

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Cognome / Nome Scariati Nunzia



Qualifica Dirigenziale: Prima fascia  
Incarico attuale: Direzione generale

Titolo Professore: discipline economico aziendali A017;  
discipline giuridiche ed economiche A019;  
discipline Filosofia, Psicologia e sc. Dell'educaz. A036.

Iscrizione Albo Periti ed Esperti Sistemi Informatici

Iscrizione Albo Esperti AGENAS - Roma  
Area 1: Economico-gestionale – giuridico-amministrativa e della formazione manageriale.  
Area 4: Clinico-organizzativa-epidemiologica-sociale

## Profilo:

Con un periodo di esperienza ultra decennale ho acquisito una conoscenza multisettoriale, con competenze multidisciplinari, nel settore privato e nel settore pubblico. Nell'ambito della pubblica amministrazione è possibile evidenziare le esperienze svolte presso gli enti locali, presso la pubblica istruzione e presso il sistema sanitario pubblico e privato accreditato.

In possesso di adeguata esperienza dirigenziale, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse tecniche, umane, economiche o finanziarie, ho maturato una buona esperienza in ambito director account manager, CEO CFO, con particolare attenzione alle attività legate alla pianificazione e programmazione dei servizi al cliente e nella gestione delle imprese, sia pubbliche sia private.

Ho fornito supporto specialistico, con competenze multidisciplinari e di alta qualificazione professionale, nella definizione di strumenti funzionali alla governance aziendale nell'ottica dell'appropriatezza dei servizi offerti e allo sviluppo di reti di servizi innovativi integrati offrendo supporto nella realizzazione di attività di analisi quali-quantitative dei dati, di formazione/intervento e di ricerca/intervento, di linee guida e gestione risorse con particolare riferimento alla valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Possiedo una forte propensione al lavoro per obiettivi, in team multidisciplinari, sono dotata di ottime capacità di relazione e comunicazione, di direzione, autonomia e responsabilità, di problem solving, visione globale del business e di gestione delle risorse. Infine, le competenze acquisite mi consentono di gestire diversi processi, dalla stesura dell'idea progettuale all'implementazione di quanto progettato per raggiungere il risultato previsto.

## Esperienza professionale

Dal 27/05/2016

Lavoro o posizione ricoperti: Concorso pubblico per Dirigente amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro: San Giuseppe Moscati - Avellino

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Azienda Ospedaliera Sanitaria

In attesa di completamento selezione prova scritta

Dal 12/07/2016

Lavoro o posizione ricoperti: Avviso pubblico Incarico temporaneo di Dirigente amministrativo

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASL Roma 6 – Albano Laziale – Regione Lazio

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Azienda Ospedaliera Sanitaria

In attesa di completamento selezione colloquio

Dal 25/06/2005 Ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti: Direzione Generale impresa (riconferma incarico)

Principali attività e responsabilità: Responsabile - Direzione e coordinamento area finanziaria, economica e amministrativo-contabile.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SCAR srl - Albanella (SA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: prodotti e servizi di Formazione - Prodotti ICT Multimediali – Consulenza Aziendale – Management e servizi alle imprese – Ricerca e sperimentazione

Ricerca e sperimentazione

Sperimentazione CUSTOMER EXPERIENCE “nuove modalità organizzative manageriali all'interno della sanità al fine dell'individuazione delle criticità per migliorare il percorso assistenziale del paziente e dell'intero sistema”,

Progetto “rilevazione del grado di informatizzazione delle aziende sanitarie e della PA”. (vedi allegato “elenco pubblicazioni”)

Allegato pag. 7-10

Dal 01/10/2001 al 30/09/2015

Lavoro o posizione ricoperti: Coordinamento e Direzione aziendale

Principali attività e responsabilità Direttore – Organizzazione corsi di formazione - Responsabile dirigenziale per la realizzazione di attività di Marketing, Comunicazione e informatica - Gestione banche dati – Formazione in qualità di docente-relatore.

Progettazione piani di formazione e piani di comunicazione, implementazione di prodotti multimediali e preparazione di comunicazioni specifiche destinate a target diversi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Work Prolect - Albanella (SA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Pubblica Amministrazione

Dal 2001 al 2010-2011 Enti locali

Dal 2007 al 2015 Pubblica Istruzione

Dal 2008 al 2015 Settore sanitario pubblico e privato accreditato

Dal 2011 al 2015 ASL – Agenzia pubblica sanitaria – Associazione onlus

Dal 2001 al 2015 Settore industriale commerciale privato

Allegato pag. 7-10

Dal 23/07/2013 al 2015

Lavoro o posizione ricoperti: Componente tavolo tecnico Ulcere - Patologie croniche

Principali attività e responsabilità: Esperto in Management sanitario e ICT per la identificazione di idonei percorsi diagnostici – terapeutici ospedale – territorio per le cure delle ulcere cutanee e delle ulcere correlate al piede diabetico. Gestione gruppo di lavoro expertise. Delibera n. 50/2013.

L'educazione terapeutica a supporto della gestione di patologie croniche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARSAN (Agenzia sanitaria regionale) Centro direzionale Napoli. Area pianificazione e programmazione sanitaria

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Agenzia Pubblica Sanitaria Regionale

## Istruzione e Formazione

Date 20-01-2016

Titolo della qualifica rilasciata **Qualifica al corso di formazione La Legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Qualifica al corso di formazione La Legge 190/2012 ed il piano di prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Presso Gutenberg srl (Sicurezza in sanità) (6 crediti E.C.M. 2016). Arezzo 20-01-2016 – Corso attivo dal 01-09-2015 al 31-08-2016.

Date Dal 01/03/2015 al 09/03/2016

Titolo della qualifica rilasciata: **Ebola gestione e tutela sanitaria**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Ebola: gestione e tutela sanitaria.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: Gutenberg srl (Sicurezza in sanità) – Arezzo.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 5 E.C.M. 2016

Date Dal 15/01/2015 al 20/01/2016

Titolo della qualifica rilasciata **Valutazione dello stress lavoro-correlato e salute organizzativa**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Valutazione dello stress lavoro-correlato e salute organizzativa. Sicurezza ambientale e patologie correlate.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: Gutenberg srl

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 10 E.C.M. 2016

Date Dal 14/12/2015 al 15/12/2015

Titolo della qualifica rilasciata: **La Valutazione dell'uso e della Sicurezza dei Farmaci**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

XXIV Seminario Nazionale. La Valutazione dell'uso e della Sicurezza dei Farmaci: esperienze in Italia. Anno: 14-15 dicembre 2015

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Ente/Istituto: Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e Promozione della Salute Istituto Superiore di Sanità - ROMA

Date Dal 24/11/2015 al 27/11/2015

Titolo della qualifica rilasciata **RISK MANAGEMENT IN SANITA'** la sicurezza del paziente

Principali tematiche/competenze professionali possedute

10° FORUM RISK MANAGEMENT IN SANITA' la sicurezza del paziente.

(Sicurezza in sanità) – Arezzo. (16 Crediti E.C.M. 2015)

Anno: 24-11-2015 (4 crediti E.C.M. 2015) - 25-11-2015 (4 crediti E.C.M. 2015) - 26-11-2015 (4 crediti E.C.M. 2015) - 27-11-2015 (4 crediti E.C.M. 2015)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: Gutenberg srl - Arezzo

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 16 ECM

Date Dal 15/07/2015 al 22/07/2015

Titolo della qualifica rilasciata Esperto in **Europrogettazione**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Europrogettazione

E1-05 la mappa dei fondi europei 2014-2020 e analisi di finanziabilità.

E2-05 Tecniche e strumenti di progettazione europea.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

presso Obiettivo Europa srl, Roma  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)  
CORSO DI SPECIALIZZAZIONE

Date Dal 02/07/2015 al 19/12/2015

Titolo della qualifica rilasciata **Joint Action sulla Fragilità**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Titolo: Joint Action sulla Fragilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente: Progetto Mattone - Ministero della Salute Roma

Date Dal 11/11/2014 al 11/11/2014

Titolo della qualifica rilasciata: **Coaching**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Corso "Il meglio di te e degli altri con la PNL e il Coaching

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: NLP ITALY srl Via Lombardia, 298 – 24059

Urgnano (BG) Coaching School

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) corso formazione

Date Dal 22/10/2014 al 27/10/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Coaching Essenziale e PNL**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Aiutare te stesso, una persona o un team a definire obiettivi chiari, precisi e realizzabili, creare un piano di azioni per trasformare gli obiettivi in risultati. Diventare più efficaci nel porre domande di qualità per aiutare a fare chiarezza sulle risorse necessarie a raggiungere un obiettivo, focalizzarsi sulle soluzioni. La performance per migliorare i risultati.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

NLP ITALY srl Via Lombardia, 298 – 24059 Urgnano (BG) Coaching School

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

corso specializzazione

Date Dal 17/07/2014 al 21/07/2014

Titolo della qualifica rilasciata **Farmaco-epidemiologia**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

strumenti e metodi per l'analisi delle prescrizioni farmaceutiche (CNESPS – ISS Roma) Istituto Superiore di Sanità. Roma.

L'analisi dell'uso dei farmaci e la valutazione della variabilità e dei comportamenti prescrittivi.

Utilizzare gli strumenti e i metodi dell'epidemiologia per analizzare e descrivere l'uso dei farmaci. Progettare studi di appropriatezza della prescrizione; produrre e commentare una rapporto sulla prescrizione di farmaci; conoscere le principali misure ed indicatori da utilizzare negli studi di farmaco utilizzazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Superiore di Sanità - Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Corso di formazione

Date Dal 14/01/2014 al 14/01/2014

Titolo della qualifica rilasciata: **Concorso pubblica di ricerca in Medicina e Chirurgia**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Idoneità Concorso Pubblico di Ricerca, per esami, in Medicina e Chirurgia "medicina traslazionale dello sviluppo e dell'invecchiamento attivo – gestione integrata delle fragilità, delle condizioni croniche e delle multimorbilità". Università di Salerno. Graduatoria del 14/01/2014.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Salerno Fisciano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Idoneità concorso pubblico di ricerca

Date Dal 20/12/2013 al 20/12/2013

Titolo della qualifica rilasciata **L'educazione Terapeutica Strutturata in Sanità**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

L'educazione terapeutica strutturata per la gestione di patologie croniche. Il Diabete alla luce della Spending R.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

ARSAN - Centro Direzionale (NA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Agenzia pubblica regionale

Date Dal 14/11/2013 al 15/11/2013

Titolo della qualifica rilasciata Corso specializzazione **Dal To Cure al To Care - La Comunicazione efficace in Sanità**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dal to cure al to Care” La Comunicazione Efficace in Sanità.

