



ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ'

=====

**SERVIZIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN SUPPORTO REDAZIONALE
SPECIALIZZATO DEDICATO ALL'AGGIORNAMENTO E ALLA REVISIONE
DELL'ARCHITETTURA E DELL'ORGANIZZAZIONE PERIODICA DEI
CONTENUTI, PER IL SITO EPICENTRO DELL'ISTITUTO SUPERIORE DI
SANITÀ'**

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 - PREMESSA

L'Istituto Superiore di Sanità (in seguito anche "**Istituto**") è il principale organo tecnico-scientifico del Servizio Sanitario Nazionale ed è un ente pubblico che coniuga l'attività di ricerca a quella di consulenza, sperimentazione e valutazione, nonché di formazione, documentazione, indirizzo e controllo applicate alla tutela della salute pubblica.

L'Istituto collabora con il Ministro della Salute all'elaborazione e attuazione della programmazione sanitaria e scientifica e fornisce consulenza al Ministro della Salute, al Governo e alle Regioni su specifici argomenti di rilievo per la tutela della salute pubblica.

Pertanto, l'Istituto rappresenta un importante punto di riferimento anche per i professionisti impegnati sul territorio nazionale nella prevenzione e cura delle malattie e nella promozione della salute.

A tale scopo è fondamentale che l'Istituto sia dotato di validi strumenti di comunicazione attraverso i quali poter raggiungere un elevato numero di operatori attivi sul territorio a livello nazionale, regionale e locale al fine di rendere loro disponibili conoscenze, evidence e indicazioni da utilizzare poi nello svolgimento della propria attività professionale.

In tale contesto, presso l'Istituto è stato istituito il sito web "EpiCentro", concepito come un prodotto di servizio dedicato all'universo della prevenzione e della promozione della salute in sanità pubblica. Un prodotto agile, ma in grado di coniugare la validità scientifica, testimoniata dall'istituzione di appartenenza, con l'obiettivo di essere prima di tutto un utile strumento di lavoro per le categorie di utenti alle quali è principalmente destinato: epidemiologi, operatori dei servizi di prevenzione, operatori nel campo della promozione della salute, decision maker, agenzie sanitarie regionali, aziende sanitarie locali, operatori sanitari in generale, esponenti del mondo della ricerca e delle politiche sanitarie.

Le caratteristiche di flessibilità, tempestività e autorevolezza nella comunicazione che il sito ha sempre espresso, gli hanno permesso di collocarsi come punto di riferimento istituzionale del Servizio Sanitario Nazionale, collocazione confermata, tra le altre cose, dal numero di accessi in continua crescita (oltre 12.000 visite al giorno) e che, considerati nel suo insieme, superano i 34 milioni dalla nascita del sito a oggi.

Per quanto sopra, pertanto, si rende necessario procedere all'affidamento di un servizio di supporto redazionale specializzato che possa garantire l'attività del sito web "EpiCentro" (www.epicentro.iss.it) e che sia, quindi, dedicato all'analisi dettagliata dell'architettura e dei contenuti dell'attuale versione delle pagine web, alla revisione e all'aggiornamento costante dei contenuti già pubblicati e all'implementazione delle nuove pagine, nonché alla scrittura di

nuovi contenuti originali, concordati con i referenti scientifici, alla revisione periodica della struttura e dell'organizzazione delle diverse aree del sito stesso.

ART. 2 - OBIETTIVI

L'Obiettivo generale del servizio richiesto è mantenere gli standard di qualità nella comunicazione attraverso il costante e puntuale aggiornamento/arricchimento dei contenuti del sito, attualmente organizzati nelle macro-categorie sotto riportate:

- malattie e condizioni di salute
- vivere in salute
- governance sanitaria
- sorveglianze
- voci dal territorio.

