



Istituto Superiore di Sanità

Decreto n. 192/2019

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

Vista la legge 20.3.1975, n.70;

Visto il decreto legislativo 28.6.2012, n. 106, concernente la riorganizzazione degli enti vigilati dal Ministero della Salute a norma dell'art. 2 della legge 4 novembre 2010 n. 183;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze in data 24 ottobre 2014, concernente l'approvazione dello Statuto dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs 28 giugno 2012, n. 106;

Visto il decreto del Ministro della salute di concerto con il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione in data 2 marzo 2016, concernente l'approvazione del Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'Istituto superiore di sanità, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 28 giugno 2012, n. 106;

Visto il Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP) del 27.4.2016;

Visto il D.P.R. 12.2.1991, n. 171;

Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 12.5.1995, n. 196, e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, concernente il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione, sottoscritto il 7.4.2006;

Visto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto istruzione e ricerca stipulato il 19.4.2018;

Visto il decreto del Presidente dell'Istituto 3 ottobre 2002, concernente il regolamento recante norme per il reclutamento del personale dell'Istituto Superiore di Sanità e sulle modalità di conferimento degli incarichi e delle borse di studio;

Visto il D.lgs 30.6.2003, n.196;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124;

Visto l'art. 20 comma 2 del D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75(Legge Madia) che stabilisce che per il triennio 2018-2020, le amministrazioni, possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'art.6, comma 2, e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della relativa copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento dei posti disponibili, al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti: a) risulti titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015(28 agosto 2015) di un contratto di lavoro flessibile presso l'Amministrazione che bandisce il concorso; b) abbia maturato, alla data del 31.12.2017, almeno 3 anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi 8 anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

Vista la Circolare n. 3 del 23.11.2017 del Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 9 del D.lgs 25 novembre 2016 n. 218 il quale prevede *“L'indicatore del limite massimo alle spese di personale è calcolato rapportando le spese complessive per il personale di competenza dell'anno di riferimento alla media delle entrate complessive dell'Ente come risultante dai bilanci consuntivi dell'ultimo triennio. Negli Enti tale rapporto non può superare l'80 per cento.”*

Vista la deliberazione n. 1, allegata al Verbale n. 27 della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità in data 9.10.2018, concernente il “Piano del fabbisogno di personale anno 2018”;

Vista la deliberazione n. 1/b, allegata al Verbale n. 30, della seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità del 27.3.2019 concernente la riformulazione del

Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2018: in particolare della procedura riservata di reclutamento ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017;

Vista la deliberazione n. 10, allegata al verbale n. 31, del 21.5.2019 del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto predetto;

Vista la delibera n. 5, allegata al verbale n. 33, del 26.7.2019 con cui il Consiglio di Amministrazione ha deliberato le modalità di espletamento della procedura riservata sopra indicata;

DECRETA

Art. 1

1. E' indetto un concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs n. 75/2017 per l'assunzione, a tempo indeterminato, di n. 3 unità di personale così ripartite:

n. 1 unità per il profilo di Ricercatore – III livello

n. 2 unità per il profilo di Collaboratore tecnico enti di ricerca – VI livello

Art. 2

1. Al suddetto concorso può partecipare il personale non dirigenziale in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti

- Che risulti in servizio presso l'Istituto Superiore di Sanità successivamente alla data del 28.8.2015 con contratto flessibile;
- Che abbiano maturato alla data del 31.12.2017 tre anni di anzianità di servizio – anche non continuativi presso l'Istituto medesimo con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, nell'arco degli ultimi otto anni (dal 2009);

Per i sotto indicati profili sono richiesti i seguenti titoli di studio:

Ricercatore

Titolo di studio: Laurea Magistrale.

Collaboratore Tecnico Enti di ricerca

Titolo di studio: Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Maturità).

