



# ***ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ'***

*Sede principale: viale Regina Elena 299 – 00161 Roma*

*Sede secondaria: via Giano della Bella 34 – 00162 Roma*

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI CITOFLUORIMETRI DELL'ISTITUTO  
SUPERIORE DI SANITÀ SUDDIVISO IN DUE LOTTI**

## **CAPITOLATO TECNICO**



## INDICE

- ART. 1 - PREMESSE
  - ART. 2 - OGGETTO
  - ART. 3 - VALORE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO E DURATA
  - ART. 4 - GESTIONE DEI RIFIUTI
  - ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DI MANUTENZIONE
  - ART. 6 - TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE
  - ART. 7 - OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO, TEMPI DI INTERVENTO E DI  
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ
  - ART. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
  - ART. 9 - PENALI
  - ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA
  - ART. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO
  - ART. 12 - PAGAMENTI
  - ART. 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO
  - ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
  - ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA
  - ART. 16 - FORO COMPETENTE
- ALLEGATI:
- ALLEGATO 1 - ELENCO APPARECCHIATURE LOTTO 1
  - ALLEGATO 2 - ELENCO APPARECCHIATURE LOTTO 2
  - ALLEGATO 3 - DUVRI PRELIMINARE



## **ART. 1 - PREMESSE**

### **1.1) Generalità.**

Il presente Capitolato Tecnico stabilisce modalità, obblighi, tempi e le condizioni del servizio di manutenzione dei citofluorimetri dell'Istituto Superiore di Sanità indicati negli elenchi allegati al presente capitolato.

### **1.2) Personale**

Il personale preposto all'espletamento delle attività di manutenzione dovrà essere commisurato alle attività richieste nel presente Capitolato.

Per ciascun lotto, dovrà essere dedicato almeno un tecnico senior.

I suddetti tecnici dovranno avere una esperienza di lavoro di almeno 3 anni nei servizi analoghi all'oggetto dell'appalto.

A comprova del suddetto requisito verrà chiesta apposita dichiarazione di ciascun ente pubblico/azienda privata presso cui è stato svolto il servizio e con dettaglio delle mansioni ricoperte.

## **ART. 2 - OGGETTO**

**2.1)** Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione, come di seguito specificato, sui citofluorimetri dell'Istituto Superiore di Sanità. Al presente Capitolato tecnico viene allegato l'elenco dei citofluorimetri che saranno oggetto di manutenzione, suddiviso per lotti.

L'Appalto è stato suddiviso nei seguenti 2 lotti funzionali:

**LOTTO n. 1:** servizio di manutenzione dei citofluorimetri della BD Biosciences;



**LOTTO n. 2:** servizio di manutenzione del citofluorimetro della Beckman Coulter.

Ciascuno dei due lotti sopra indicati deve intendersi quale Lotto unico e indivisibile.

### **2.3) Prestazione principale e prestazione secondaria**

**Prestazione principale:** servizio di manutenzione.

**Prestazioni secondarie:** fornitura materiale consumabile e pezzi di ricambio.

## **ART. 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

**3.1)** L'importo complessivo a base di gara è pari ad Euro 328.912,00=, I.V.A. esclusa, ripartito come segue:

LOTTO n. 1: Servizio di manutenzione dei citofluorimetri della BD Biosciences - Importo biennale a base di gara Euro 294.912,00=, I.V.A. esclusa. Il costo della manodopera per il servizio oggetto del presente lotto è stato stimato dal Responsabile Unico del Procedimento pari a euro 13.540,44.

LOTTO n. 2: Servizio di manutenzione del citofluorimetro della Beckman Coulter. - Importo biennale a base di gara Euro 34.000,00=, I.V.A. esclusa. Il costo della manodopera per il servizio oggetto del presente lotto è stato stimato dal Responsabile Unico del Procedimento pari a euro 1.021,92.

### **3.2) Rischi di interferenza**

Il costo relativo agli **oneri** derivanti **da rischi di interferenza**, per ciascun lotto, è pari a euro ZERO (0).