Nello specifico il servizio di supporto redazionale dovrà essere in grado di garantire a cadenza periodica (settimanale) le attività di aggiornamento dei contenuti sopra indicati e dell'organizzazione del sito, in particolare garantendo il raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

1. Offrire un quadro dei programmi, degli studi, dei dati e dell'informazione epidemiologica e degli avvenimenti internazionali, nazionali e locali di maggior interesse per il pubblico di operatori sanitari in funzione di supporto al loro lavoro.
2. Valorizzare gli apporti scientifici e tecnici del lavoro degli esperti dell'Istituto in campo epidemiologico e di prevenzione e promozione della salute.
3. Presentare dei metodi e dei risultati dei progetti di sanità pubblica in cui sono impegnati i ricercatori dell'Istituto.
4. Restituire i risultati delle sorveglianze di popolazione affidate all'Istituto e segnalare i principali risultati delle altre sorveglianze nazionali e internazionali.
5. Valorizzare il lavoro delle Regioni, Aziende sanitarie e distretti e comunque degli attori dell'offerta di prevenzione e promozione della salute, dando loro la possibilità di rendere visibili iniziative locali, quali progetti e indagini epidemiologiche, programmi di promozione della salute, raccolte dati ecc.
6. Realizzare modalità di facile consultazione per reperire dati e strumenti metodologici da offrire agli operatori, quali infografiche, banche dati interrogabili, videoclip ecc..
7. Costruire una sorta di "mappatura ideale della prevenzione", cioè un'informazione finalizzata a fornire un punto di riferimento in tutte le età della vita del singolo individuo orientato a operare delle scelte di promozione/protezione della salute.

8. Curare la verifica e l'adeguamento della migrazione del sito Guadagnare salute (www.guadagnaresalute.it) nelle pagine del sito di EpiCentro

ART. 3 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Nell'ambito del servizio di supporto redazionale, oggetto dell'appalto, l'Operatore Economico aggiudicatario del servizio (in seguito anche "**Appaltatore**") dovrà fornire le seguenti attività:

- a) Aggiornare con cadenza settimanale i contenuti e l'organizzazione del sito web EpiCentro.
- b) Realizzare ogni settimana una newsletter per segnalare l'aggiornamento dei contenuti.
- c) Monitorare le caratteristiche degli accessi e mettere in atto un sistema di analisi della domanda che comprenda e valorizzi i bisogni e il gradimento degli utilizzatori.
- d) Progettare e realizzare nuove sezioni qualora lo sviluppo dei contenuti lo renda necessario in base alle esigenze dei referenti scientifici dell'Istituto e degli eventi/emergenze di sanità pubblica.
- e) Effettuare la manutenzione periodica delle pagine esistenti, individuando eventuali necessità di modifica e aggiornamento.
- f) Effettuare la ricerca iconografica quando necessaria.
- g) Coordinarsi in maniera continuativa con i referenti scientifici dell'Istituto e con il webmaster responsabile della pubblicazione del sito per garantire che l'aggiornamento dei contenuti avvenga in maniera coordinata e armonica con le altre attività di comunicazione dell'Istituto.
- h) Coordinarsi con l'ufficio stampa dell'Istituto in funzione della valorizzazione dei contenuti del sito e collaborare con la Newsletter dell'Istituto Superiore di Sanità "ALL ISS".
- i) Gestire i contenuti del sito (EpiCentro) in modo coordinato con l'eventuale nuovo portale dell'Istituto, dal momento in cui sarà disponibile.
- j) Garantire la presenza fisica in Istituto per almeno 2 volte a settimana di un redattore senior e/o di un redattore junior, di cui al successivo art. 7, con a disposizione propri computer portatili. Garantire, inoltre, la presenza in Istituto del coordinatore del gruppo redazionale (redattore senior con non meno di 15 anni di esperienza di cui al successivo art. 7) per almeno 1 volta al mese, previo accordi con il Responsabile del Procedimento (in seguito anche "R.U.P.") e/o con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

- k) Dare la disponibilità della redazione al completo a incontri in loco con i referenti scientifici e/o con il gruppo redazionale dell'Ufficio Stampa dell'Istituto per almeno n. 1 volta al mese.
- l) Organizzare, entro 48 ore dalla richiesta, una task force operativa completa di altre figure professionali (quali ad esempio altri redattori specializzati in comunicazione istituzionale sanitaria e giornalismo scientifico) in funzione di eventi o altre attività dell'Istituto, non programmabili e dettati dalle eventuali emergenze di sanità pubblica.