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Salerno. Percorso specifico per la valutazione della performance. Principali abilità professionali: Il livello emozionale e quello razionale. Gli stili comportamentali nella comunicazione medico-paziente (D.i.S.C. Project). Strategie di relazioni, identificare il proprio stile comportamentale nel lavoro, imparare come e quando adattare il proprio comportamento, creare un ambiente motivazionale adeguato, migliorare la capacità di riconoscere stili di lavoro e di comunicare differenti, potenziando la performance di individui e di gruppi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Medicina e Chirurgia Università di Salerno - Fisciano.

Università di Salerno – UNISA (SA) Facoltà di Medicina e Chirurgia – Gastro.Unisa (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Specializzazione

Date Dal 31/03/2012 al 29/07/2013

Titolo della qualifica rilasciata **Master 2° livello Direzione delle aziende e delle organizzazioni sanitarie**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Specialistico Magistrale in economia e gestione delle imprese. Budget e Controllo di Gestione.

Master di 2° liv. in Direzione delle aziende sanitarie; voto 110/110 lode.

Maggio 2013 Percorso Didattica Specialistico Sanitario (HTA, Responsabilità medica, l'innovazione in sanità, l'atto aziendale, Health Literacy, EQDL). Università UNISA, Salerno.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Daosan Università UNISA – SA - Università degli studi di Salerno - Fisciano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

110/110 Lode

Date Dal 05/05/2013 al 26/07/2013

Titolo della qualifica rilasciata **Percorso Specialistico Ind. Sanitario**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

HTA - EQDL - Responsabilità Medica - l'Innovazione in Sanità - l'Atto Aziendale - Health Literacy.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Salerno - Fisciano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita), h 30.

Università Salerno

Date Dal 11/10/2012 al 12/10/2012

Titolo della qualifica rilasciata: Specializzazione in **Progettazione Europea**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Progettazione Europea per le Amministrazioni Pubbliche. Master MPA General Management.  
Studi e ricerche aziendali Università di Salerno  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Università degli studi di Salerno Fisciano  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)  
Specializzazione

Date Dal 25/07/2012 al 25/07/2012

Titolo della qualifica rilasciata **Cooperazione internazionale allo Sviluppo**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Progettazione per la cooperazione Internazionale allo sviluppo.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Fondazione Marcegaglia, Ass. Salerno Haiti, Daosan Università Salerno.

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

SPECIALIZZAZIONE

Date Dal 15/04/2012 al 18/04/2012

Titolo della qualifica rilasciata **Qualifica auditor Interno per la qualità**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Qualificazione professionale Certiquality – AUDITOR INTERNO del sistema di qualità UNI EN

ISO 9001:2008 – SA 8000:2008 – UNI EN ISO 19011:2012

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Certiquality Milano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Qualifica Auditor interno

Date Dal 05/03/2000 al 03/04/2001

Titolo della qualifica rilasciata **qualifica di tecnico e produttore di sistemi multimediali**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Colloquio - Prove Scritte - Project Work

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente Regione Campania - Consorzio Editoriale Fridericiana (NA) – Formazione Professionale

L. 845.78

Anno: 03 aprile 2001 - (ore 600 – tirocinio pratico ore 152)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) ore 600

Date 2000/2001 - 21/02/2001

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea vc - Scienze della comunicazione**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Diploma di Laurea in Scienze della Comunicazione Indirizzo Comunicazione Istituzionale e

d'impresa (vecchio ordinamento) 5 anni – (3+2)

(Equipollenza: Scienze politiche e sociologia) Iscrizione classe concorso Giuridiche ed economiche

Università: Università degli Studi di Salerno – Fisciano (SA) Voto: 100/110

Anno del conseguimento: 2000/2001

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Salerno Fisciano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 100/110

## Esperienza professionale

Date Dal 03/01/2013 al 2015

Lavoro o posizione ricoperti Collaborazione – Esperto Management Sanitario. Partenariati nella predisposizione di progetti europei, Performance e sistemi premianti. Formazione e comunicazione in sanità – Progetti di riorganizzazione, formazione/coach/intervento.

Principali attività e responsabilità: Costruzione strategie di comunicazione. Gestione gruppo di lavoro. Sicurezza e risk management e SGQ. Formazione e aggiornamento professionale. Supporto nella predisposizione di piani aziendali. Valutazione Performance e redazione progetto di formazione e aggiornamento professionale, applicazione di tecniche manageriale nella predisposizione di piani di riorganizzazione e redazione di comunicati. Piani di qualità, performance e gestione processi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Primario Reparto Ortopedia e Traumatologia (SA) – Primario Chirurgo Vascolare, Mantova – Farmaceutiche – analisi cliniche – case di cura private accreditate.

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Professionisti sanitari - Specialisti - Chirurgia

Date Dal 05/05/2010 Ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti: Ricerca e sperimentazione

Principali attività e responsabilità Sperimentazione CUSTOMER EXPERIENCE “nuove modalità organizzative manageriali all’interno della sanità al fine dell’individuazione delle criticità per migliorare il percorso assistenziale del paziente e dell’intero sistema”, Progetto “rilevazione del grado di informatizzazione delle aziende sanitarie e della PA”. (vedi allegato “elenco pubblicazioni”)

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SCAR srl (SA) – attività svolte la pubblica amministrazione. Le Aziende Sanitarie e presso la Pubblica Istruzione.

Date Dal 25/06/2005 Ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti: Direzione impresa

Principali attività e responsabilità: CEO - Esperto in Marketing management nella definizione, gestione e direzione di azienda. SGQ e Formazione. Direzione e coordinamento area finanziaria, economica e giuridica. Esperto di gestione e funzionamento delle organizzazioni, con esperienza nell’ambito dell’analisi e valutazione dei processi, valutazione SGQ. Avvio di progetti di sperimentazione e ricerca per l’applicazione di nuove metodologie manageriali nel settore della PA e della Sanità pubblica. Progettazione piani di formazione e piani di comunicazione, implementazione di prodotti multimediali e preparazione di comunicazioni specifiche destinate a target diversi. Implementazione dossier formativo. Redazione articoli settoriali. Valutazione dei processi. Ricerca qualitativa attraverso l’implementazione di tecniche di rilevazione e procedure di raccolta dati, tecniche di intervista e focus group. Analisi della contrattazione, gestione progetti e valutazione dei risultati. Esame della documentazione tecnica, mappa del sistema e dei processi aziendali, analisi dei dati di input, stesura di linee guida, report, budget, questionari, incarichi, piani di rischio e monitoraggio, piani per la gestione della performance, valutazione HTA, attività di auditing al fine di vigilare e redigere piani di adeguamento alle normative di riferimento. DPS e manuali interni. Stesura, rendicontazione e report per progetti europei. Responsabile gruppo di lavoro health specialist.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: SCAR srl - Albanella (SA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Formazione - Prodotti ICT - Consulenza Manageriale

Date Dal 02/01/2007 al 30/09/2015

Lavoro o posizione ricoperti: Docente-consulente Pubblica Istruzione

Principali attività e responsabilità: Attività di Docenza- consulente

Organizzazione, gestione e coordinamento piani di formazione, piani di comunicazione e predisposizione di comunicazioni e contenuti specifici. Predisposizione Piani di miglioramento e valutazione Performance e realizzazione di specifici report.

Supporto nella predisposizione di procedure amministrativo-gestionale secondo i requisiti

dettati dalle normative comunitarie (FSE - FESR).

La funzione tecnico-ispettivo-operativo è stata svolta con ruolo strategico offrendo supporto alle attività di aggiornamento e formazione del personale, promuovendo il coordinamento ed esercitando la valutazione circa i risultati ottenuti, formulando proposte e pareri in merito allo sviluppo dei curricula e ai programmi di aggiornamento professionale, alla determinazione dei livelli essenziali previsti per l'impiego delle nuove tecnologie, senza tralasciare le attività di assistenza nell'area della valutazione delle risorse e della autovalutazione aziendale, nonché alle iniziative di sperimentazione con compiti di coordinamento. Inoltre, le attività a supporto della progettazione e dei processi aziendali sono state svolte ai fini del conseguimento degli obiettivi aziendali e il raggiungimento dei risultati organizzativi, economici e finanziari previsti, nel massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura con riguardo al miglioramento continuo dei processi e nel rispetto delle risorse umane e tecniche a disposizione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Scuole pubbliche di ogni ordine e grado

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Scuole pubbliche di ogni ordine e grado

Date Dal 01/10/2001 al 30/09/2015

Lavoro o posizione ricoperti: Coordinamento e Direzione aziendale

Principali attività e responsabilità Direttore – Organizzazione corsi di formazione - Responsabile dirigenziale per la realizzazione di attività di Marketing, Comunicazione e informatica - Gestione banche dati – Formazione in qualità di docente-relatore. Progettazione piani di formazione e piani di comunicazione, implementazione di prodotti multimediali e preparazione di comunicazioni specifiche destinate a target diversi.

Esperto in Marketing management nella definizione, gestione e direzione di azienda. Direzione e coordinamento area finanziaria, economica e giuridica. Progettazione e studio di fattibilità per l'implementazione di prodotti e servizi interattivi multimediali. Implementazione di report strategici aziendali a supporto di progetti di avanzamento. Gestione portale delle attività produttive. Esperto di gestione e funzionamento delle organizzazioni, con esperienza nell'ambito del marketing Management ICT dedicato alla Pubblica Amministrazione e alla Pubblica Istruzione. Docente-Relatore

Formazione e verifica piani di apprendimento. Stesura e somministrazione questionari, codifica risposte, valutazione e analisi dati intermedi, monitoraggio e valutazione dei percorsi di apprendimento, relazione tecnica per la verifica di procedure, strategie e metodiche atte a verificare la corretta gestione dei sistemi di apprendimento nell'ottica della qualità dei processi interni e delle tecnologie utilizzate al fine di contribuire alla crescita di una scuola inclusiva.

Attività di ricerca e analisi di marketing. Implementazione portale delle attività produttive e gestione servizi, realizzazione e implementazione simulatore ECDL.

Progettazione ed implementazione, in qualità di docente-relatore, di piani di formazione per scuole pubbliche di ogni ordine e grado. Redazione comunicati.

Esame della documentazione tecnica, analisi dei dati di input, stesura report e questionari, Redazione DPS e progettazione sistemi tecnologici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Work Prolect - Albanella (SA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: ICT - Formazione - MKG & Comunicazione - Banche dati e prodotti multimediali

Date Dal 03/11/2010 al 05/03/2014

Lavoro o posizione ricoperti: Esperto n Management sanitario coordinatore ambulatorio Piede Diabetico e Resp. Risorse.

Principali attività e responsabilità: Coordinamento, verifica e monitoraggio dei processi e dei dispositivi aziendali. Auditor per la verifica di processi. Dall'analisi aziendale e territoriale di appartenenza all'analisi delle strategie regionali di riferimento. Attuazione delle politiche di gestione risorse in team multidisciplinare (gestione compiti, attività, ruoli e responsabilità). Programmazione di strategie aziendali a supporto della dirigenza.

