

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	MARTOCCIA ROSA MARIA
Anno di nascita	1959
Qualifica	DIRIGENTE I FASCIA
Incarico attuale	DIRETTORE CENTRALE DELLE RISORSE ECONOMICHE E DEGLI AFFARI AMMINISTRATIVI
Numero Tel. Ufficio	2688
Numero Fax Ufficio	3007
E-mail istituzionale	dirgensa@iss.it

TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<i>Laurea in Giurisprudenza conseguita il 21.7.1981 presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 110/110 e lode</i>
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale presso la Corte di Appello di Roma nella sessione di esame del 1985</i>✓ <i>Diploma di analista di Organizzazione e Metodi conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;</i>✓ <i>Diploma di perfezionamento in Diritto Amministrativo conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma (anno accademico 1988-1989).</i>
<i>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none">▪ <i>Dal 1.01.1984 al 29.06.1992 è assegnata alla Divisione I dei Servizi Amministrativi e del Personale dell'Istituto Superiore di Sanità;</i>▪ <i>Dall'11.02.1991 è nominata responsabile della predisposizione e gestione di tutte le procedure amministrativo-contabili delle borse di studio relative la lotta all'A.I.D.S.;</i>▪ <i>Dal 24.05.1991 al 1993 è nominata Ufficiale Rogante dell'Istituto Superiore di Sanità;</i>▪ <i>Dal 30.06.1992 è nominata reggente della Divisione VIII - Contratti dell'Istituto Superiore di Sanità;</i>

- *Con D.M. 8.02.1993 – a seguito di superamento del pubblico concorso per esami e titoli a dirigente amministrativo – le sono attribuite le funzioni di Direttore della predetta Divisione VIII - Contratti cui sono demandate le seguenti attività: adempimenti propedeutici alla stipula di contratti per l'acquisizione di beni e servizi, a fronte dell'espletamento delle relative procedure di gara (asta pubblica, appalto concorso, e licitazione privata); approvazione dei contratti stessi e relativi atti modificativi; attività di ufficiale rogante, esecuzione dei contratti: penali, collaudi, emissione titoli di spesa; transazioni; predisposizione degli atti amministrativi e negoziali relativi all'attività brevettuale; scritture inerenti all'inventario dei beni mobili; ricezione, controllo e distribuzione di tutte le attrezzature, arredi e materiali forniti all'Istituto; custodia e manutenzione di apparecchi e materiali in temporaneo deposito; pratiche per la vendita o cessione di materiali in temporaneo deposito; pratiche per la vendita o cessione di materiale fuori uso e quant'altro previsto dal decreto ministeriale 9 marzo 1987;*
- *Dal 12.10.1996 al 10.10.1997 è nominata reggente della Divisione III - Centro Elaborazione Dati cui sono demandate le seguenti attività: gestione operativa dei sistemi e delle procedure di servizio continuando a mantenere la titolarità della Divisione VIII - Contratti;*
- *Dal 10.10.1997 al 31.12.2000 – sempre mantenendo la titolarità della Divisione VIII - Contratti - è nominata reggente della Divisione X - Gestione Fuori Bilancio e Servizi a pagamento cui sono demandate le seguenti attività: gestioni delle convenzioni e dei progetti di ricerca dell'Istituto Superiore di Sanità dalla fase di stipula delle convenzioni a quella di rendicontazione, comprensiva dell'intera gestione dei relativi contributi necessari all'espletamento di tutte le attività convenzionalmente previste (ivi comprese quelle volte all'acquisizione di beni e servizi, al conferimento di incarichi di collaborazione, nonché allo svolgimento di missioni e trasferte);*
- *Dal 2.01.2001 è nominata reggente del Servizio II - Rapporti con Organismi Internazionali cui sono demandate le seguenti attività: gestione amministrativa concernente i rapporti con gli organismi operanti nel campo sanitario, rapporti, coordinamento e collaborazione con l'Istituto Superiore per la Prevenzione e la Sicurezza del Lavoro, le regioni ed altri enti operanti nel campo della sanità pubblica, rapporti con la segreteria per le attività culturali;*
- *Dal 6.12.2001 è nominata Direttore Reggente dei*