### **3.3) DURATA, RINNOVI E PROROGHE**



Il contratto avrà una **durata** di ventiquattro (24) mesi a decorrere dalla data del verbale di consegna delle apparecchiature e di avvio dell'esecuzione. L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad un nuovo affidamento per ulteriori dodici (12) mesi al medesimo O.E. ai sensi dell'art. 63, co. 5 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **ART. 4 - GESTIONE DEI RIFIUTI**

L'O.E. aggiudicatario provvederà, con oneri a suo carico, allo smaltimento, a norma di legge, dei pezzi di ricambio, materiali di consumo e materiali soggetti ad usura sostituiti nell'ambito delle attività del presente Contratto. A seguito di espressa richiesta da parte del R.U.P., dovrà essere prodotta copia della documentazione attestante l'avvenuto corretto smaltimento dei rifiuti di cui trattasi.

#### **ART. 5 - TIPOLOGIA DELLE APPARECCHIATURE OGGETTO DI MANUTENZIONE**

##### **5.1) LOTTO N. 1**

##### **5.1.1) Manutenzione Full-Risk**

N. 1 citofluorimetro 2 laser FacsCanto della BD Biosciences.

##### **5.1.2) Manutenzione su chiamata**



N. 6 citofluorimetri 2 laser FacsCalibur della BD Biosciences;

N. 4 citofluorimetri 2 laser FacsCanto della BD Biosciences;

N. 1 LSR II 2 laser (1 UV) della BD Biosciences;

N. 1 LSR II 3 laser della BD Biosciences;

N. 2 citofluorimetri FACSAria I della BD Biosciences.

## **5.2) LOTTO N. 2**

### **5.2.1) Manutenzione Full-Risk**

N. 1 citofluorimetro tre laser - GALLIOS della Beckman Coulter.

## **ART. 6 - TIPOLOGIE DI MANUTENZIONE**

**6.1)** Nell'ambito del presente Contratto vengono previste le seguenti due tipologie di manutenzione:

1) manutenzione full-risk;

2) manutenzione su chiamata.

### **6.2) MANUTENZIONE FULL-RISK**

Il servizio a canone deve assicurare tutte le attività di manutenzione preventiva e correttiva.

Sono, inoltre, comprese nel canone tutte le parti di ricambio, le spese di viaggio, di trasferta, di manodopera e gli oneri accessori.

Nessun onere ulteriore è previsto per tale tipo di manutenzione.

Relativamente al Lotto n. 1 (*Servizio di manutenzione dei citofluorimetri della BD Biosciences*), la manutenzione FULL-RISK prevista per il citofluorimetro 2 laser FacsCanto - n. inventario 827539 - (di cui al precedente paragrafo 5.1.1.) dovrà essere eseguita con l'ausilio di strumenti, come per esempio il Laser Power meter, il Multimetro e il Manometro digitale, corredati dal



certificato di taratura in corso di validità. Inoltre le biglie di calibrazione Cytometer Alignment Beads (CAB) devono essere corredate dal foglio con le specifiche, numero di lotto e data di scadenza.

### **6.3) MANUTENZIONE SU CHIAMATA**

Il servizio a canone deve assicurare il livello di prestazione qui di seguito indicato:

1) Tre visite manutentive l'anno, di cui:

a) una visita annuale programmata di **manutenzione preventiva**.

Tale visita manutentiva deve comprendere tutti gli interventi (regolazioni, controlli, sostituzioni incluse nel canone, ecc.) finalizzati alla ottimizzazione delle apparecchiature; in altre parole a garantire la perfetta funzionalità delle stesse ed a prevenirne i malfunzionamenti.

b) Due visite manutentive su chiamata (**manutenzione correttiva o manutenzione preventiva**) finalizzate rispettivamente al ripristino della funzionalità strumentale o alla ottimizzazione delle apparecchiature (come riportato al punto a).

2) I materiali di consumo forniti durante ogni singolo intervento sono da intendersi compresi nel canone e non comportano oneri aggiuntivi per l'Istituto.

3) i pezzi di ricambio forniti durante ogni singolo intervento fino ad un importo pari a €100,00 (cento/00) sono da intendersi compresi nel canone e non comportano oneri aggiuntivi per l'Istituto.



4) il prezzo dei pezzi di ricambio - il cui importo sia superiore a €. 100,00 (cento/00) - che eventualmente debbano essere sostituiti, previa autorizzazione scritta da parte del R.U.P., dovrà essere oggetto di uno sconto, sul prezzo di listino della casa madre produttrice del pezzo di ricambio, non inferiore al 10%, salvo ipotesi adeguatamente giustificate di impossibilità all'applicazione del suddetto sconto (per esempio pezzo di ricambio acquistato dall'aggiudicatario da casa produttrice terza).