La comunicazione e la formazione per la gestione della patologia (diabete) per una corretta diffusione di sani e corretti stili di vita a supporto della società e del paziente.

Performance e gestione risorse ambulatorio PD.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Casa di Cura Malzoni, accreditata al SSN - Agropoli (SA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Azienda sanitaria accreditata

Date Dal 23/07/2013

Lavoro o posizione ricoperti: Componente tavolo tecnico Ulcere - Patologie croniche

Principali attività e responsabilità: Esperto in Management sanitario e ICT per la identificazione di idonei percorsi diagnostici – terapeutici ospedale – territorio per le cure delle ulcere cutanee e delle ulcere correlate al piede diabetico. Gestione gruppo di lavoro expertise. Delibera n. 50/2013. L'educazione terapeutica a supporto della gestione di patologie croniche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARSAN (Agenzia sanitaria regionale) Centro direzionale Napoli. Area pianificazione e programmazione sanitaria

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Agenzia Pubblica Sanitaria Regionale

Date Dal 05/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti: Esperto in Management Sanitario e ICT

Principali attività e responsabilità: adesione nel proseguire.

Supporto direzionale e gestione stakeholder. Report per lo sviluppo di percorsi assistenziali al fine di valutare ostacoli e barriere culturali e amministrative per l'implementazione dei percorsi. Individuazione dei modelli organizzativi maggiormente compatibili con l'erogazione dell'assistenza. Attività di gestione del piano di valutazione nella realizzazione di 4 percorsi di cronicità. Valutazione e confronto delle diverse modalità organizzative, operative e di governance nonché soluzioni tecniche adottate dalle diverse regioni partecipanti al fine dell'individuazione del benchmark ed adattarlo alla realtà della regione Campania. Descrizione del fabbisogno socio-assistenziale e la maggiore prevalenza anche in presenza di patologie concomitanti. Utilizzo di database della Medicina Generale, SDO, flussi informativi correnti e somministrazione di questionari al fine di realizzare un documento i cui risultati da diffondere alle ASL della regione. Per il CCM 2013 molta importanza è stata data alle attività per l'applicazione di piattaforme di Business Intelligence per l'integrazione di Datawarehouse per lo sviluppo di sistemi di reti integrate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARSAN - (Agenzia Regionale Sanitaria)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Agenzia Pubblica Sanitaria

Date Dal 07/11/2013 al 31/12/2013

Lavoro o posizione ricoperti: Consulenza management sanitario - ICT sicurezza e privacy

Principali attività e responsabilità: Consulenza Management Sanitario, ICT Governance & Communication.

Gestione e supporto alle attività di progetti CCM 2010-2012 (delibera 44-2013 - Progetto prevenzione dell'obesità in pazienti affetti da diabete Mellito o Sindrome Metabolica attraverso un programma di Disease Management) – attività di monitoraggio delle attività territoriali, analisi dei risultati e valutazione degli indicatori, supporto direzionale e gestione stakeholders consulenza nei processi di educazione terapeutica. Supporto nella progettazione al CCM 2013 per l'applicazione di piattaforme di business intelligence.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARSAN (agenzia per i servizi sanitari regionale) - Centro Direzionale - Napoli (NA)

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Agenzia sanitaria regionale

Date Dal 02/05/2013 al 29/06/2013

Lavoro o posizione ricoperti: Tirocinio

Principali attività e responsabilità: Esperto in management ICT e Comunicazione sanitaria. Agenzia Regionale, ARSAN, Centro direzionale Napoli.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ARSAN – Agenzia Regionale Servizi Sanitari – Centro direzionale NAPOLI

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: ARSAN – Agenzia Regionale Servizi Sanitari – NA

Date Dal 01/07/2012 al 30/10/2012

Lavoro o posizione ricoperti: Componente gruppo di lavoro - staff operativo in Italia

Principali attività e responsabilità STAFF IN ITALIA PROGETTO RAST Componente del gruppo di lavoro in affiancamento al team operativo italiano.

Progettazione piattaforma per l'integrazione dei dati per paesi in via di sviluppo.

Progettazione software progetto RAST– Creazione di un servizio di supporto e assistenza per le strutture sanitarie di Haiti. Definire le procedure standard relative al percorso di “primo intervento” (dall'accettazione alla dimissione vs domicilio ambulatorio specialistico/ospedale). Staff operativo per l'implementazione e il monitoraggio del progetto. La formazione a supporto del paziente

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Associazione Salerno Haiti onlus- “Rete di Ass, Sanitaria Territoriale per HAITI Fondazione Marcegaglia – Associazione Onlus Salerno Haiti – ASL

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: associazioni onlus - Fondazione

Date Dal 03/03/2011 al 27/11/2011

Lavoro o posizione ricoperti ASL - Benevento

Principali attività e responsabilità: relatore in qualità di docente esperto per lo sviluppo di un progetto formativo: l'informatica a supporto del professionista sanitario per la formazione continua in medicina nella predisposizione di una nuova cultura manageriale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: ASL di Benevento

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: azienda pubblica

Date Dal 05/07/2004 al 28/11/2011

Lavoro o posizione ricoperti Esperto-Consulente in Marketing e ICT

Principali attività e responsabilità Progettazione e realizzazione prodotti multimediali, internet e anche dati.

Redazione di report di marketing e studi di fattibilità per l'innovazione. Gestione Portali e siti web. Gestione servizi interattivi per le attività produttive del Comune.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Capaccio Paestum Salerno

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Pubblica amministrazione - Comune

Date Dal 03/01/2001 al 30/12/2002

Lavoro o posizione ricoperti: Esperto consulente Marketing e ICT - Banche dati e prodotti multimediali.

Principali attività e responsabilità: Progettazione e studio di fattibilità prodotti internet e servizi multimediali. Implementazione di report strategici aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Felitto - Salerno

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Pubblica amministrazione - Comune

Date Dal 02/01/2001 al 31/12/2002

Lavoro o posizione ricoperti: Esperto consulente Marketing e ICT - Banche dati e prodotti multimediali

Principali attività e responsabilità: Progettazione e studio di fattibilità prodotti internet e servizi multimediali. Implementazione di report strategici aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Comune di Altavilla Silentina - Salerno

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Pubblica amministrazione – Comune

Allegati:

- Profilo pag. 1 - Esperienze Professionali dettagliate pag. 7-10
- Istruzione e Formazione pag. 3-6
- Iscrizione Albi e Idoneità: allegato pag. 12
- Certificazioni e Competenze Informatiche: allegato pag. 17
- Seminari Congressi e Corsi di aggiornamento: allegato pag. 14
- FAD: allegato pag. 15 - Seminari E-accademy pag. 19
- Capacità e Competenze Personali: allegato pag. 20
- Pubblicazioni tecnico-scientifiche: allegato pag. 22
- Ulteriori Informazioni: allegato pag. 25
- Elenco docenze allegato alla presente

## ISCRIZIONI ALBI - idoneità

Date 2015-2016  
Norma UNI 11601 - Coaching

Date Dal 31/01/2016  
Categorie di iscrizione  
Area: 10 Area Ingegneristica e Tecnologica - 11 Area Informatica - 12 Area Economica e Statistica  
13 Area Legale, Sociale, Politica e della Comunicazione - 14 Area Amministrativa ed Organizzativa  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna  
Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Istituto Ortopedico Rizzoli - Bologna

Date 13/05/2015  
Lavoro o posizione ricoperti Profile expert European  
Principali attività e responsabilità: Profile expert (ECAS) per attività di valutazione progetti della Commissione Europea  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Commissione Europea - Bruxelles  
Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Commissione Europea

Date Dal 10/04/2015  
Lavoro o posizione ricoperti: Banda dati Esperti Invalsi  
Principali attività e responsabilità Esperto – Profilo cod. 09 (Rend. Fondi comunitari, gestione e rendicontazione progetti e convenzioni a finanziamento comunitario e nazionale, profilo cod. 02 (consulenza giuridico-amministrativa), profilo cod. 12 (valutazione di programmi e progetti, delle scuole, delle organizzazioni).  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: Pubblica Istruzione  
Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Azienda Pubblica

Date Dal 11/03/2015  
Lavoro o posizione ricoperti: Presenza Albo collaboratori AGENAS  
Principali attività e responsabilità Valutazione attraverso un sistema specifico di competenze e dei curricula.  
Albo degli esperti e dei collaboratori di AGENAS  
Area 1: Economico-gestionale – giuridico-amministrativa e della formazione manageriale.  
Area 4: Clinico-organizzativa-epidemiologica-sociale  
Nome e indirizzo del datore di lavoro: AGENAS - Roma  
Tipo di attività o settore del datore di lavoro: Agenzia Pubblica Sanitaria

Date Dal 09/03/2016 al 22/04/2016  
Lavoro o posizione ricoperti: **1 ^ Idonea** Ist. Sup. Sanità  
Principali attività e responsabilità Protoc. 22/04/2016-0011774  
**1 ^ idonea** in ragione della valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice in riferimento al bando di selezione del 09/03/2016 nell'ambito dei programmi " Piattaforme Informatiche finalizzate alla **formazione residenziale e a distanza** in rapporto a teatiche di Health Technology Assessmen";

Date Dal 22/01/2016 al 03/03/2016  
Lavoro o posizione ricoperti: **1 ^ Idonea** Ist. Sup. Sanità  
Principali attività e responsabilità Protoc. 03/03/2016-0006381  
**1 ^ idonea** in ragione della valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice in riferimento al bando di selezione del 22/01/2016 nell'ambito dei programmi " servizi tecnico scientifici per **valutazione e monitoraggio dei rischi epidemiologici**" e " **criteri e metodologie di**

**sorveglianza per stimare il burden delle infezioni ospedaliere ed identificare una rete nazionale rappresentativa delle aree regionale”;**

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Superiore di Sanità - Roma

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: azienda pubblica

Date Dal 17/08/2014 al 27/10/2015

Lavoro o posizione ricoperti: **1 ^ Idonea** Ist. Sup. Sanità

Principali attività e responsabilità Protoc. 27/10/2015-0031846

1 ^ idonea in ragione della valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice in riferimento al bando di selezione del 17/08/2014 nell'ambito del programma: svolgimento di **attività di formazione e aggiornamento professionale web-based** nell'ambito del Sistema Nazionale di verifica e Controllo sull'assistenza Sanitaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Superiore di Sanità - Roma

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: azienda pubblica

Date Dal 27/05/2014 al 06/08/2014

Lavoro o posizione ricoperti **1 ^ Idonea** Ist. Sup. Sanità

Principali attività e responsabilità Protoc. 26/08/2014-0028153 - 1^ Idonea in ragione della valutazione effettuata dalla commissione esaminatrice in riferimento al bando di selezione del 27/05/2014 nell'ambito del programma: studio di fase II randomizzato sull'associazione di **inibitori di pompa protonica e chemioterapia nel trattamento neoadiuvante delle neoplasie gastriche**. Fasc. 501CS2

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Istituto Superiore di Sanità - RE ROMA

Tipo di attività o settore del datore di lavoro: azienda pubblica

Date Dal 02/03/2012

Lavoro o posizione ricoperti: Iscrizione Albo Periti ed Esperti Sistemi Informatici

Principali attività e responsabilità: Albo Periti ed Esperti Sistemi Informatici, iscrizione n. 1206.