Servizi Amministrativi con contestuale titolarità della Divisione VIII - Contratti;

- *Dall'8.10.2002 è nominata Dirigente Generale dei Servizi Amministrativi, con conseguente funzione di direzione e coordinamento delle seguenti aree: acquisti di beni e servizi; gestione delle convenzioni e accordi di collaborazione con organismi nazionali ed internazionali, pubblici e privati; trattamento economico del personale di ruolo;*
- *Dal 24.06.2003 è nominata Direttore Centrale degli Affari Amministrativi e delle Risorse Economiche, con conseguente affidamento delle funzioni di direzione e coordinamento delle aree funzionali: Contabilità e Bilancio; Controlli di Gestione; Affari Fiscali; Acquisti e Convenzioni; Acquisti all'Estero; Brevetti; Ufficio Tecnico; Elaborazione e Gestione delle procedure informatiche di supporto all'attività amministrativa dell'ente; incarico rinnovato per un quinquennio a far data dal 02.01.2006.*
- *Inoltre, nella sua qualità, prima, di Direttore Reggente dei Servizi Amministrativi e, poi, di Dirigente Generale degli stessi, ha partecipato all'elaborazione dei regolamenti previsti dall'art. 13 del D.P.R. n. 70 del 2001 (regolamento di organizzazione, di contabilità della disciplina degli accordi e convenzioni e dei brevetti). Dal gennaio 2002, in particolare, ha coordinato tutte le modifiche amministrativo-contabili derivanti dalla trasformazione in Ente dell'Istituto Superiore di Sanità. In particolare, ha coordinato la fase di installazione e gestione di un sistema contabile integrato, l'attivazione dei rapporti con l'Istituto di credito incaricato di svolgere il servizio di tesoreria, la creazione di un Ufficio per la gestione delle problematiche fiscali derivanti dalla natura di Ente, l'adeguamento delle procedure informatiche al nuovo ordinamento contabile.*
- *Dal giugno 2003 – a seguito dell'emanazione del regolamento di struttura, e della conseguente nomina a Direttore Centrale degli Affari Amministrativi e delle Risorse Economiche – ha curato l'organizzazione della relativa struttura organizzativa.*
 - ✓ *In particolare, ha coordinato l'intero processo di decentramento amministrativo agli istituendi Centri di Responsabilità Amministrativa (Dipartimenti e Servizi) elaborando – d'intesa con gli Uffici della struttura – le relative linee-guida per la gestione degli acquisti e delle missioni;*
 - ✓ *coordina la redazione del Rendiconto Generale dell'Istituto dall'anno 2003 (redazione del primo consuntivo economico);*
 - ✓ *ha predisposto e coordinato le procedure di*

	<p>gestione dei progetti di ricerca derivanti dall'accordo Italia-USA (46 milioni di finanziamento);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ è referente amministrativo per la Commissione Europea dei programmi di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (Sixt and Seven Framework Programme on Research and Tecnological Development); ✓ è referente amministrativo per la Commissione Europea dei Programmi di Ricerca sulla Sanità Pubblica (Public Health – DG SANCO); ✓ è responsabile amministrativo della gestione del finanziamento assegnato all'Istituto Superiore di Sanità relativo al programma straordinario per l'oncologia – (Alleanza Contro il Cancro); ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità della ricerca finalizzata e della ricerca corrente del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità relativi alla Sperimentazione del Vaccino contro l'HIV/AIDS; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità relativi ai progetti Nazionali AIDS; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità del Fondo per gli Investimenti per la Ricerca di Base (FIRB) del MIUR; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità del Fondo per la Ricerca Applicata (FAR) del MIUR; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnato all'Istituto Superiore di Sanità del Ministero degli Affari Esteri nell'ambito della Legge 49/87 "Programmi di cooperazione nei Paesi in Via di Sviluppo; ✓ è responsabile amministrativo della gestione dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità dal Centro Nazionale per la Prevenzione e il Controllo delle Malattie del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali; ✓ è responsabile amministrativo dei finanziamenti assegnati all'Istituto Superiore di Sanità dalle amministrazioni Regionali e Comunali per problemi inerenti la sanità pubblica; ✓ ha curato la revisione delle tariffe per servizi resi a terzi dell'Istituto Superiore di Sanità;
--	---