**ART. 7 - OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO, TEMPI DI INTERVENTO E DI  
RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITÀ**

**7.1) OPERATIVITÀ DEL SERVIZIO:**

Per le attività manutentive previste nel presente Capitolato, l'Operatore Economico (O.E.) aggiudicatario dovrà garantire l'operatività del servizio dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle 16:00, escluse le giornate festive, fatte salve eventuali offerte migliorative.

Le richieste di intervento, nei casi di interventi su chiamata, verranno inoltrate dal R.U.P., o un suo delegato, a mezzo linea telefonica. Il servizio di ricezione delle chiamate dovrà essere attivo, fatte salve eventuali offerte migliorative, dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 16:00.

Variazioni a quanto sopra dovranno essere concordate con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).

**7.2) INTERVENTI DI MANUTENZIONE FULL RISK:**



Dovrà essere effettuata una visita di manutenzione preventiva entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna delle apparecchiature scientifiche oggetto di manutenzione finalizzato all'accertamento dello stato di funzionalità delle apparecchiature ed all'eventuale programmazione degli interventi di manutenzione correttiva ritenuti necessari.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere effettuati entro 24 ore lavorative dalla chiamata, mentre il ripristino della funzionalità delle apparecchiature dovrà essere garantito entro le successive 48 ore lavorative, fatte salve eventuali offerte migliorative. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore non dipendenti dall'aggiudicatario.

**7.3) INTERVENTI DI MANUTENZIONE SU CHIAMATA:**

Dovrà essere effettuata una visita di manutenzione preventiva entro 30 giorni dalla data del verbale di consegna delle apparecchiature scientifiche oggetto di manutenzione finalizzato all'accertamento dello stato di funzionalità delle apparecchiature ed all'eventuale programmazione degli interventi di manutenzione correttiva ritenuti necessari.

Le successive visite manutentive su chiamata dovranno essere effettuate entro 24 ore lavorative dalla chiamata, fatte salve eventuali offerte migliorative.

L'intervento di manutenzione correttiva ed il successivo ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura dovranno essere conclusi entro le successive 48 ore lavorative, fatte salve eventuali offerte



migliorative. Sono fatti salvi i casi di forza maggiore o di motivata impossibilità approvata dal R.U.P.

## **Art. 8 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **8.1) Obblighi inerenti al personale**

L'O.E. aggiudicatario si obbliga a:

1. fornire ai propri tecnici un telefono cellulare o altro sistema che ne consenta la rintracciabilità in modo rapido ed efficace;
2. fornire al proprio personale la necessaria strumentazione per lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato;
3. dotare il proprio personale di tesserini di riconoscimento;
4. rispettare la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antinfortunistica ed il DUVRI. In particolare il personale dell'O.E. aggiudicatario dovrà essere dotato ed utilizzare correttamente gli idonei dispositivi di protezione individuale (DPI);
5. attenersi alle direttive che verranno impartite dal R.U.P. nell'intento di non recare intralcio alle attività ordinarie, rispettando le *"Norme per il personale delle imprese esterne che operano all'interno dell'Istituto"*;
6. mantenere la disciplina del proprio personale durante la permanenza nell'area di attività;
7. sostituire quei dipendenti di cui l'Istituto richiedesse motivatamente l'allontanamento anche immediato;
8. essere responsabile della custodia e buona conservazione delle apparecchiature ad essa consegnate in carico, segnalando al



R.U.P. tutte le situazioni di potenziale pericolo o non affidabilità funzionale delle stesse e tutti i danni riscontrati a seguito di furti, incendi, atti vandalici o accidentali;

9. conservare con la dovuta attenzione e riservatezza manuali, schemi elettrici ed ogni altra documentazione tecnica fornita dalle Case produttrici, della quale rimarrà comunque proprietario l'Istituto.

### **8.2) Parti di ricambio e materiali consumabili**

Le parti di ricambio e i materiali consumabili sostituiti durante le operazioni di manutenzione dovranno essere equivalenti agli originali certificati di fabbrica e totalmente compatibili con le apparecchiature. l'O.E. garantisce che saranno di un livello qualitativo equivalente alla parte certificata di fabbrica.