La modalità di svolgimento delle prestazioni sopra elencate dovrà garantire:

- un agevole accesso ai dati e all'informazione epidemiologica;
- un agile reperimento di informazioni, documenti e materiali utili per il lavoro degli operatori;
- un costante collegamento tra centro e territorio;
- uno spazio di confronto sui temi di sanità pubblica;
- una regolare visibilità e reperibilità dei risultati del lavoro di ricerca degli esperti dell'Istituto in campo epidemiologico e della prevenzione e promozione della salute;
- una costante visibilità delle attività dell'epidemiologia e della sanità pubblica regionale;
- una permanente condivisione delle risorse e degli strumenti di lavoro;
- il dialogo con i principali siti istituzionali di sanità nazionali e internazionali;
- la puntualità degli aggiornamenti;
- la tempestività nel trattare gli argomenti;
- la flessibilità quando necessario;
- la regolare manutenzione delle pagine nel tempo;
- il puntuale invio della newsletter che segnala gli aggiornamenti.

Per le attività di cui al presente art. 3, e per rendere i dati consultabili in modo interattivo, gli applicativi per la data visualization e l'infografica implementati per la piattaforma "EpiCentro" dovranno essere installati su Windows 2012 server con IIS 8 e Windows SQL Server di proprietà dell'ente o su versioni successive.

Il trattamento dei dati personali dovrà seguire le disposizioni specifiche previste dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e s.m.i. in materia di protezione dei dati personali.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avente ad oggetto il servizio di cui alla presente procedura avrà una durata di

3 anni a decorrere dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione.

L'Istituto si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (in seguito anche "**Codice**"), di affidare all'aggiudicatario nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, come di seguito indicati "*Realizzazione di un supporto redazionale specializzato dedicato all'aggiornamento e alla revisione dell'architettura e dell'organizzazione periodica dei contenuti per il sito EPICENTRO dell'Istituto Superiore di Sanita*", per una durata pari ad 1 (uno) anno, per un importo stimato complessivamente non superiore ad Euro 120.000,00 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge.

ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo triennale dell'appalto è pari ad Euro 360.000,00 (trecentosessantamila/00) esclusa IVA.

Il costo per gli oneri da rischi di interferenza è pari a zero.

I costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro non dovranno essere indicati in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale (Art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/ 2016 e successive modifiche).

ART. 6 - MONITORAGGIO

Ai fini di monitorare l'andamento del sito, l'Appaltatore dovrà:

1. inviare al R.U.P. o al Direttore dell'esecuzione del contratto un report semestrale (anche tramite e-mail) sugli utenti che accedono alla piattaforma, evidenziando il numero di sessioni, dati demografici, interessi, dati geografici, tecnologia, comportamento.
2. fornire ulteriori informazioni sull'andamento e tipologia degli accessi, quando richiesto.

ARTICOLO 7 – PERSONALE DELL'APPALTATORE

Per lo svolgimento delle attività ricomprese nel servizio in parola, l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione dell'Istituto un gruppo redazionale composto da un coordinatore e da due redattori esperti dedicati al sito di EpiCentro.

Il coordinamento del gruppo redazionale suddetto dovrà essere espletato da un redattore senior giornalista professionista, con non meno di 15 anni di esperienza alla data di pubblicazione del bando di gara, acquisita nel campo della comunicazione istituzionale

sanitaria con particolare riferimento alla promozione della salute. I due redattori esperti componenti il gruppo redazionale dovranno consistere in un redattore senior con almeno 10 anni di esperienza alla data di pubblicazione del bando di gara e in un redattore junior, con almeno 7 anni di esperienza alla data di pubblicazione del bando di gara, entrambe queste ultime due figure esperti in comunicazione istituzionale sanitaria.