Art. 3

- 1 La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice, dovrà essere spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Istituto Superiore di Sanità – Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione della Direzione Centrale delle risorse umane ed economiche, Viale Regina Elena n. 299, 00161 - Roma, ovvero presentata direttamente a detto ufficio, o tramite mezzo informatico (PEC) indirizzo: protocollo.centrale@pec.iss.it , entro il termine perentorio di giorni trenta, che decorre dalla data di pubblicazione del presente bando nel sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità <http://www.iss.it/> nella sezione Lavorare all'ISS. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
- 2 Il timbro a data dell'ufficio postale accettante farà fede al fine dell'accertamento della spedizione della domanda nel termine sopra indicato. I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.
- 3 La domanda presentata direttamente al suddetto Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione dovrà essere consegnata presso l'Ufficio medesimo corredata da copia della stessa; sulla copia verrà posto il timbro dell'ufficio e la data di presentazione e la stessa verrà riconsegnata all'interessato.
- 4 Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, importa la inammissibilità del candidato stesso al concorso.
- 5 Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae debitamente sottoscritto, comprensivo di un elenco titoli posseduti dal candidato.
- 6 Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo (allegato A), gli aspiranti debbono dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
 - 2) il luogo e la data di nascita;
 - 3) la residenza;
 - 4) il profilo per il quale intendono concorrere;
 - 5) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2 del bando in questione, specificando il periodo o i periodi svolti presso l'Istituto Superiore di Sanità e la tipologia di contratto;
 - 6) il diploma di maturità/laurea magistrale (indicare il titolo di studio richiesto per il profilo per cui si concorre, la data del conseguimento e l'istituzione scolastica o l'università presso cui è stato conseguito);
 - 7) l'indirizzo al quale desiderano che siano trasmesse le eventuali comunicazioni nonché il relativo codice di avviamento postale ed il numero telefonico. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione, dell'Istituto Superiore di Sanità le eventuali variazioni del proprio recapito;
2. L'eventuale portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, 2° comma, della legge 5.2.1992, n. 104, dovrà specificare l'ausilio necessario per sostenere gli esami in relazione al proprio handicap. Ai sensi di quanto previsto dall'art.16, comma 1, della legge 12.3.1999, n.68, a seconda delle situazioni, verranno messe in atto speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame, per consentire ai candidati disabili di concorrere in effettiva condizione di parità con gli altri candidati.
 3. La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce.
 4. I candidati le cui domande di partecipazione non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso saranno esclusi dal concorso medesimo con decreto motivato.
 5. Non sarà presa in considerazione la domanda del candidato che, nella domanda stessa, non abbia indicato il profilo di concorso a cui intenda partecipare ovvero la domanda nella quale tale indicazione risulti incompleta e non consenta di individuare il concorso in modo inequivocabile.

6. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta comunicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. Per informazioni relative al concorso e per la presentazione delle domande l'Ufficio III reclutamento, borse di studio e formazione – sarà aperto ai candidati dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dei giorni non festivi escluso il sabato.

Art. 4

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali UE n. 2016/679 (RGDP), recante disposizioni a tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.
2. Il Titolare del trattamento dati è l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) con sede legale in Viale Regina Elena n.299, 00161 – Roma, nella persona del suo Legale Rappresentante, che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: protocollo.centrale@pec.iss.it.
3. In accordo con il RGPD, L'ISS ha provveduto a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), che è raggiungibile al seguente recapito di posta elettronica: responsabile.protezionedati@iss.it
4. I dati personali forniti sono necessari per le finalità di gestione del procedimento concorsuale e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
5. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali e/o informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
6. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati

ad enti pubblici, o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui sopra.

8. E' possibile, in qualsiasi momento, esercitare presso il Titolare i seguenti diritti, previsti dagli appositi articoli del RGPD, che consentono:

L'accesso ai propri dati personali;

La rettifica, cancellazione degli stessi o di limitazione del trattamento dei propri dati personali;

L'opposizione al trattamento dei propri dati personali;

La portabilità dei propri dati personali.

9. L'esercizio dei propri diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo: protocollo.centrale@pec.iss.it, non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

10. Il conferimento dei dati personali di cui allo schema della domanda di partecipazione (allegato A) è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla al concorso.

11. Si ha diritto di proporre reclamo all' Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, agli indirizzi specificatamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it)

Art. 5

1. Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a punti **100**.

2. Le categorie dei titoli ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:

Ctg.1) Servizi ed attività prestati: fino a punti 50,00

Saranno attribuiti punti 5,00 per anno al servizio prestato con contratto flessibile presso l'Istituto Superiore di Sanità.

Per altri servizi ed attività saranno attribuiti punti 2,00 per anno.

Qualora la sommatoria comportasse un'eccedenza questa verrà calcolata in base al valore unitario giornaliero ricavato dal valore totale annuo fino alla seconda cifra decimale.

Ctg.2) Borse di studio, specializzazioni, dottorati di ricerca, pubblicazioni: fino a punti 20

Cat. 3) Corsi di formazione fino a punti 20

Cat.4) Altri titoli fino a punti 10.

3 I criteri per la valutazione dei titoli saranno determinati dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta, prima di ogni altro adempimento previsto dal presente bando.

4 Il punteggio attribuito per i titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale di cui al successivo art. 6.

Art. 6

1. Gli esami consteranno di una prova orale consistente in un colloquio finalizzato a verificare le conoscenze tipiche del settore di appartenenza e a verificare le capacità professionali del candidato anche con riferimento alla risoluzione di casi pratici.
2. Nella prima seduta la Commissione esaminatrice dovrà stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova orale da formalizzare nel relativo verbale, al fine di assegnare il giudizio di cui alla prova orale.
3. Per la prova orale la Commissione esprimerà dei giudizi motivati di idoneità o meno su ogni singolo candidato.
4. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data fissata per la prova stessa.
5. La prova orale si svolgerà presso l'Istituto Superiore di Sanità o altra sede idonea, in un'aula aperta al pubblico, nei giorni che verranno all'uopo fissati.
6. La prova non potrà aver luogo nei giorni festivi, né ai sensi della legge 8/03/1989 n. 101 nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.
7. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dell'idoneità o non idoneità da ciascuno riportato. Tale elenco sarà affisso nella sede in cui la prova stessa avrà luogo.
8. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento, non scaduto per decorrenza dei termini di validità.

Art. 7

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento.
2. Detto provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto Superiore di Sanità : www.iss.it della sezione "Lavorare all'ISS".