### **8.3) Garanzia sulle riparazioni e sui pezzi di ricambio**

La garanzia sulle riparazioni effettuate e sulle parti di ricambio sostituite non deve essere inferiore a 3 (tre) mesi, intendendosi nello specifico l'intervento tecnico di riparazione e la fornitura del materiale di ricambio nelle modalità e nei tempi stabiliti e senza oneri economici aggiuntivi per l'affidatario qualora emergessero guasti e/o malfunzionamenti entro l'arco temporale stabilito. Si specifica che la durata di 3 (tre) mesi di garanzia deve intendersi in termini di 90 (novanta) giorni lavorativi (quindi ad esclusione dei giorni festivi); ovvero con scadenza alla mezzanotte del novantesimo giorno dall'intervento tecnico. Si precisa inoltre che sono da considerarsi interventi



in garanzia tutti quelli richiesti dall'affidatario con chiamata entro il termine del suddetto periodo. Qualora il fornitore per cause esterne (ad es. richiamo di materiale di ricambio difettato,) ritenesse necessario procedere a manutenzione/riparazione straordinaria, tale intervento dovrà essere preventivamente concordato con il RUP e - nello specifico delle apparecchiature in sistema di qualità - dovrà essere fornito l'opportuno materiale documentale a supporto.

### **8.3) Trasporto fuori dall'Istituto per riparazione**

Il trasporto fuori dalla sede dell'Istituto, ove necessario per il mantenimento/ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura oggetto dell'intervento e il successivo ricollocamento in sede, sono a totale carico dell'aggiudicatario e si svolgono sotto la sua totale responsabilità.

## **ART. 9 - PENALI**

### **9.1) Generalità**

Tutte le penali verranno applicate con la sola formalità della contestazione scritta all'O.E. dell'inadempienza da parte del R.U.P. Il R.U.P. assegnerà un termine di giorni cinque (5) consecutivi, decorrente dal ricevimento della contestazione entro il quale l'affidatario potrà presentare, sempre per iscritto, le proprie eventuali giustificazioni.

Le suddette comunicazioni scritte dovranno essere trasmesse a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC). A tale proposito l'aggiudicatario si impegna a comunicare tempestivamente al R.U.P.



ogni variazione del proprio indirizzo PEC. In caso di comprovata impossibilità ad utilizzare la PEC, si potranno trasmettere le comunicazioni in parola a mezzo fax/e-mail.

Le penali verranno trattenute dal corrispettivo dovuto, ove capiente. L'eventuale eccedenza dovrà essere versata dall'affidatario presso la Tesoreria dell'Istituto Superiore di Sanità entro 10 giorni dalla contestazione. Qualora le somme dovute a titolo di penale non venissero introitate, per qualsiasi motivo, con le modalità sopra riportate, le stesse - o la parte residua di esse - verranno prelevate direttamente dalla cauzione prestata dall'affidatario a garanzia dell'esatto adempimento. In questo caso, l'affidatario sarà, comunque, tenuto a reintegrare la cauzione decurtata. In caso di reiterate inadempienze sarà facoltà dell'Amministrazione, su proposta del R.U.P., procedere alla risoluzione del contratto. L'applicazione delle penali o la risoluzione anticipata per inadempimento non esonerano comunque l'affidatario dall'obbligo di risarcimento di eventuali ulteriori danni. In caso di violazione delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, concernenti l'esecuzione del servizio di manutenzione, effettuata la relativa contestazione all'affidatario e considerate le giustificazioni da esso fornite, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale per la violazione di ogni singola prescrizione, fatto salvo il maggiore danno e, comunque, la facoltà di risolvere il contratto.