Nome e indirizzo del datore di lavoro: Camera Commercio Industria e Artigianato di Salerno (SA).

Date Dal 19/03/2013 Ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata <b>Seminari Congressi e Corsi di Aggiornamento</b> Principali tematiche/competenze professionali possedute Corsi di aggiornamento:
--

Date 22/04/2016

Titolo della qualifica rilasciata: **Leadership, Complessità e Cambiamento**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

La Leadership per i sistemi complessi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Ente/Istituto: Università degli Studi di Salerno - SA

Date 16/03/2016

Titolo della qualifica rilasciata: **III Giornata Informativa Nazionale del 3° Programma Salute 2014/2020**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Piano operativo 2016, obiettivi, strumenti e procedure – Le azioni comuni nel piano di lavoro – vincere un “tender” del programma Europeo Salute – Fondi strutturali – Dal progetto Mattone Internazionale al Progetto Promis

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Ente/Istituto: Ministero della Salute - ROMA

Date 16/03/2016

Titolo della qualifica rilasciata: **Call EIP-AHA 2016. Opportunità, esperienze e risultati raggiunti dai Reference Site Italiani**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Attività e risultati di Reference sites – Il piano nazionale cronicità – il patto per la salute digitale – Il Pon gov – call Eip-AHA regole per partecipare.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione.

Ente/Istituto: Progetto Mattone Internazionale - Ministero della Salute - ROMA

Titolo: **L'Italia e il primo ciclo di Horizon 2020: La Societal Challenge n. 7 “secure Societis”**

Ente: CNR Roma – Apre (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Data: 19 maggio 2015

Titolo: **La formazione del Capitale Umano come leva di sviluppo**

Ente: Università degli Studi di Salerno

Data: 08 giugno 2015

Titolo: **LEIT Information and Communication Technologies**

Ente: Regione Lazio Roma - Apre

Data: 29 settembre 2015

Titolo: **Nanotechnologies**

Ente: Sapienza Università di Roma (Ingegneria) Roma – Apre (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Data: 30 settembre 2015

Titolo: (SC1) **Health, demographic change and well-being**

Ente: Sapienza Università di Roma – Apre (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Data: 06 ottobre 2015

Titolo: (SC6) **Inclusive, innovative and reflective Societies e Science with and for Society**

Ente: Sapienza Università di Roma – Apre (Agenzia per la promozione della ricerca europea)

Data: 07 ottobre 2015

**Titolo: Opportunità per le piccolo e medie imprese e la finanza di rischio**  
Ente: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Apre  
Data: 06 ottobre 2015

**Titolo: Opportunità di ricerca in salute**  
Ente: Progetto Mattone Internazionale Roma  
Data: 05 novembre 2015  
**Titolo: MSCA – Marie Skłodowska**  
Ente: Apre Roma  
Data: 16 novembre 2015

**Titolo: eHealth Conference**  
Ente: Edisef Roma – Ergife Palace Hotel  
Data: 3-4 dicembre Roma

**Titolo: La Valutazione dell'uso e della sicurezza dei farmaci: esperienze in Italia**  
Ente: Centro Nazionale di Epidemiologia - Istituto Superiore di Sanità Roma  
Data: 14 dicembre 2015 Roma

**Titolo: Progetto Mattone Internazionale**  
Ente: Ministero della Salute Roma  
Data: 17 dicembre 2015

2014 - Conferenze Expo - **Sala Operatoria Ibrida** - Edisef Roma

Formazione manageriale: **prospettive ed orientamenti strategici della Sanità**  
Università degli Studi di Salerno.

2013-2014

**Percorsi per una Sanità Sostenibile:** pubblico privato e ricerca - Università degli Studi di Salerno.

**La sanità del Futuro: identikit dei nuovi manager.** - Confindustria Salerno e Dip. Studi e ricerche aziendali Università di Salerno.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Ministero della Salute ROMA  
Apre Roma

EHealth - Edisef Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Ministero Sanità - APRE Roma - Università Salerno - Confindustria

Date Dal 05/03/2012 al 05/05/2015

Titolo della qualifica rilasciata **FAD**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Elenco Corsi. Conseguimento dei corsi di formazione FAD attività Trio web learning conseguendo i seguenti corsi: La gestione della qualità in una organizzazione (10 ore e 30 min.) La Norma UNI EN ISO 9001:2008 (9 ore e 30 min.) L'approccio per processi e la documentazione di sistema (8 ore e 15 min.) Il miglioramento continuo e metodi, tecniche e strumenti del problem solving (13 ore) I processi di valutazione (6 ore e 45 min.) Problem-Solving e lavoro di gruppo (2 ore) Project e Process Management, Le breakdown structures (2 ore) Strumenti per il Problem Solving (3 ore e 25 min.) La formula imprenditoriale: lo strumento del business plan (5 ore e 30 min.) La valutazione dei servizi alla persona: introduzione ai concetti di base (2 ore e 45 min.) Tenuta dell'agenda(5 ore) Project Management, Gestione delle tempistiche di progetto (4 ore e 30 min.) Project management, Gestire l'obiettivo progettuale (4 ore e 15 min.) Project management, Principali strumenti per la gestione dei progetti (3 ore e 45 min.) Project management, Rischi e vincoli progettuali (4 ore) Project Management, Sviluppo del piano di progetto (4 ore) Come introdurre, gestire ed utilizzare in un ente pubblico i sistemi informativi (3 ore) Il ruolo della struttura IT nell'organizzazione degli Enti Pubblici (3 ore) La gestione manageriale nei progetti IT (3 ore) La società dell'informazione (3 ore) Nozioni generali di Information Communication Technology (3 ore) Le possibilità offerte dal web - e-government, (3 ore) La soddisfazione del cliente (6 ore) EQDL (European Quality Drive Licence) Full I Motori di Work Flow Management (3 ore), Azioni positive nell'organizzazione del lavoro (2 ore) E-Citizen Modulo 1 – Concetti Informatici di base (10 ore e 45 min.) E-Citizen Modulo 2 – Tempo libero (8 ore) E-Citizen Modulo 3 Formazione e lavoro (6 ore e 30 min.)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Sistema TRIO - sistema di web learning della Regione Toscana

## **CERTIFICAZIONI E COMPETENZE INFORMATICHE**

Date Dal 30/11/2010 al 30/11/2010

Titolo della qualifica rilasciata **Certificazione ECDL HEALTH** - Sistemi informativi sanitari

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Certificazione ECDL HEALTH (Sistemi informativi sanitari, privacy e tutela, gestione del rischio)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

IST. F. BESTA BATTIPAGLIA (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Voto 81,25

Date Dal 30/09/2010 al 30/09/2010

Titolo della qualifica rilasciata **ECDL advanced AM5** - Database

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Altre discipline (ECDL Advanced) Specialista database relazionali

Titolo: ECDL advanced AM5 "Database –

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: IPSIA TEST CENTER ISTITUTO PROFESSIONALE "F.TRANI" SALERNO

Anno: 30-09-2010

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita)

Voto: 78

Date Dal 18/05/2010 al 05/05/2011

Titolo della qualifica rilasciata **Esaminatore ECDL**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Esaminatore ed ispettore per la gestione degli esami ECDL ai fini della certificazione Europea nell'utilizzo dei prodotti Informatici e dei software richiesti dall'AICA.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

SGE Form srl - Agropoli (SA)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita): Azienda

Formazione Privata

Date Dal 29/12/2009 al 29/12/2009

Titolo della qualifica rilasciata **ECDL advanced AM4** foglio elettronico

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Specialista fogli di calcolo

Titolo: ECDL advanced AM4 foglio elettronico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: IPSIA TEST CENTER ISTITUTO PROFESSIONALE "F.TRANI" SALERNO

Anno: 29-12-2009

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Voto 82

Date Dal 24/11/2009 al 24/11/2009

Titolo della qualifica rilasciata **ECDL advanced AM6** Strumenti di Presentazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Titolo: ECDL advanced AM6 Strumenti di Presentazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Ente/Istituto: IPSIA TEST CENTER ISTITUTO PROFESSIONALE "F.TRANI" SALERNO

Anno: 24-11-2009

Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Voto 81

Date Dal 28/10/2009 al 28/10/2009

Titolo della qualifica rilasciata **ECDL advanced AM3** Elaborazione testi

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Specialista Word processor

Titolo: ECDL advanced AM3 Elaborazione testi

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Ente/Istituto: IPSIA TEST CENTER ISTITUTO PROFESSIONALE "F. TRANI" SALERNO  
Anno: 28-10-2009  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Voto 80

Date Dal 09/07/2009 al 09/07/2009  
Titolo della qualifica rilasciata **Patente Europea ECDL - Nuova ECDL**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute  
(Patente Europea ECDL Expert) sette moduli  
Titolo: Patente Europea ECDL Expert  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Ente/Istituto: Centro "Globalform" Battipaglia di SALERNO  
Anno: 09-07-2009  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) 7 moduli

Date Dal 30/10/2003 al 30/10/2004  
Titolo della qualifica rilasciata: **Cisco System Tecnico Reti LAN - Progettazione Rete informatica e gestione reti**  
Principali tematiche/competenze professionali possedute (Tecnico reti LAN)  
Titolo: CCNA 1 Networking Basics  
Progettazione, realizzazione e gestione reti LAN. Internet e Extranet. Reti interne aziendali.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Cisco Systems - Academy Pleo  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale (es. votazione conseguita) Qualifica CCNA1