Il gruppo redazionale messo a disposizione dall'Appaltatore dovrà espletare le proprie attività nel pieno rispetto delle norme previste nel presente Capitolato Tecnico e di quanto concordato con il R.U.P. e/o il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Durante l'esecuzione del contratto, in caso di motivata assenza o impedimento di una qualsiasi delle figure professionali sopra indicate, l'Appaltatore dovrà prontamente comunicare il/i nominativo/i dei professionisti che verranno inviati in sostituzione.

In ragione di quanto sopra indicato l'Operatore Economico concorrente, in sede di gara, dovrà dimostrare di aver svolto negli ultimi tre anni attività di supporto redazionale dedicato e, tra tali servizi eseguiti nel triennio dovranno essere presenti anche servizi effettuati per almeno tre siti istituzionali di sanità pubblica, di cui uno a livello internazionale e gli altri due a livello nazionale e/o locale.

La specializzazione del supporto redazionale è indispensabile per garantire le caratteristiche di flessibilità, la tempestività nel trattare gli argomenti, la puntualità degli aggiornamenti, la manutenzione delle pagine nel tempo, l'invio della newsletter con segnalazione degli aggiornamenti e, in generale, l'autorevolezza nella comunicazione che caratterizza il sito stesso.

L'Operatore Economico concorrente dovrà, pertanto, dimostrare di impiegare le figure professionali con le caratteristiche sopra indicate, le quali, dovranno essere comprovate in sede di gara mediante la presentazione di un curriculum professionale in cui emergano le peculiarità professionali richieste, redatto nella modalità di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come meglio indicato nel disciplinare di gara. Per il redattore senior (con non meno di 15 anni di esperienza) l'esperienza professionale dovrà essere attestata attraverso dichiarazioni (o equipollenti) dei relativi committenti rispetto alle attività svolte, pubblicazione di articoli su riviste o pubblicazioni di libri, attestati di organizzazione e/o partecipazione ad eventi nazionali o locali su tematiche di sanità pubblica. Per i due redattori (con esperienza di almeno 7 e 10 anni) l'esperienza professionale dovrà essere attestata mediante dichiarazioni (o equipollenti) dei relativi committenti rispetto alle attività svolte.

I curricula dovranno essere corredati da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 - SICUREZZA, OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Il DUVRI, allegato alla documentazione di gara, è un documento preliminare che potrà essere eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle prestazioni che l'Appaltatore dovrà esplicitare in sede di gara.

L'Appaltatore s'impegna a rispettare rigorosamente tutte le norme per la prevenzione degli infortuni e l'adozione comunque, di provvedimenti o cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

L'Appaltatore si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.

ART. 9 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti saranno disposti con canone a cadenza trimestrale a seguito di trasmissione all'Amministrazione dell'Istituto di apposita fattura elettronica posticipata intestata all'Istituto Superiore di Sanità e relativa al periodo di servizio effettivamente prestato.

Ai fini del pagamento di ogni trimestre si procederà a verifica di conformità in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Codice.

Prima dell'avvio di ciascuna verifica di conformità, il R.U.P. trasmetterà al Direttore dell'esecuzione del contratto incaricato di effettuare la verifica di conformità tutta la documentazione necessaria ai fini dell'effettuazione dei necessari controlli.

La verifica di conformità in corso di esecuzione verrà avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione. Alla verifica di conformità in corso di esecuzione dovranno essere invitati ai controlli l'Appaltatore ed il Direttore dell'esecuzione e dovrà essere redatto apposito verbale. Ove il direttore dell'esecuzione svolga le funzioni di soggetto incaricato della verifica di conformità dovrà essere invitato un rappresentante dell'Istituto. La verifica di conformità in corso di esecuzione dovrà essere conclusa entro 40 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali del periodo a cui le prestazioni si riferiscono.