## **9.2) Entità delle penali**



**9.2.I)** In concreto, verrà applicata una **penale pari all'uno per mille** dell'importo fatturato, per ciascuno dei seguenti casi:

- a) Mancato rispetto delle norme relative alla corretta gestione dei rifiuti (per ogni contestazione fatta da R.U.P.);
- b) Mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro ed antinfortunistica e mancato utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) (per ogni contestazione fatta dal R.U.P.);
- c) Mancato rispetto dei tempi di intervento e di ripristino della funzionalità (per ogni giorno lavorativo di ritardo);
- d) Per ogni violazione delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato Tecnico, concernenti l'esecuzione del servizio, contestate all'O.E. come gravi dal R.U.P. (per ogni contestazione fatta dal R.U.P.);

**9.2.II)** Verrà applicata una **penale pari allo 0,5 per mille** dell'importo fatturato, nei seguenti casi:

- a) Mancata consegna della documentazione attestante l'avvenuto corretto smaltimento dei rifiuti, ove richiesta dal R.U.P.;
- b) carenze riscontrate dal R.U.P. in merito alla competenza, qualificazione professionale, correttezza del personale utilizzato per l'espletamento del servizio (per ogni contestazione fatta dal R.U.P.);
- c) Irreperibilità del personale addetto alla manutenzione ed ogni altra carenza dell'effettuazione della manutenzione ritenute non gravi dal R.U.P. (per ogni contestazione fatta dal R.U.P.);



d) per ogni difformità dalle prescrizioni del presente Capitolato Tecnico riscontrata dal R.U.P. e non espressamente dichiarata oggetto di altra penale (per ogni contestazione fatta dal R.U.P.);

#### **ART. 10 - POLIZZA ASSICURATIVA**

L'O.E. aggiudicatario, in relazione agli obblighi assunti con l'accettazione del presente Capitolato, espressamente solleva l'Istituto da ogni responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone, cose, mezzi e valori sia dell'Istituto, sia dell'O.E. aggiudicatario, sia di terzi e verificatesi in dipendenza dell'attività svolta nell'esecuzione del servizio.

A tale scopo l'aggiudicatario si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza assicurativa a copertura dei danni a persone e/o a cose che dovessero eventualmente verificarsi nel corso dell'effettuazione delle operazioni previste dal presente capitolato con un massimale unico non inferiore a euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). L'Istituto è inoltre esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Istituto prima della firma del contratto. Resta ferma la responsabilità dell'aggiudicatario per danni non coperti o per gli eventuali



maggiori danni eccedenti i massimali previsti. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'aggiudicataria non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione definitiva prestata, a titolo di penale, e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggiore danno subito.

#### **ART. 11 - RISOLUZIONE E RECESSO**

Si applica quanto stabilito dagli articoli 108 e 109, d.lgs. n. 50/2016. In caso di risoluzione o recesso, l'Istituto si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110 d.lgs. citato.

#### **ART. 12 - PAGAMENTI**

I pagamenti saranno disposti con cadenza semestrale entro 30 giorni consecutivi dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata, la quale dovrà essere emessa successivamente al rilascio del certificato di pagamento. Resta fermo che tale certificato dovrà essere emesso - a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità - entro 60 giorni dall'ultimazione delle prestazioni. Sulla fattura elettronica dovrà essere riportato il *Codice Univoco Ufficio* che verrà indicato nei singoli contratti esecutivi dell'Accordo Quadro, cui dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche relative al presente contratto.

Oltre al *Codice Univoco Ufficio*, che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato



della fattura elettronica, sulla medesima fattura dovrà, altresì, essere riportato il numero di CIG. Sono fatte salve situazioni impeditive del pagamento, quali la dichiarazione di "non regolare esecuzione", ovvero per cause non dipendenti dall'Istituto, quali ad esempio errori nella fatturazione. In caso di ritardato pagamento, il saggio di interessi che verrà corrisposto sarà pari a quello riconosciuto quale interesse legale dalla normativa vigente. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973.

#### **ART. 13 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Non è consentita la cessione totale o parziale del servizio di cui alla presente procedura. Il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione, dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, specificando le parti del servizio che intende subappaltare ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016. L'O.E. che intende subappaltare dovrà, inoltre, indicare, in sede di offerta, una terna di subappaltatori ai sensi dell'art. 105, comma 6, d.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 14 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario si impegna ad assicurare, ai sensi dell'art. 3, co. 8 e 9, L. n. 136/2010 e s.m.i., la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto ed è consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle



operazioni, costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, L. n. 136/2010 e s.m.i.

**ART. 15 - GARANZIA DEFINITIVA**

L'O.E. aggiudicatario verrà chiamato a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 a garanzia degli obblighi assunti con il contratto.

**ART. 16 - FORO COMPETENTE**

Le eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto saranno devolute, in via esclusiva, al Foro di Roma.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

(Dott. Massimo Sanchez)