

INFORMAZIONI PRIVACY PER LE RICHIESTE DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Rese ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 101/2018)

L'Istituto Superiore di Sanità con sede legale in viale Regina Elena n. 299 – 00161 Roma, C.F. 80211730587 - Partita I.V.A. 03657731000 (in seguito "ISS" o "Titolare")

INFORMA

ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy, come novellato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità e base giuridica del trattamento.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Superiore di Sanità è finalizzato alla gestione del procedimento di accesso ai documenti amministrativi di cui agli artt. 22 e ss. della Legge n. 241 del 1990 e s.m.i.

In particolare, la presentazione dell'istanza di accesso documentale, comporta il conferimento di dati anagrafici e di contatto, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.

La base giuridica di tale trattamento è rappresentata dall'articolo 6, paragrafo 1, lettera e), del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*.

2. Categorie di dati trattati.

Per le finalità descritte al punto n.1 potranno essere raccolte, e successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici;
- dati di contatto (recapito telefonico, e-mail);
- dati potenzialmente rinvenibili nella parte motiva della richiesta.

3. Modalità di trattamento.

Il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per la realizzazione delle finalità descritte al punto n. 1.

Il Titolare predispone inoltre misure di sicurezza fisiche, tecniche e organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (*Data Breach*).

4. Periodo di Conservazione.

I dati personali forniti verranno conservati per il lasso di tempo strettamente necessario all'istruzione del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, e comunque per un tempo utile ad assicurare l'adempimento degli obblighi di legge in materia di trasparenza e pubblicazione e conservazione dei documenti amministrativi, nonché, in caso di contenzioso giudiziale, per tutta la durata dello stesso.

5. Accesso e comunicazione dei dati personali.

I dati personali potranno essere trattati per le finalità di cui al punto n. 1 dai dipendenti in servizio presso l'Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti richiesti o ancora presso l'Ufficio I – Affari Generali, deputato alla cura ed alla tenuta del Registro delle richieste di accesso agli atti.

I dati personali in parola potranno essere, altresì, comunicati ad eventuali soggetti terzi, in veste di controinteressati, secondo quanto previsto all'articolo 3 del D.P.R. numero 184 del 2006.

In nessun caso i dati saranno oggetto di diffusione e/o trasferimento verso Paesi terzi.

6. Diritti dell'interessato.

L'interessato dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e ss., più precisamente diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018).

Il conferimento dei dati personali, necessari al perseguimento delle finalità di cui sopra, è una decisione libera, ma costituisce un requisito indispensabile per la conclusione dell'iter amministrativo relativo al procedimento menzionato in precedenza; sicché la loro mancata comunicazione, anche parziale, comporta l'impossibilità per l'Istituto Superiore di Sanità di dare seguito alle richieste mediante l'emanazione dei provvedimenti conclusivi dell'iter procedurale previsto dalla legge.

7. Modalità di esercizio dei diritti:

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando apposita comunicazione mediante:

- raccomandata a.r. a: Istituto Superiore di Sanità con sede legale in viale Regina Elena n. 299, 00161 Roma, oppure mediante comunicazione all'indirizzo protocollo.centrale@pec.iss.it.

8. Identità e dati di contatto del:

- Titolare del trattamento - **ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ**, in persona del Presidente: Professor Silvio Brusaferrò. E-mail: presidenza@iss.it PEC: protocollo.centrale@pec.iss.it Tel.: 06 49901
- DPO (RPD) - **SCUDO PRIVACY S.r.l.**, nella persona del Dott. Carlo Villanacci. E-mail: responsabile.protezionedati@iss.it