



Istituto Superiore di Sanità

Dec. n. 254/2013

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.P.R. 20 Gennaio 2001 n. 70 recante : “ *Regolamento di organizzazione dell'Istituto Superiore di Sanità a norma dell' art. 9 del decreto legislativo 29 ottobre 1999 n.419*”;

Visto il D. P. in data 24 gennaio 2003 e s. m. e i. concernente “ *Regolamento recante norme per l'organizzazione strutturale e la disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Istituto Superiore di Sanità*” ;

Visti, in particolare, l'art. 23 del succitato D.P. 24 gennaio 2003, come modificato dal D.P. 6 marzo 2009 e la deliberazione n.8 allegata al verbale n. 107 adottata dal Consiglio di amministrazione il 29.03.2012, in forza dei quali la Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali è articolata in cinque Uffici di livello dirigenziale non generale tra i quali è annoverato l'**Ufficio III – “ Trattamento giuridico del personale”** ;

Visto l'art. 26 del D.P. 24 gennaio 2003 e s.m.i. concernente “ **Conferimento degli incarichi di livello dirigenziale non generale**” ;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s. m. e i. ;

Visto il CCNL relativo al personale dell'Area VII della dirigenza delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione – quadriennio 2006/2009 – sottoscritto il 28 luglio 2010;

Visto il proprio Decreto n. 187/2010 del 03.08.2010 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Giuliana ERAMO- Dirigente di II fascia nei ruoli dell'Istituto Superiore di Sanità- l'incarico di livello dirigenziale non generale di Dirigente dell'Ufficio III - “ *Trattamento*

giuridico del personale"- della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali, per un periodo di tre anni a decorrere dal 1 settembre 2010 :

Considerato che il suddetto incarico è venuto a scadere in data 31.08.2013:

Vista la nota prot. DRU 0001609 del 30.08.2013 del Direttore Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali recante, ai sensi delle richiamate disposizioni, la proposta **di conferma** della **dott.ssa Giuliana ERAMO nell'incarico di livello dirigenziale non generale di Dirigente dell'Ufficio III - "Trattamento giuridico del personale"**- della medesima Direzione Centrale;

Ritenuto di poter confermare la dott.ssa Giuliana ERAMO nell'incarico di Dirigente del predetto Ufficio III- **"Trattamento giuridico del personale"**- della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali, risultando la stessa in possesso di comprovata qualificazione professionale all'espletamento dell'incarico medesimo:

DECRETA

Art. 1

(Rinnovo dell'incarico)

Richiamato tutto quanto premesso nonché l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., l'art. 13 del CCNL relativo al personale dell'Area VII della dirigenza degli Enti di Ricerca e Sperimentazione quadriennio normativo 2002-2005 e l'art. 26, commi 1 e 2 del D.P. 24 gennaio 2003 e s.m.i., la **dott.ssa Giuliana ERAMO**, Dirigente di II fascia nei ruoli dell'Istituto Superiore di Sanità, è **confermata** nell'incarico di livello dirigenziale non generale di Dirigente dell'Ufficio III - **"Trattamento giuridico del personale"**- della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali del predetto Istituto. Il trattamento economico complessivo spettante al Dirigente - in applicazione del CCNL relativo al personale dell'Area VII della dirigenza delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione, quadriennio 2006 /2009 sottoscritto il 28 luglio 2010, e della contrattazione integrativa - verrà disciplinato con separato contratto individuale.

Art. 2
(Durata dell'incarico)

La dott.ssa **Giuliana ERAMO** è confermata nel predetto incarico di Dirigente dell'Ufficio III-RR.UU. "Trattamento giuridico del personale"- per un periodo di **tre anni** a decorrere dal 1 settembre 2013 .

L'incarico *de quo* potrà essere rivisto in funzione di mutamenti organizzativi dell'Ente imposti da nuove disposizioni legislative o regolamentari eventualmente incidenti sul predetto ufficio.

Art. 3
(Attribuzioni connesse all'incarico)

1. La dott.ssa Giuliana ERAMO, nello svolgimento del predetto incarico dovrà:
 - a) assicurare l'espletamento delle procedure e degli adempimenti connessi alle attribuzioni proprie dell'Ufficio III-RR.UU. "Trattamento giuridico del personale", come definite dall'art. 23, comma 2 del D.P. 24.01.2003 e s.m.i;
 - b) fornire l'apporto organizzativo ed amministrativo necessario al raggiungimento degli obiettivi , generali e specifici, definiti in funzione del miglioramento dei livelli di produttività ed efficienza dei servizi;
 - c) assicurare, con riferimento al personale assegnato all'ufficio, il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - d) garantire la trasparenza degli atti, il diritto di accesso ai documenti nonché il pieno rispetto dei principi di integrità e legalità dell'azione amministrativa.

2. La dott.ssa Giuliana ERAMO, oltre a quanto innanzi previsto, dovrà conformare la propria attività agli indirizzi ed ai programmi annuali e pluriennali stabiliti dal Presidente e dal Consiglio di Amministrazione, nonché alle direttive e disposizioni generali e particolari emanate dal Direttore Generale e dal Direttore della competente Direzione Centrale.

Art. 4

(Risoluzione anticipata del rapporto)

L'incarico conferito alla dott.ssa Giuliana ERAMO può essere soggetto a revoca o a recesso in applicazione dell'art. 21 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e del vigente CCNL del personale dirigente dell'Area VII.

Art. 5

(Risorse attribuite per l'espletamento dell'incarico)

Per l'espletamento del predetto incarico, sono assegnate al Dirigente le necessarie risorse umane, strumentali e finanziarie.

Art. 6

(Incarichi aggiuntivi)

In ragione dell'ufficio ricoperto o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Amministrazione, la dott.ssa Giuliana ERAMO potrà essere chiamata a svolgere eventuali altri incarichi destinati ai dirigenti di seconda fascia, ai sensi della normativa vigente.

Il presente decreto è assoggettato ai controlli previsti dalle vigenti disposizioni.

Roma li

2 SET. 2013

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Monica Bettoni)

