

Curriculum Vitae

Informazioni personali

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Nome/Cognome | Maria Teresa Matrascia |
| Indirizzo | Viale Regina Elena, 299 – 00161 Roma |
| Data di nascita | 20 settembre 1963 |
| Telefono | 06 49903364 |
| Fax | 06 49902652 |
| Email | mariateresa.matrascia@iss.it |

Istruzione e formazione

- Laurea in Economia e Commercio - Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Roma
- Abilitazione all'esercizio della professione - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma (ODCEC)
- Revisore Contabile - decreto Direttore Generale della Giustizia Civile - G.U. 4^a serie speciale, n. 55 del 17 luglio 2012
- Revisore dei conti degli enti locali dal 1° gennaio 2015 - decreto 22 gennaio 2015 – Ministero dell'Interno
- Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione" facoltà di Giurisprudenza 'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi finale – Anno accademico 2009/2010
- Master in Diritto Amministrativo – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali con tesi finale – Roma
- Corso "La Giurisprudenza applicativa in tema di Legge 241/90" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta
- Corso "Assunzioni obbligatorie nelle amministrazioni pubbliche e diritti dei lavoratori disabili dopo il nuovo regolamento" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "Disciplina e controlli su documentazione amministrazione ed autocertificazioni dopo la Riforma Bassanini ed il D.P.R. 403/98" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "La Legge 241/90 sul procedimento amministrativo e le modifiche introdotte dalle leggi 59/97 e 127/97" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "La Legge 241/90 sul procedimento amministrativo alla luce delle modifiche amministrative e delle pronunce giurisprudenziali" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "La disciplina dei concorsi nelle amministrazioni pubbliche" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "I concorsi pubblici dopo l'emanazione del D.P.R. 09/05/1994 n° 487 – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "La privatizzazione del pubblico impiego prevista dalla Legge 421/92 e dai decreti legislativi 29/93 e 470/93" – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
- Corso "La Contabilità integrata negli Enti Pubblici" – 2002 - I.T.A. – Roma
- Corso "La Contabilità economica e patrimoniale" – 2003 - I.T.A. – Roma
- Corso "La Contabilità analitica per il controllo della gestione" – 2003 - I.T.A. – Roma
- Corso "D.P.R. 97/2003 Le Nuove disposizioni contabili per gli Enti

Pubblici non economici” – 2004 - I.T.A. – Roma

- Corso Project Management – 2009 – Academy J&J – Roma
- Corso di formazione ed aggiornamento professionale “Project Management: dalla costruzione alla realizzazione di un progetto” – Pratica di Mare 22-23 ottobre 2009 – Johnson & Johnson Medical Spa
- Corso di formazione ed aggiornamento professionale “I sistemi di programmazione e controllo in ambito pubblico: il ruolo del budget” – Pratica di Mare 16-17 febbraio 2010 - Johnson & Johnson Medical Spa
- Corso “La revisione nell’Ente Locale il Bilancio di Previsione e la verifica degli adempimenti fiscali” – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma – Roma 5 giugno 2014
- Corso “L’Armonizzazione dei sistemi contabili” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma – Roma 7 ottobre 2014
- Corso “Il Sistema di contabilità negli enti pubblici non economici e la funzione di controllo negli enti pubblici non economici e negli organismi partecipati degli Enti Locali - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma – Roma 24 novembre 2014
- “Corso avanzato contabilità” IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolters Kluwer – giugno/luglio 2014
- Corso “I controlli sulle attività dell’Ente. Il ruolo del Revisore” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 19.04.2016
- Corso “I Controlli dei revisori ed i rapporti con il Segretario Comunale” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 18.05.2016
- Corso “Prevenzione della corruzione e legalità nel nuovo codice degli appalti: impatto sugli enti locali e ruolo dei revisori dei conti” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 22.09.2016
- Corso “Composizione, nomina e funzioni dell’organo di controllo negli enti locali e negli enti pubblici. Analogie e differenze con la disciplina civilistica - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 19.10.2016
- Corso “Gli adempimenti fiscali dell’Ente Locale: il ruolo ed i controlli del Revisore” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 21.09.2017
- Corso “Enti locali ed Enti Pubblici – Sistemi contabili a confronto - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma - Roma 18.10.2017

Esperienze lavorative

- Dal 2001 Istituto Superiore di Sanità – Funzionario di Amministrazione IV livello professionale – Direzione Centrale Risorse umane ed economiche – Ufficio Bilancio, ragioneria e affari fiscali
- Dall’anno 2003 Referente per l’area Economico-Patrimoniale in merito alle attribuzioni dell’ufficio Contabilità e Bilancio con riguardo all’attuazione dei sistemi di scrittura contabile previsti dalla normativa; attività di supporto al Collegio dei Revisori relativamente all’esercizio del controllo sulle attività dell’Ente e sui fatti economici e contabili
- Bilancio di sostenibilità 2010, 2011 e 2012 – Progetto realizzato dall’Istituto Superiore di Sanità in collaborazione con la Luiss-Business School
- Responsabile Unico del Procedimento LETTERA-CONTRATTO per l’affidamento del servizio di implementazione del software contabile e la gestione sui pacchetti applicativi SCI per il mandato informatico e il modulo missioni;

- Responsabile Unico del Procedimento procedura finalizzata all'acquisizione della fornitura dei servizi di Gestione Integrata delle Trasferte di Lavoro del personale dell'Istituto Superiore di Sanità
- Consegnatario dei beni in dotazione dell'Istituto Superiore di Sanità per la durata di cinque anni – Decreto Direttore Generale 10 maggio 2017 n. 55/17
- Segretario e membro di numerosi concorsi pubblici indetti dall'Istituto Superiore di Sanità

Capacità e competenze personali

| | |
|-------------------------------|----------|
| Madrelingua | italiano |
| Altra lingua | inglese |
| Capacità di lettura | buono |
| Capacità di scrittura | buono |
| Capacità di espressione orale | buono |

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità di utilizzo delle applicazioni e dei programmi più diffusi

Dott.ssa Maria Teresa Matrascia