Date Dal 05/03/2005 al 04/12/2010

Titolo della qualifica rilasciata **E-Academy** - MI

Principali tematiche/competenze professionali possedute

La sicurezza delle applicazioni web - L'innovazione nella infrastruttura IT a supporto delle imprese flessibili - Il Canale ICT in Italia in tempo di crisi: una radiografia - Comunicare nell'era dell'iPhone: viaggio nel web 2.0 – SocialNetwork (Facebook, LinkedIn, YouTube, Blog) - Gestione ed esperienza dei clienti, dei cittadini e dei turisti – Politiche e strategie di Marketing nell'era digitale - Data Web Marketing: il Marketing nell'era del web evoluto -Costruire una Landing Page dinamica - Prevedere le prestazioni dei sistemi web ed evitare gli abbandoni degli utenti - Il giusto prezzo per il vostro contratto in Outsourcing – L'aspetto contrattuale per il giusto inquadramento degli operatori dell'ICT - Nuovi modelli per l'outsourcing per l'ICT - Privacy e Videosorveglianza - Fare Business con Facebook - Il commercio elettronico il contratto telematico e firma digitale (Action Script) - E-Commerce la disciplina giuridica di un eshop (CSIG) – Commercio elettronico - Incentivi, sostegni e iniziative a favore dell'E-Commerce - La visibilità dei siti sui motori di ricerca (IWA/HWG) – Webmaster, indicizzazione e posizionamento, tecniche di impaginazione per il web - Web Project Management, un caso concreto: e-commerce redesign - Web Promotion per le P.A. (IWA/HWG) – La promozione dei prodotti nel web - Internet vs. copyright: profili giuridici e questioni - internet vs. copyright controverse - Linee guida per la redazione di un contratto di licenza d'uso ( Evoluzione dell'ICT (INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES) - Aspetti normativi della proprietà industriale ed intellettuale in Internet - Il Check-up commerciale: una metodologia di analisi per ottimizzare processi e risorse - Privacy in azienda: adempimenti e strategie di impresa - Comunicazione d'impresa nel B2B - B2B - Il finanziamento dell'innovazione tecnologica delle PMI - Comunicazione B2B - Accessibilità dei contenuti multimediali - Flash Mobile per WEB, PDA e Mobile Phone: rich – applications accessibili e cross-platform - Il database al servizio dell'impresa – Banche dati e servizi relazionali - L'evoluzione del sistema delle posta elettronica con Lotus Domino 7 - Uso pratico dei database relazionali per le PMI - Excel per l'analisi delle vendite – l'analisi della pipeline commerciale - Il WEB e la comunicazione come strumenti di business - WEB Risk Management – Come gestire i rischi di un progetto WEB - Profilazione e segmentazione dell'utenza: conoscere i visitatori per soddisfarli - La creatività off/ on line : tra estetica e ritorno degli investimenti - Ripensare strategicamente il portafoglio servizi - Strategie di search engine marketing - Il WEB marketing nella pratica quotidiana - Buone pratiche del WEB design - La prevenzione degli errori nelle pagine WEB: strategie di progettazione usabile - Entrare nella parte abitata della Rete - Sviluppare il piano di Internet marketing: concretizzare gli obiettivi ponderando i costi - Strumenti e attrezzi per la gestione del business su WEB - DIGITAL BUSINESS - Invenzioni attuate per mezzo di elaboratori elettronici: esame di merito presso l'UEB - CSS guida completa - Scrivere per l'azienda: ferri e trucchi del mestiere - Tutela delle Privacy: il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali - Tutela della privacy e gestione della riservatezza - Principali adempimenti, responsabilità e sanzioni nel Codice della Privacy: stato dell'arte - The Freenet Project - Aziende e Privacy: DPS e misure di sicurezza - Tutela della Privacy: il nuovo codice in materia di protezione dei dati personali - P2P, DRM e diritto d'autore: un possibile scenario evolutivo -

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

IBM Italia - School of Management del Politecnico di Milano - SDA Bocconi - Mille Ottani – AISM Associazione Italiana Marketing – IWA - Java Italian Portal - Gartner - Editrice Hoepli – osservatorio CSIG - AICEL – edizioni FAG - UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – CENTRO DI RICERCA DI MARKETING – INTEL - AICEL - ADV - TECNICHE NUOVE - UFFICIO EUROPEO BREVETTI - APIMILANO

## **Capacità e competenze personali**

Madrelingua italiano

• DATE (OTTOBRE-2011)

**Callan English School** (London) Callan School of English – 139 Oxford Street - English Callan School – London W1D 2JD - English Conversation Metodo Callan

Altre lingue

**Inglese** Ascolto: A2

Lettura: A2

Interazione orale: A2

Produzione orale: A2

Scritto: A1

**Spagnolo** Ascolto: Elementare

Lettura: Elementare

Interazione orale: Elementare

Produzione orale: Elementare

Scritto: Elementare

**Francese** Ascolto: Elementare

Lettura: Elementare

Interazione orale: Elementare

Produzione orale: Elementare

Scritto: Elementare

**Capacità e competenze sociali** Capacità a lavorare in team, capacità relazionali con clienti e colleghi, gestione di gruppo e team di ricerca, gestione di aule e laboratori, gestione di equipe di collaboratori acquisite in oltre 10 anni di esperienza di lavoro in ambito accademico, di ricerca, di direzione, di conduzione di progetti di ricerca-intervento e di programmi e corsi di studio presso scuole di ogni ordine e grado.

Diversi sono gli sport praticati, calcio, pallavolo, atletica leggera occupando ruoli centrali e determinanti. Inoltre, nelle attività di trasferimento delle conoscenze nelle scuole di secondo grado sono state utilizzate tecniche sportive per trasferire concetti di difficile interpretazione.

**Capacità e competenze organizzative** Competenze estese acquisite con la direzione di diversi progetti di formazione-intervento, ricerca-intervento, nella conduzione di gruppi di lavoro, task force e nella direzione di molti programmi di formazione. Capacità di ascolto e di coaching in contesti organizzativi complessi, capacità di programmare e coordinare il lavoro proprio e della squadra. Competenze di analisi delle aziende e competenze relative ai sistemi di valutazione delle prestazioni del personale soprattutto in ambito pubblico e sanitario. Competenze relative ai processi amministrativi e gestionali delle aziende pubbliche e private.

**Capacità e competenze tecniche** Conoscenza dei principali pacchetti applicativi office e di diversi programmi per l'analisi statistica e per metodi quantitativi di ricerca. Eccellente padronanza degli ambienti office, della posta elettronica, di internet, social network, comunità di pratiche e piattaforme collaborative.

Tecniche Audio e video per la gestione di manifestazioni ed eventi pubblici.

**Capacità e competenze informatiche** Competenze certificate nella gestione di piattaforme office in qualità di programmatore (ecdL advanced, CCNN1 Cisco System per la progettazione di reti Lan, Windows NT, router, datawarehouse, Java, HTML, Object Oriented, ECDL Health per il sistema sanitario, Patente europea. Esaminatore ECDL, Qualifica di Auditor Interno per la qualità legata al miglioramento continuo e alla responsabilità sociale.

In possesso di ECDL: Sì Nuova ECDL Profile Expert

**Capacità e competenze artistiche** Molta predisposizione nelle abilità artistiche e sonore e abilità nella creazione di prodotti inediti attraverso l'iscrizione alla SIAE in qualità di autore e compositore di opere musicali e qualifica di autore e compositore di opere letterarie posizione SIAE n. 204253.

**Altre capacità e competenze** Organizzazione di saggi e musical settoriali, gestione e monitoraggio dello stato delle attività.  
Molta predisposizione nella progettazione e pianificazione di idee di sviluppo.

Patente: Auto cat. B

## Pubblicazioni tecnico/scientifiche

1. Nunzia Scariati, E. Lanzara, G. Riitano. Ortopedia, la mappa per verificare l'efficienza e organizzare l'attività di reparto. Come esaminare e riorganizzare le attività del singolo reparto "La mappa per l'efficienza" utilizzare le tecniche manageriali per ridefinire piani e obiettivi, in *Il Sole24Ore – Sett. 29 sett. – 5 ott. 2015, Il sole24Ore Sanità*, n. 35, 2015. In qualità di autore;
2. Nunzia Scariati, E. Lanzara, G. Riitano, "Process Mapping" una vera e propria radiografia della struttura di business, permette di vedere oltre l'apparenza, dietro le quinte del teatro organizzativo, consente di ottenere dei miglioramenti delle singole attività ottimizzando la gestione di tutti i processi di reparto, in *"Tecniche ospedaliere, luglio 2015, Milano, ed. Tecniche Nuove*. In qualità di Autore.
3. Nunzia Scariati, E. Lanzara, G. Riitano "La Performance attraverso il Process Mapping" l'applicazione di metodologie innovative consente di concentrarsi sul risultato e valorizzare le persone che operano all'interno e per l'organizzazione affinché il lavoro acquisiti una rilevanza maggiore. Ridefinire piani e obiettivi alla luce delle reali esigenze del sistema locale nella stesura di una strategia costantemente in progress e nella predisposizione di un documento che riporta la tempistica media dei compiti. , in *"E-Health: numero 37, maggio 2015, Roma, ed. Edisef*, n. pagina iniziale 72 n. pagina finale 74. In qualità di Autore.
4. Nunzia Scariati "La gestione del rischio nell'applicazione dei fattori di crescita", Implementazione di piani di gestione del rischio e di gestione manageriale e come sia possibile applicare procedure diagnostiche-terapeutiche nell'ottica dell'economicità del sistema per lo snellimento delle procedure. Imparare a monitorare gli eventi di rischio e collaborare circa le modalità di segnalazione degli eventi avversi, in *"E-Health: numero 33, nov./dic. 2014, Roma, ed. Edisef*, n. pagina iniziale 36 n. pagina finale 41. In qualità di Autore.
5. Nunzia Scariati, E. Lanzara, A. Giusti ISS "Piattaforme collaborative e comunità di pratica per lo sviluppo di intelligenze multiple" quando alla realizzazione di un progetto partecipano competenze multiple, in *Tecnica Ospedaliera n. 11, dic. 2014 ed. Tecniche Nuove (MI)*. N. pagina iniziale 52 n. pagina finale 56. In qualità di Autore.
6. Nunzia Scariati, E. Lanzara, G. Riitano "Figure Multidisciplinari a supporto dello specialista" Il valore della medicina dipende sempre più dal suo valore traslazionale, in *Tecnica Ospedaliera n. 9, ott. 2014 ed. Tecniche Nuove (MI)*, n. pagina iniziale 58 n. pagina finale 61. In qualità di Autore.
7. Nunzia Scariati, A. Tarantino, "Implementazione di forme di lavoro a distanza a supporto della società e a tutela della salute, riorganizzare attraverso una cultura multidisciplinare per una corretta integrazione ospedale-territorio, in *"E-Health, n. 32, sett./ott. 2014, Ed. Edisef, Roma*, n. pagina iniziale 64 n. pagina finale 69. In qualità di Autore;
8. Nunzia Scariati, E. Lanzara, G. Riitano "Nuove figure Professionali Multidisciplinari" L'interdisciplinarietà che abbraccia competenze di più settori e discipline di studio, si propone come la possibilità di far comunicare i numerosi punti di vista che si sono aperti sul mondo. Implementazione di linee guida per aggiornare il professionista e informare i pazienti ad una domanda appropriata ai fini dell'appropriatezza dell'offerta assistenziale. In *"E-Health n. 30, magg./giu. 2014, Ed. Edisef, Roma*, n. pagina iniziale 28 n. pagina finale 31. In qualità di Autore.
9. Nunzia Scariati, E. Paolino, M. C. Greco, "l'apprendimento attraverso le tecnologie. Elearning e LIM" per raggiungere l'efficacia del processo formativo è necessaria l'introduzione di feedback che assicurino la misurazione del grado di apprendimento. Non più un modello centralizzato in cui la formazione viene data a tutti nella stessa maniera, ma una educazione formazione individualizzata, al fine di sfruttare al meglio le potenzialità intellettive di ciascuno, in *E-Health n. 30, magg./giu. 2014, Ed. Edisef, Roma*, n. pagina iniziale 70 n. pagina finale 72. In qualità di Autore;
10. Nunzia Scariati, G. Leone "HTA e Health Literacy" L'opportunità offerta dai servizi ICT, la valutazione dell'appropriatezza dei processi di salute,. Aggiornare le proprie competenze in modo da sfruttare al meglio il dispositivo, in *E-Health Speciale digitale, n.1, gen. 2014, Ed. Edisef, Roma*, n. pagina iniziale 22 n. pagina finale 25. In qualità di Autore;
11. Nunzia Scariati, G. Riitano, T. Spinosa "Facilitare gli approcci manageriali ed organizzativi