- ✓ *ha elaborato – per la parte di propria competenza - il manuale di procedura per il reclutamento del personale mediante contratto a tempo determinato, dottorati di ricerca e borse di studio;*
- ✓ *cura la gestione amministrativa relativa alla partecipazione dell'Istituto Superiore di Sanità a Fondazioni, Conzorzi e Società;*
- ✓ *gestisce gli adempimenti relativi all'attività brevettuale dell'Istituto Superiore di Sanità.*

Altri Incarichi:

- *Coordinatore del Convegno Giuridico – ottobre 1984 organizzato per il 50° dell'Istituto;*
- *Conferimento di incarico speciale per il coordinamento e l'attivazione delle procedure amministrativo-contabili relative ai finanziamenti per la lotta all'A.I.D.S.- luglio 1987;*
- *Conferimento di incarico per la gestione dell'intera procedura del settore borse di studio finalizzate alla lotta all'A.I.D.S. – dicembre 1991;*
- *Incarico speciale – Gruppo di lavoro per l'attuazione degli adempimenti connessi con il provvedimento regolamentare di riordino dell'Istituto Superiore di Sanità, ex art. 2 D.Lgs. 30.06.1993, n. 267 – giugno 1994;*
- *Segretario del Comitato Amministrativo dell'Istituto Superiore di Sanità per i trienni 1995-1998 e 1998-2001;*
- *Segretario del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Superiore di Sanità dal 10 maggio 2001 al settembre 2003.*
- *Segretario supplente del Comitato Scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità per il triennio 1995-1998;*
- *Segretario della Commissione per l'Attività Contrattuale dell'Istituto Superiore di Sanità dal luglio 1995 ad aprile 2001 (emanazione DPR n. 70/2001);*
- *Membro della Commissione per la Ricognizione dei Fabbisogni dell'Istituto Superiore di Sanità dal giugno 1995 all'aprile 2001 (emanazione DPR n. 70/2001);*
- *Membro della Commissione per l'Attività Brevettuale dell'Istituto Superiore di Sanità dal 1999 ad aprile 2001 (emanazione DPR n. 70/2001);*
- *Membro della Commissione prevista dall'art.2, comma 3, dell'Avviso di Istituzione dell'Albo dei Fornitori e degli Appaltatori dei servizi e dei lavori dell'Istituto Superiore di Sanità – giugno 1998;*
- *Membro Supplente del Comitato per le pensioni*

		<p><i>privilegiate ordinarie. Nomina dei rappresentanti delle Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, delle Provincie e dei Comuni per i bienni 1998-2000 e 2000-2002;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ha partecipato in qualità di Segretario a varie Commissioni esaminatrici di pubblici concorsi.</i> ▪ <i>E' stato membro delle sottoindicate Commissioni esaminatrici:</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Concorso riservato, per titoli ed esame colloquio, a venticinque posti di collaboratore di amministrazione – V livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità – settembre 1995;</i> ✓ <i>Pubblico concorso, per titoli ed esame, ad un posto di Dirigente – III livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità – luglio 2000;</i> ✓ <i>Presidente della selezione pubblica per l'assunzione per contratto a termine di durata biennale di n. 26 unità di personale con il profilo di Collaboratore di Amministrazione – VII livello professionale per i servizi Amministrativi e del Personale, indetta ai sensi dell'art. 92, comma 7, legge n. 388/2000 – marzo 2002;</i> ✓ <i>Rappresentante dell'Istituto Superiore di Sanità all'Udienza della Sezione di Controllo presso la Corte dei Conti, per l'esame della Relazione concernente l'indagine intersettoriale sull'attuazione del D.Lgs. 03.02.1993, n. 29 nelle Amministrazioni dello Stato – maggio 1997</i>
<i>Capacità linguistiche</i>		<i>Buona conoscenza lingua francese. Discreta conoscenza lingua inglese.</i>
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>		<i>Buona.</i>
<i>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione da pubblicare)</i>		