Su ciascuna fattura elettronica dovrà essere riportata l'indicazione del trimestre interessato, gli estremi del contratto (l'oggetto del contratto, il numero di Repertorio, il numero di Fascicolo e la data di stipula) il CIG, il CUP, il Codice Univoco Ufficio (BLEIS3) cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche. Ciascuna fattura elettronica dovrà essere accompagnata da una relazione in cui siano indicate le attività svolte nel periodo di riferimento (ad esempio il numero degli aggiornamenti, le eventuali nuove sezioni introdotte,

la gestione di eventuali emergenze, la manutenzione delle pagine esistenti, l'andamento generale del sito).

Il pagamento delle fatture in corso di esecuzione verrà effettuato, a seguito dell'emissione di appositi mandati, entro 30 giorni dalla data del verbale di verifica di conformità in corso di esecuzione, fatta salva l'acquisizione della prescritta certificazione DURC.

In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50% che sarà svincolata soltanto in sede di liquidazione finale del contratto, dopo l'emissione certificato di verifica di conformità definitiva, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Successivamente ai controlli suddetti ed alla redazione del relativo processo verbale, si procederà al pagamento delle prestazioni eseguite nel periodo di riferimento.

Al termine delle prestazioni previste dall'appalto, si procederà alla verifica di conformità definitiva ed alla redazione del relativo processo verbale.

Al termine delle operazioni di controllo effettuate nell'ambito della verifica di conformità definitiva suddetta, qualora dovesse risultare che l'Appaltatore abbia completamente e regolarmente eseguito tutte le prestazioni contrattuali, il Direttore dell'esecuzione rilascerà il certificato di verifica di conformità.

Il certificato di verifica di conformità suddetto dovrà essere confermato dal R.U.P. e dovrà successivamente essere trasmesso, per la sua accettazione all'Appaltatore il quale dovrà firmarlo entro 15 giorni dal ricevimento dello stesso. Resta salva la possibilità di contestazione che l'Appaltatore ritenga opportune rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Successivamente all'emissione del certificato di verifica di conformità definitiva, si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite ed allo svincolo della cauzione prestata.

Il pagamento della fattura a saldo verrà effettuato entro 30 giorni dalla data del certificato di verifica di conformità definitiva, fatta salva la necessità di acquisire l'accettazione dell'Appaltatore e la prescritta certificazione DURC.

Troverà, inoltre, integrale applicazione quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi che verrà corrisposto sarà pari a quello riconosciuto quale interesse legale dalla normativa vigente.

Sono fatte salve le situazioni impeditive al pagamento quali la dichiarazione di "non regolare esecuzione", nonché qualsiasi altra causa non dipendente dall'Amministrazione quali, ad esempio, errori nella fatturazione, fatturazione anticipata rispetto al bimestre interessato, altro. Troverà, inoltre, applicazione quanto disposto dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973 e s.m.i.

ART. 10 - PENALI, RISOLUZIONE CONTRATTUALE E RECESSO

Fermo restando quanto previsto dal presente articolo 10 relativamente al superamento del limite del 10% delle penali e alle reiterate inadempienze contrattuali, l'Istituto procederà alla risoluzione del contratto qualora si verificano una o più delle condizioni di cui all'art. 108 del D.Lgs. n.50/2016.

Ai sensi dell'art. 109 del Codice l'Istituto si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo dei servizi non eseguiti è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

In caso di inosservanza alle norme del presente Capitolato e di inadempienza ai patti contrattuali, verranno applicate penalità variabili a seconda dell'importanza delle irregolarità, delle conseguenze più o meno dannose delle inadempienze e del ripetersi delle manchevolezze.