con gli strumenti dell'ICT. La Customer Experience, l'utilizzo delle tecnologie all'interno di processo decisionali rappresenta un meccanismo di armonizzazione e non di sostituzione. Utilizzare la cartella clinica elettronica per organizzare il percorso assistenziale del paziente affetto da patologia cronica, diabete, consente di costruire un registro elettronico, di facilitare il compito dei professionisti e permette una maggiore integrazione delle politiche regionali e locali, oltre che maggiore innovazione e cooperazione tra gli attori del sistema per il miglioramento del processo di cura e per l'applicazione della metodologia della Customer Experience, in E-Health, n. 27, 2013, Ed. Edisef, Roma, n. pagina iniziale 34 n. pagina finale 39. In qualità di Autore;

12. Nunzia Scariati, T. Spinosa, S. Cammarota, "L'applicazione della business intelligence per migliorare l'appropriatezza dei percorsi assistenziali, il ruolo chiave di una piattaforma è la trasformazione dei dati in informazioni fruibili a diversi livelli di dettaglio. In questo modo il decisore riesce a disporre in maniera rapida e completa di tutte le indicazioni necessarie per il processo decisionale. Un approccio che consente di anticipare il futuro, di suggerire dei cambiamenti in tutti gli ambiti del sistema sanitario, in E-Health, n. 27, 2013, Ed. Edisef, Roma, n. pagina iniziale 40 n. pagina finale 42. In qualità di Autore;

13. Nunzia Scariati, G. Leone "l'opportunità offerta dall'applicazione dei servizi dell'ICT: HTA e Health Literacy, il supporto dell'ICT, della telemedicina, dei call center permette di apportare un vantaggio competitivo al sistema sanitario. La prospettiva più corretta nei confronti dell'informatica non è legata al dispositivo o applicazione elettronica utilizzata, ma alla gestione del processo aziendale e del relativo flusso informativo. Il nostro livello di conoscenze influenza la capacità di avere il pieno controllo sulla nostra salute, per cui la capacità dell'individuo risiede nel ricercare, ottenere, interpretare e comprendere le risorse sanitarie di base necessarie a compiere scelte appropriate di salute. Per cui sia la salute (health) che la conoscenza (Literacy) rappresentano risorse critiche nella nostra società, in E-Health, n. 27, 2013, Ed. Edisef, Roma n. pagina iniziale 44 n. pagina finale 47. In qualità di Autore;

14. Cure Specialistiche per i diabetici, Quotidiano La Città - 30 agosto 2013;

15. CD Audio Bwsile Jazz 4°at 2012 ed. Work Project;

16. Management del percorso di assistenza del paziente affetto da piede diabetico. Università Studi Salerno in qualità di Autore. Lavoro meritevole di pubblicazione.

17. Gestione del piede diabetico: evidenza empirica a Salerno - Management e Gestione risorse - autore esperto consulente Nunzia Scariati. Anno 2013 pag. 63-65

18. Immagino Scrivendo per lo sviluppo delle abilità espressive e creative, realizzazione e trasformazione testi, costruzione impaginazione, costruzione layout grafico. Dir Didattica Capaccio Capoluogo. In qualità di Esperto nella costruzione dei testi, 2014;

19. - Gazzetta del Gargamella - per lo sviluppo delle abilità giornalistiche, supporto nella realizzazione testi, costruzione impaginazione, costruzione layout grafico del giornale scolastico. Ist. Sup. E. Levi, Eboli (SA). In qualità di Esperto nella costruzione dei testi, 2014;

20. Il Filo che ci unisce - Supporto alla lingua italiana, modifica e trasformazione di testi, creazione testi. Dir Didattica Capaccio Capoluogo. In qualità di Esperto nella costruzione dei testi, 2013;

21. Realizzazione del giornalino scolastico - i virgulti di campagna – in Qualità di esperto nella realizzazione del linguaggio giornalistico sia nei contenuti che nell'impostazione, 2010;

#### Pubblcazioni Scientifiche, articoli o saggi nel settore specifico Articoli di quotidiani (o periodici online)

- le pubblicazioni di cui sopra, da 1 a 14 rientrano anche nella categoria delle pubblicazioni online.

28. Agropoli, Piede diabetico, alla clinica si affronta con nuove metodologie, [www.positanonews.it](http://www.positanonews.it), 29 Agosto 2013.

29. Agropoli, Piede diabetico, alla clinica si affronta con nuove metodologie, [247.libero.it](http://247.libero.it), 29 Agosto 2013.

30. Alla clinica Malzoni nuovi metodi di trattamento del piede diabetico, [www.infoagropoli.it](http://www.infoagropoli.it), 30 Agosto 2013.

[www.edisef.it](http://www.edisef.it) (Casa Editrice) –

[www.informationsecuritynews.it](http://www.informationsecuritynews.it) - [www.ehealthnews.it](http://www.ehealthnews.it)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma Mirella Scudic

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Firma Mirella Scudic

La sottoscritta dichiara di non versare in una delle situazioni previste dal comma 8 dell'art. 14 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150 .

Firma Mirella Scudic

Dichiarazione in conformità alle disposizioni in materia di documenti amministrativi. Autocertificazione prevista dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nel presente documento è rispondente a verità.

Firma Mirella Scudic

## Ulteriori informazioni

Coordinamento gruppo lavoro per l'applicazione di sistemi premianti in sanità

Con la presente, la sottoscritta Nunzia Scariati in possesso di requisiti di alta qualificazione professionale e con competenze multidisciplinari, da quelle economico-gestionali nella direzione di imprese, a quelle che studiano la comunicazione, le tecnologie, i comportamenti, le organizzazioni, l'epidemiologia, le politiche manageriali, illustra le proprie esperienze significative, attraverso modalità di supporto specialistico nella definizione di strumenti funzionali alla governance aziendale, con particolare attenzione alla performance dell'organizzazione nella pianificazione e programmazione dei servizi, sulla base di indicatori gestionali e nel rispetto della L. 150/2009 e leggi, decreti e regolamenti del settore di appartenenza.

L'esperienza ultra decennale e le diverse mansioni svolte dal 2001 Ad oggi, dimostrano piena autonomia gestionale e dirigenziale nel raggiungimento del risultato finale e nella presentazione dell'output accompagnato da analisi e strategie di marketing a supporto dell'alta direzione. La funzione tecnico-ispettivo-operativo è stata svolta con ruolo strategico offrendo supporto alle attività di aggiornamento e formazione del personale, promuovendo il coordinamento ed esercitando la valutazione circa i risultati ottenuti, formulando proposte e pareri in merito allo sviluppo dei curricula e ai programmi di aggiornamento professionale, alla determinazione dei livelli essenziali previsti per l'impiego delle nuove tecnologie, senza tralasciare le attività di assistenza nell'area della valutazione delle risorse e della autovalutazione aziendale, nonché alle iniziative di sperimentazione con compiti di coordinamento, coach e applicazione di tecniche lean. Inoltre, le attività a supporto della progettazione e dei processi aziendali sono state svolte ai fini del conseguimento degli obiettivi aziendali e il raggiungimento dei risultati organizzativi, economici e finanziari previsti, nel massimizzare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura con riguardo al miglioramento continuo dei processi e nel rispetto delle risorse umane e tecniche a disposizione.

Le mansioni svolte dal 2007 al 2015, le attività di formazione e ricerca, la presenza al tavolo tecnico Regionale, gli incarichi svolti presso le PP. AA., presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, il supporto offerto ad associazioni Onlus, le diverse attività svolte durante la sperimentazione dell'ambulatorio sulle cronicità in qualità di responsabile della sperimentazione e gestione delle risorse dimostrano come sia possibile integrare politiche locali e Regionali pur in presenza di dinamiche aziendali differenti ma rispondenti alla nuova domanda in cui è possibile "leggere" il bisogno nell'ottica dell'appropriatezza e dell'economicità dell'offerta e della soddisfazione di tutti gli attori coinvolti.

L'analisi del sistema ha permesso di monitorare e valutare l'operatività delle organizzazioni prestando attenzione alle dinamiche ambientali esterne all'organizzazione e al contesto interno, alle risorse umane e tecniche, all'area strategica e alle risorse appartenenti alle singole unità operative. Tale approccio, in fase iniziale, ha consentito di organizzare le attività attraverso linee guida e piani di riorganizzazione nel rispetto degli standard richiesti dal sistema e dalle esigenze e condizioni dell'organizzazione offrendo consulenza in termini di crescita e sviluppo. Le attività di supporto nell'implementazione di linee guida forniscono ai clienti/utenti maggiori informazioni sul ragionamento a sostegno dei servizi proposti aiutandoli a operare scelte consapevoli su bisogni specifici, costituiscono un punto di riferimento comune e condivisibile per la verifica, la valutazione e il riesame delle prestazioni erogate. Inoltre, la qualifica come auditor interno ha permesso lo svolgimento del processo di valutazione nell'ottica del miglioramento continuo UNI EN ISO 9001 e 19011, della responsabilità sociale SA 8000 e nella valorizzazione del benessere delle risorse.

Fautrice dell'implementazione di nuove metodologie organizzative manageriali, Customer Experience, del progetto di ricerca sul grado di sviluppo tecnologico delle PP.AA. e del sistema sanitario, la sottoscritta ha avuto modo di aumentare il bagaglio esperienziale all'interno di

strutture complesse chiamate costantemente a una maggiore responsabilità, efficacia ed efficienza nei servizi offerti, con particolare esperienza nella gestione delle risorse e valorizzazione della performance, individuale e organizzativa. Le attività sono state eseguite attraverso l'utilizzo di tecniche manageriali per la gestione, controllo e monitoraggio dei processi e nella redazione di piani di reporting.

