche	Padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare excel,, conoscenza software di fatturazione. Ottime capacità di navigare in Internet.
Competenze artistiche	Scrittura, creazioni artistiche, racconti per bambini, musica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Laurea magistrale in Economia e Commercio indirizzo Economico-Aziendale

Date Settembre 1996 - Ottobre 2000

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Roma "La Sapienza" - Roma
Laurea magistrale specialistica (Vecchio Ordinamento)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Diploma di Maturità scientifica

Date Settembre 1985 - Luglio 1990

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico Leonardo da Vinci - Terracina (LT)

MASTER Master "Il Business Plan: Cos'è, a Cosa serve e Come si Costruisce 3 livelli "

Date Gennaio 2022 – Marzo 2022

Ente erogatore Aschery Academy LTB London

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/2003