Le penali previste sono:

- a) per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle attività di cui alle lettere a), b), e), f), h), i), k) del precedente art. 3, verrà applicata una penale pari allo 0,4 ‰ (zero virgola quattro per mille) dell'importo contrattuale;
- b) nel caso di mancato espletamento di una delle attività di cui alle lettere c), d), g), del precedente art. 3, senza giustificata motivazione, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari allo 0,4 ‰ (zero virgola quattro per mille) dell'importo contrattuale;
- c) per ogni giorno di assenza in Istituto, senza giustificato motivo, dei professionisti di cui alla lettera j) del precedente art. 3 rispetto ai tempi concordati con il R.U.P. e/o il Direttore dell'esecuzione del contratto verrà applicata una penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'importo del contratto;

- d) per ogni giorno di ritardo rispetto agli adempimenti previsti nell'ambito delle attività di monitoraggio di cui ai punti 1) e 2) del precedente art. 6, verrà applicata una penale pari allo 0,4 ‰ (zero virgola quattro per mille) dell'importo del contratto;
- e) nel caso di mancata organizzazione, entro 48 ore dalla richiesta, della task force operativa di cui al precedente art. 3, lettera l), per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'importo del contratto;
- f) per ogni ulteriore inadempimento, contestato in forma scritta all'Appaltatore dal R.U.P. e/o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale pari allo 0,3 ‰ (zero virgola tre per mille) dell'importo del contratto.

L'ammontare della penalità verrà trattenuto sui corrispettivi, o in caso di insufficienza verrà prelevato dalla cauzione, previa contestazione scritta dell'addebito all'Appaltatore.

Qualora l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% (dieci per cento) dell'importo del contratto, o nel caso di reiterate inadempienze rispetto alle norme del presente Capitolato ed ai patti contrattuali, l'Istituto, ai sensi dell'articolo 108, comma 3, del Codice mediante le figure professionali indicate in tale norma (Direttore dell'esecuzione del contratto e RUP), procederà alla risoluzione del contratto.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento del deposito cauzionale definitivo prestato.

Nei casi specificatamente previsti, troverà applicazione l'art. 110, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016.

ART. 11 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato Tecnico, dovranno essere contestati all'Appaltatore per iscritto dall'Istituto mediante PEC.

In caso di contestazione dell'inadempimento da parte dell'Istituto, l'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Istituto nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio dell'Istituto medesimo, a

giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate all'Appaltatore le penali stabilite nel presente Capitolato Tecnico a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'Istituto potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al precedente art. 10, con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione di cui al successivo art. 14 od alle eventuali altre garanzie rilasciate dall'Appaltatore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'Appaltatore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal Contratto non preclude il diritto dell'Istituto contraente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nel presente Capitolato non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo complessivo del contratto attuativo troverà applicazione quanto previsto dall'articolo 10 del presente Capitolato Tecnico.

ART. 12 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO. SUBAPPALTO.

Non è consentita la cessione totale o parziale del contratto avente ad oggetto il servizio di cui alla presente procedura. Ai sensi dell'art. 105 del Codice è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Istituto. Troverà applicazione quanto disposto dal sopra indicato art. 105 del Codice.

L'Operatore Economico concorrente, all'atto dell'offerta, potrà indicare le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

L'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo contrattuale.

Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, indicare la **terna dei subappaltatori** con riferimento all'unica prestazione omogenea (con CPV: 92312211-3 "Servizi Agenzie Redazionali") specificando in particolare: la ragione sociale, la P.IVA, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere indicate in sede di presentazione dell'offerta con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 105 del Codice.

L'Appaltatore potrà affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Istituto purché: a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto; b) all'atto dell'offerta sia stata indicata la prestazione che si intende subappaltare e la terna dei subappaltatori; c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

L'Istituto procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Istituto, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

Si fa presente che la mancata dichiarazione di subappalto, e la mancata indicazione della terna dei subappaltatori per ciascuna delle attività sopra indicate, non comporterà l'esclusione dalla gara bensì soltanto l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio di cui al presente Capitolato, si impegna ad assicurare, ai sensi dell'art. 3, commi 8 e 9 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto ed è consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 14 - GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del contratto, e a garanzia degli obblighi assunti con lo stesso, L'Operatore Economico aggiudicatario del servizio di cui al presente Capitolato dovrà costituire un deposito cauzionale in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

ART. 15 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute, in via esclusiva, al Foro di Roma.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Angela Spinelli