Esperto in marketing management, la sottoscritta ha acquisito esperienze adeguate nella progettazione di piani per la realizzazione di attività legate alla definizione e implementazione di procedure amministrative e gestionali, economico-finanziarie, tecnico-amministrativo-contabile, valutazione performance e gestione risorse, redazione ed implementazione di piani di marketing aziendali, piani di comunicazione e sviluppo tecnologico con competenze certificate nel settore dei sistemi informativi aziendali predisponendo piani innovativi e strategie di sviluppo per migliorare il processo di implementazione dell'ICT. Tale metodica tende al raggiungimento di un progresso che si traduce in un notevole vantaggio per tutti gli attori del sistema.

Dal confronto con l'organo di riferimento e dall'analisi delle dinamiche aziendali interne ed esterne si procede con la realizzazione di un documento che riporta la metodologia utilizzata. La predisposizione di una time-line delle attività in maniera da presentare obiettivi generali e specifici, in termini di risultati e scostamenti, benchmark di riferimento, vantaggi e criticità dei processi, piani di contenimento del rischio e di gestione al cambiamento. Particolare attenzione all'aspetto motivazionale delle risorse umane chiamate costantemente a maggiori competenze nella gestione delle proprie responsabilità all'interno di contesti in continuo mutamento a garanzia della trasparenza e integrità del sistema.

Nella fase successiva si procede all'implementazione di un piano di ottimizzazione della produttività e trasparenza, che, attraverso incontri, interviste, confronti, osservazioni e analisi documentale, consente di applicare gli indicatori di performance in funzione del raggiungimento dell'output, di monitorare i risultati attesi, previsti, sia intermedi sia finali, predisponendo report e analisi strategiche utili a garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità. Inoltre, l'analisi dei singoli processi del sistema, dal lato back office e front office, permette di valutare anche il grado di cambiamento dell'organizzazione e della soddisfazione dei dipendenti e dei clienti; cambiamento accompagnato da attività d'intervento per lo sviluppo di metodologie organizzative innovative in grado di valutare il percorso dei cluster con una visione complessiva e globale del sistema. Le attività oggetto della prestazione consentono di monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, di comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai componenti interni di governo, validare la relazione sulla performance, garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché all'utilizzo dei premi, proporre la valutazione annuale delle risorse, avviare processi utili alla corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti, verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità, redigere relazioni sul personale interno volte a rilevare il livello di benessere organizzativo. Validare la relazione sulla performance, redigere strategie di miglioramento continuo, utilizzare sistemi premianti e quanto necessario nella gestione del merito, utilizzare procedure di governo del rischio e della privacy al fine di monitorare i singoli processi attraverso una logica di gestione delle risorse, di supporto allo svolgimento delle attività e quanto previsto dalle legislazioni di riferimento e relative integrazioni nel rispetto del principio di imparzialità e integrazione dei differenti processi degli attori del sistema informativo aziendale (SIA), in qualità di valutatore ed ispettore del sistema di gestione aziendale e dell'intero sistema organizzativo.

Per la **Pubblica Amministrazione** sono stati realizzati progetti, prodotti e servizi consulenziali nell'area del marketing e dell'ICT implementando adeguate azioni di coordinamento, gestione, direzione ed interventi di assistenza.

Per la **Pubblica Istruzione** sono state svolte attività di docenza-consulenza rivolte a tutte le scuole pubbliche, di ogni ordine e grado, implementando azioni di formazione, di pubblicità,

piani di orientamento, piani di formazione-intervento, piani di simulazione aziendali, piani di gestione progetti europei FSE e FESR. Inoltre, oltre alle attività tecnico-ispettive, è stata progettata e realizzata una piattaforma e-Learning ai fini delle prove di simulazione per gli esami ECDL, in aggiunta sono stati realizzati anche i contenuti della banca dati contenente le domande e relative risposte presenti in piattaforma.

In termini didattici sono stati svolti compiti legati alla redazione di programmi formativi e relazioni e report su tutte le iniziative intraprese nel corso delle attività. Redatti programmi scolastici, materiali didattici, questionari di valutazione, test, interviste e schede di osservazione. Mentre per l'azienda sono state redatte relazioni sulle strategie e tecniche di apprendimento implementate e relazioni sulla performance.

Per il **Settore Sanitario** sono stati implementati progetti per la gestione di patologie croniche ed il ruolo è stato svolto in qualità di esperto-consulente in management sanitario e ICT per l'analisi dei processi del progetto di prevenzione dell'obesità in pazienti affetti da diabete Mellito. Soluzione resa operativa nel progetto CCM 2010.

Le attività sono state legate all'individuazione delle realtà da reclutate, alla predisposizione dei questionari, all'analisi e alla redazione di report e valutazione della PERFORMANCE, alla valutazione degli indicatori e al monitoraggio delle attività territoriali. Attività di diffusione e comunicazione di manuali di educazione terapeutica circa sani e corretti stili di vita, ricognizione ed analisi delle esperienze esistenti, di coordinamento delle attività, di integrazione dei percorsi ed attività di supporto e redazione all'organizzazione di corsi di formazione per operatori di Counseling.

Le mansioni svolte dal 2007 al 2015, le attività di formazione e ricerca, la presenza al tavolo tecnico Regionale, gli incarichi svolti presso le PP. AA., presso l'Agenzia Regionale Sanitaria, il supporto offerto ad associazioni Onlus, le diverse attività svolte durante la sperimentazione dell'ambulatorio sulle cronicità in qualità di responsabile della sperimentazione e gestione delle risorse dimostrano come sia possibile integrare politiche locali e Regionali pur in presenza di dinamiche aziendali differenti ma rispondenti alla nuova domanda in cui è possibile "leggere" il bisogno nell'ottica dell'appropriatezza e dell'economicità dell'offerta e della soddisfazione di tutti gli attori coinvolti.

L'analisi del sistema ha permesso di monitorare e valutare l'operatività delle organizzazioni prestando attenzione alle dinamiche ambientali esterne all'organizzazione e al contesto interno, alle risorse umane e tecniche, all'area strategica e alle risorse appartenenti alle singole unità operative. Tale approccio, in fase iniziale, ha consentito di organizzare le attività attraverso linee guida e piani di riorganizzazione nel rispetto degli standard richiesti dal sistema e dalle esigenze e condizioni dell'organizzazione offrendo consulenza in termini di crescita e sviluppo.

Nel 2013-2015 tra gli obiettivi maggiormente significativi si evidenziano quelli legati alla metodologia implementata nello svolgimento delle attività in cui l'integrazione tra le abilità possedute e le competenze professionali acquisite ha permesso di implementare azioni di formazione-coach-intervento come veri e propri laboratori, azioni da stimolare la sfera della creatività e di apportare un contributo innovativo implementando attività collaborative vicine alle aspettative degli utenti che hanno permesso di aumentare, in maniera significativa, il processo di trasferimento ai fini dell'acquisizione e del mantenimento delle informazioni.

La realizzazione di servizi innovativi e all'avanguardia ha consentito di aumentare la diffusione di una cultura orientata all'innovazione permettendo al singolo operatore e/o utente di migliorare ed aumentare l'utilizzo di strumenti tecnologici del mercato digitale come mezzi di supporto allo svolgimento delle proprie attività.

In termini prettamente economico-finanziari, ai fini della gestione e rendicontazione delle spese dell'intera azienda e delle spese legate al settore formazione, si assiste ad una corretta allocazione delle stesse in termini di economicità. Gli obiettivi di tale strategia sono stati

raggiunti grazie alle competenze acquisite dalla sottoscritta che hanno permesso di allocare le risorse in maniera efficace ed efficiente e raggiungere una considerevole riduzione dei costi di gestione.

Ai fini di un maggiore empowerment si evidenziano numerose attività relative all'area della comunicazione per la promozione e diffusione di corretti e adeguati stili di vita.

L'applicazione di un programma di educazione mirato a conoscere ed evitare comportamenti a rischio ha permesso di aumentare l'empowerment aumentando la conoscenza del problema. L'abilità legata all'autogestione della terapia ha consentito di aumentare la partecipazione consapevole alle scelte terapeutiche. L'aumento della comunicazione medico-paziente associata ad un aumento della comunicazione interna del team, ha permesso di unificare i contenuti ed implementare il modello Group care come modello clinico-educativo.

Gran parte delle attività del progetto hanno consentito l'attuazione di un processo innovativo all'interno dei percorsi di cura rivolti alla persona con diabete. I risultati raggiunti hanno dimostrato che la multidisciplinarietà degli interventi specialistici svolta dai centri di diabetologia prova che le competenze dei centri non possono essere limitate soltanto allo specifico diabetologo, ma a tutte le alterazioni del metabolismo, in modo da configurare veri centri di diabetologia.

L'area della comunicazione e l'applicazione di pratiche di gruppo hanno evidenziato un significativo miglioramento dei risultati in quanto all'interno del gruppo si creano dinamiche di supporto reciproche.

La diffusione di una cultura manageriale e di supporto al cambiamento diventa necessaria al fine di mettere in campo strategie differenziate; strategie che non possono prevedere soltanto azioni puramente mediche con prestazioni diagnostiche e farmaci, ma devono comprendere un approccio diretto alla persona nella sua interezza. L'utilizzo di linguaggi semplici, la corretta alimentazione, l'attività motoria, non devono essere considerati uno stile di vita solo "per ricchi", bisogna coinvolgere tutte le realtà istituzionali, il mondo del lavoro, della scuola e non solo l'ambito sanitario. Tale processo consente di migliorare la qualità della vita e di evitare le complicità.

La strategia legata al miglioramento continuo dei singoli processi aziendali è stata supportata da azioni di monitoraggio continue predisponendo questionari utili a verificare la metodologia e le tecniche di apprendimento in essere.

La valutazione delle azioni implementate ha permesso di rendere effettivamente operativa la strategia legata al miglioramento continuo.

Lo sviluppo di metodologie innovative e collaborative ha permesso di evidenziare una maggiore diffusione di una cultura manageriale legata alla gestione dei singoli processi aziendali utilizzando la tecnologia come supporto alle attività del singolo professionista riducendo i tempi di svolgimento di alcune attività attraverso una maggiore gestione dei compiti e una considerevole riduzione dei costi, come conseguenza di una corretta allocazione.

Considerato l'avanzamento qualitativo delle attività, la gestione della propria offerta è stata organizzata in maniera da penetrare in nuovi mercati dominati da dinamiche quali-quantitative di spessore maggiore tanto da consentire all'azienda di studiare e vagliare la fattibilità di implementare nuove azioni di natura amministrativa, finanziaria e gestionale dell'intera organizzazione, per un successivo sviluppo aziendale.