Art. 8

1. In base alle votazioni riportate nei titoli dai candidati, la Commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito, con l'indicazione delle votazioni stesse, una per ciascun profilo.

Art. 9

1. Per lo svolgimento della prova orale si osserveranno le norme di cui alla legge 5.2.1992, n. 104 al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e al decreto legislativo 30.3.2001, n. 165.

Art. 10

1. Riconosciuta la legittimità del procedimento, previo controllo di regolarità effettuato sui verbali della Commissione esaminatrice, con esclusione delle valutazioni effettuate dalla commissione medesima sui titoli di merito, e tenuti presenti gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito di cui al 2° comma del presente art. 10, con decreto del Direttore della Direzione Centrale delle Risorse Umane ed economiche, saranno approvate le graduatorie di merito e verranno dichiarati i relativi vincitori.
2. Per i candidati eventualmente a parità di punteggio si terrà conto, d'ufficio, della loro anzianità con contratto flessibile prestato presso l'Istituto Superiore di Sanità. A parità di anzianità sarà preferito il più giovane;
3. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito www.iss.it alla sezione "Lavorare all'ISS" e nel Bollettino Ufficiale dell'Istituto Superiore di Sanità. Dalla data di pubblicazione nel predetto Bollettino Ufficiale decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
4. Trascorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale, e salvo eventuale contenzioso in atto, potrà essere restituita la documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

5. Trascorsi due mesi dai centoventi giorni sopra indicati l'amministrazione si riserva di restituire ai candidati la suddetta documentazione anche in assenza di espressa richiesta degli interessati o di procedere allo scarto dei medesimi.

Art. 11

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, nel rispetto della normativa vigente e previa produzione della documentazione di cui al successivo art.12 a stipulare, ai sensi dell'art.3 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale delle Istituzioni ed enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto il 7 aprile 2006, un contratto individuale di lavoro finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e contestualmente ad assumere servizio.
2. Detto rapporto di lavoro sarà regolato dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto nonché dalle norme in materia di pubblico impiego non dichiarate disapplicabili. E' condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
3. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico relativo al profilo per cui hanno concorso, previsto dal CCNL 19.4.2018, oltre gli assegni spettanti ai sensi delle vigenti disposizioni normative e contrattuali.
4. I candidati assunti in servizio saranno soggetti ad un periodo di prova di tre mesi.
5. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
6. Sarà considerato rinunciatario il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la contestuale assunzione in servizio.

Art. 12

1. I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare o far pervenire all'Ufficio indicato nel precedente art. 3 del presente bando, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento del relativo invito, a pena di non dar luogo alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al comma 1 del precedente art. 11, i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (in carta semplice), resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, sottoscritta dall'interessato e comprovante:
- a) la data e il luogo di nascita;
 - b) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data di conseguimento e l'istituzione scolastica presso la quale è stato conseguito;
 - c) il requisito di cui all'art.2 del bando, specificando il periodo di attività prestata;
2. Resta fermo quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 in caso di falsa dichiarazione. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
3. Scaduto inutilmente il termine di cui al primo comma del presente articolo, fatta salva la possibilità di una proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, l'Istituto Superiore di Sanità comunicherà ai concorrenti vincitori che non abbiano presentato la documentazione come innanzi precisato di non poter dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di cui al comma 1 del precedente art. 11.

Roma,

11 SET 2019

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE
DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE
(Dott.ssa *Rosa Maria MARTOCCIA*)

Responsabile del procedimento
Dott. Stefano DI MATTEO
Direttore dell'Ufficio III reclutamento,
borse di studio e formazione
email: uff3rue@iss.it

ALLEGATO A

(Schema esemplificativo della domanda da compilarsi possibilmente dattiloscritta)

ALL'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITA'
Ufficio III Reclutamento, borse di studio e
formazione
Viale Regina Elena, 299 - 00161 - ROMA

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato a (Prov. di.....) il.....
e residente in (Prov.di.....) C.A.P.
Via..... n....., chiede di essere ammesso a partecipare
al concorso riservato, per titoli ed esami, mediante procedura di reclutamento per l'assunzione con
contratto a tempo indeterminato di n. unità di personale con il profilo diin prova -
..... livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità, indetto ai sensi dell'art. 20, comma 2,
del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, (bando pubblicato in data

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso del requisito di anzianità di cui all'art. 2 del bando, avendo svolto contratti di lavoro flessibile nel periodo/i dal..... al presso l'Istituto Superiore di Sanità;
- 2) è in possesso del seguente titolo di studio:.....conseguito in data presso
- 3) per sostenere le prove d'esame, ha necessità, in relazione al proprio handicap, dei seguenti ausili(a);

4) desidera ricevere le eventuali comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:

..... C.A.P. n. telefonico.....

(data)

.....

(firma)

Io sottoscritto/a dichiaro di aver preso visione di quanto riportato all'art. 4 del bando e quindi di consentire il trattamento dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni specifiche previste dal Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RGDP) UE 2016/679

(data)

(firma)

=====

a) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati eventuali portatori di handicap.