Data: 06 Giugno 2016

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Firma Mirella Scordic

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003.

Firma Mirella Scordic

La sottoscritta dichiara di non versare in una delle situazioni previste dal comma 8 dell'art. 14 del D.lgs 27 ottobre 2009 n. 150.

Firma Mirella Scordic

Dichiarazione in conformità alle disposizioni in materia di documenti amministrativi. Autocertificazione prevista dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii. La sottoscritta dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che quanto riportato nel presente documento è rispondente a verità.

Firma Mirella Scordic

SCHEDA RIASSUNTIVA

DATI ANAGRAFICI

Cognome: Scariati      Nome: Nunzia  
Data e Luogo di nascita: .....  
residenza anagrafica: .....  
Codice Fiscale: .....  
Indirizzo per eventuali comunicazioni:  
Comune: .....  
recapito telefonico:  
e-mail:

ELENCO DOCENZE

8) Docenze – incarichi svolti (indicare Ente o Istituto, attività e periodo)

1. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana, letteratura e comunicazione per alunni della scuola superiore. Istituto di istruzione superiore "T.Confalonieri" a indirizzo linguistico e socio psicopedagogico - P.zza G.C. Capaccio CAMPAGNA (SA). INTERVENTI FORMATIVI LETTERATURA E COMUNICAZIONE. DAL 25-02-2014 AL 30-08-2014;
2. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana e scrittura creativa. Istituto comprensivo statale "capaccio paestum" - via magna greca, 136 – 84047 capaccio (sa). Interventi formativi. Dal 27-02-2014 al 05-06-2014;
3. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica per attività di orientamento scolastico futuro. ISTITUTO COMPRENSIVO "San Cipriano Picentino" Antonio Genovesi - Via Domenico Amato, 2 – 84099 - San Cipriano Picentino (SA). Interventi di Orientamento Scolastico. Dal 26-02-2014 al 10-04-2014;
4. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana e scrittura creativa. ISTITUTO COMPRENSIVO "San Cipriano Picentino" Antonio Genovesi - Via Domenico Amato, 2 – 84099 - San Cipriano Picentino (SA). Interventi di Orientamento Scolastico. Dal 26-02-2014 al 10-04-2014;
5. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'ICT e della tecnologia informatica. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AGROPOLI SAN MARCO - VIA VERGA – 84043 – AGROPOLI (SA). Interventi formativi didattica Informatica. Dal 29-03-2014 al 20-06-2014;
6. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica in giornalismo e comunicazione. ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PERITO – LEVI" Via E. Perito, 20 – 84025 EBOLI (SA). Interventi formativi didattica Informatica. Dal 13-01-2014 al 30-06-2014;
7. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della musica e delle parole. Istituto comprensivo "Giovanni XXIII"– Piazza Don Giustino Russolillo Cerrelli di Altavilla Silentina (Sa), Interventi formativi Educazione musicale. Dal 29-03-2014 al 29-05-2014;
8. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'ICT – LIM e TIC. Direzione Didattica Statale Autonomia n. 160 Piazza dei Martiri, 2 – Vallo della Lucania (SA). Interventi formativi Educazione tecnologie a supporto del docente. Dal 05-12-2013 al 30-06-2014;
9. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della musica e delle parole. Istituto comprensivo "Calcedonia"– Salerno (Sa), Interventi formativi Educazione musicale. Dal 19-03-2014 al 31-05-2014;

10. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'ICT e della pubblica amministrazione digitale e cittadinanza digitale. C.T.P. Torre - Scuola Sec. di I° st. – Torre de Mattia, Via O. Marsillo, 18 – Vallo della Lucania (SA). Interventi formativi Educazione tecnologie per adulto nella gestione dell'ICT e della PA digitale. Dal 01-11-2013 al 31-08-2014;
11. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana e scrittura creativa. Direzione Didattica St. 1° circolo aut. 137 Piazza Orologio – Capaccio Capoluogo (SA). Interventi sulla didattica della lingua italiana. Dal 26-01-2013 al 25-05-2013;
12. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana e della comunicazione multimediale. Direzione Didattica St. 1° circolo "Medaglie d'oro" Salerno (SA). Interventi sulla didattica della lingua italiana e la comunicazione. Dal 27-09-2012 al 28-12-2012;
13. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana e della comunicazione multimediale. Direzione Didattica St. Capaccio II aut. 138 Via Magna Greacia (SA). Interventi sulla didattica della lingua italiana e la comunicazione. Dal 18-02-2012 al 26-05-2012;
14. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della lingua italiana ed ipertestuale per la comunicazione. Direzione Didattica St. 1° circolo aut. 137 Piazza Orologio – Capaccio Capoluogo (SA). Interventi sulla didattica della lingua italiana. Dal 28-01-2012 al 31-03-2012;
15. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 22-09-2011;
16. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Sant'Agata dei Goti. Periodo: 16-06-2011;
17. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Sant'Agata dei Goti. Periodo: 23-06-2011;
18. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Sant'Agata dei Goti. Periodo: 27-06-2011;
19. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 13-06-2011;
20. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 15-06-2011;
21. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 20-06-2011;
22. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 01-06-2011;
23. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 06-06-2011;
24. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 09-06-2011;
25. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 23-05-2011;

26. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 25-05-2011;
27. Docenza e Relatore. Attività di docenza e relatore per il sistema Sanitario. L'informatica in aiuto dell'infermiere. Attività di Formazione continua in Medicina. 17 crediti ECM. Azienda Pubblica, ASL Benevento. Periodo: 30-05-2011;
28. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'ICT e Informatica. Istituto Matteo Ripa - Eboli (SA). Interventi formativi Educazione tecnologie per adulto nella gestione dell'ICT. Dal 01-04-2011 al 31-12-2011;
29. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica italiana e comunicazione. Istituto Comprensivo S. Croce, Sapri (SA). Interventi formativi Educazione lingua italiana e comunicazione. Dal 10-02-2011 al 11-07-2011;
30. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica italiana e comunicazione. Istituto Comprensivo "Parmenide" Ascea Via Velia (SA). Interventi formativi Educazione italiano e comunicazione. Dal 27-01-2011 al 27-05-2011;
31. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la gestione del laboratorio di grafica e comunicazione. Istituto Comprensivo "F.lli Linguiti" Giffoni Valle Piana (SA). Interventi formativi Educazione grafica e comunicazione. Dal 31-01-2011 al 30-06-2011;
32. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della Informatica e comunicazione. Direzione Didattica St. 1° circolo aut. 137 Piazza Orologio – Capaccio Capoluogo (SA). Interventi sulla didattica della lingua informatica e comunicazione. Dal 15-01-2011 al 26-03-2011;
33. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della Informatica. Scuola Sec. di 1° Piazza Santini – Capaccio (SA). Interventi sulla didattica della lingua informatica. Dal 26-01-2011 al 18-05-2011;
34. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica della Informatica. Istituto Comprensivo aut. 149 - Torchiara (SA). Interventi sulla didattica della lingua informatica. Dal 14-01-2011 al 15-04-2011;
35. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per attività di simulazione Impresa formativa Simulata, Sportello Bancario. Istituto Tecnico Commerciale "Enrico Cenni" Vallo della Lucania (SA). Interventi simulazione aziendale. Dal 01-10-2009 al 31-01-2011;
36. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'ICT e gestione web per docenti e personale ATA. Istituto Comprensivo "Luigi Quercio" Santa Maria di Castellabate (SA). Interventi per accrescere le conoscenze legate all'utilizzo del web nella didattica. Dal 01-10-2009 al 31-12-2010;
37. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'informatica. Istituto Comprensivo di Postiglione (SA). Interventi per accrescere le conoscenze legate all'utilizzo delle tecnologie. Dal 28-10-2010 al 16-12-2010;
38. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'informatica. Istituto Comprensivo "Campagna Serradarce" di Campagna (SA). Interventi per accrescere le conoscenze legate all'utilizzo delle tecnologie. Dal 02-03-2010 al 28-04-2010;
39. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica dell'informatica. Istituto Comprensivo "Campagna Serradarce" di Campagna (SA). Interventi per accrescere le conoscenze legate all'utilizzo delle tecnologie, Progetto Scuole Aperte. Dal 05-05-2010 al 09-06-2010;
40. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per attività di simulazione Impresa formativa Simulata. ITCG "Leonardo Da Vinci" Sapri (SA). Interventi simulazione aziendale nelle attività di business plan e marketing aziendale. Dal 16-03-2010 al 30-04-2010;
41. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per attività di comunicazione, informatica e multimedialità. Istituto comprensivo "A. Genovesi" San Cipriano Picentino (SA). Interventi formativi sull'ICT. Dal 08-04-2010 al 11-05-2010;
42. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto laboratorio informatica. Scuola Sec. di 1° Lanzalone Poseidonia, Salerno (SA). Interventi formativi attività di laboratorio. Dal 11-03-2010 al 27-05-2010;

43. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto laboratorio informatica. Istituto D'istruzione superiore "Carlo Pisacane" Sapri (SA). Interventi formativi attività di informatica. Dal 07-04-2009 al 31-08-2009;
44. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica italiana e comunicazione. Istituto Comprensivo S. Croce, Sapri (SA). Interventi formativi Educazione lingua italiana e comunicazione. Dal 20-04-2009 al 13-06-2009;
45. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per la didattica italiana e comunicazione. Istituto OmniComprensivo Laurino (SA). Interventi formativi Educazione lingua italiana e comunicazione. Dal 25-05-2009 al 16-06-2009;
46. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto laboratorio informatica. Istituto D'istruzione superiore "Carlo Pisacane" Sapri (SA). Interventi formativi attività di informatica. Dal 09-04-2008 al 31-08-2008;
47. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto per Alta formazione – Telelavoro e multimedialità "Marconi" Nocera (SA). Interventi formativi attività di integrazione lavoro e ICT. Periodo 2002;
48. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto nella gestione di piattaforme software per la gestione aziendale. MPM di Miniaci Daniele, Azienda Plastica Cerrelli di Altavilla Silentina (SA). Interventi formativi aziendale. Periodo 2005 al 2007;
49. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto nella gestione di piattaforme software per la gestione aziendale gestionale paghe e lavoro. D.ssa Renata Rizzo, Torchiara (SA). Interventi formativi aziendale. Periodo 2007 al 2010;
50. Incarichi Esterni di Docenza. Attività di esperto nella gestione di piattaforme software e servizi internet. Dott Domenico Antonio Basile, Agropoli (SA). Interventi formativi aziendale. Periodo 2007 al 2009;

Albanella li 14/01/2016

FIRMA

