

La sottoscritta Laura Oliveri, nata a _____ ai sensi degli
articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni
mendaci, formazione o uso di atti falsi, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.
innanzi citato, dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome(i) / Cognome(i) Laura Oliveri

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita

Comune di Nascita

Sesso F

**Codice Fiscale/ Partita
IVA**



ESPERIENZA PROFESSIONALE

17/11/2011 alla data attuale

Ospedale Policlinico San Martino IRCCS Genova

Dal novembre 2011 dipendente presso l'Ospedale Policlinico San Martino – Genova – Direzione amministrativa con funzioni di coordinamento dei rapporti Ospedale/Università, componente della Commissione Paritetica per l'attuazione del Protocollo di intesa Regione – Università.

Referente sia presso il Policlinico, che presso la Regione Liguria, per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e la trasparenza e componente del Gruppo di Studio regionale sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Dal 25 Luglio 2014 al 22 settembre 2018

Componente dell'OIV Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Istituto Superiore di Sanità Ente Pubblico di Ricerca.

14/09/2012 - 31/12/2013

Consulente senior presso Agenas, Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali, Roma, nell'ambito del progetto Programma Operativo di Assistenza Tecnica – POAT 2007/2013 riguardante il supporto tecnico giuridico alla Linea Trasversale: "Supporto alle fasi della programmazione per le regioni oggetto dell'obiettivo di convergenza" per quanto riguarda il settore degli appalti pubblici, con particolare riferimento alle strategie di centralizzazione degli acquisti.

L'attività di consulenza, a seguito di incarico conferito con deliberazione n. 771 del 14/09/2012, ha avuto per oggetto lo svolgimento di attività di supporto e formazione alla Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria con la realizzazione di specifici documenti strettamente collegati tra loro aventi ad oggetto "La centralizzazione degli acquisti: indicazioni metodologiche ed operative per la programmazione e la gestione delle procedure di gara presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Calabria

17/11/2008 al 16/11/2011

IRCCS I.N.R.C.A, Istituto Nazionale di Ricovero a carattere Scientifico

Dirigente amministrativo, ex art. 15 *septies*, commi 1 e 2 del. D.Lgs. n 229/99, presso l'INRCA, organizzazione nazionale con otto Presidio Ospedalieri e di Ricerca dislocati nelle di-verse Regioni Italiane, con i seguenti incarichi:

Dirigente dell'U.O.C. Beni, Servizi e Logistica presso l'Amministrazione Centrale e per tutti i Presidi Ospedalieri.

L'incarico è stato svolto mediante l'espletamento di tutte le attività connesse con la direzione e la gestione dell'attività centralizzata di acquisizione di beni e servizi con competenza per tutti i Presidi Ospedalieri dell'Istituto, compreso il coordinamento dei settori delle Direzioni Amministrative di Presidio deputati alla funzione acquisti quali gli economati e i magazzini dipendenti dal punto di vista funzionale dal Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica, comprendente, tra l'altro:

- la definizione delle politiche di acquisto e di gestione della logistica
- l'elaborazione del budget trasversale degli acquisti
- la programmazione e la pianificazione delle attività;
- il coordinamento di tutte le attività finalizzate all'elaborazione della determina di programmazione e dei piani di acquisto in economia delle singole Direzioni Amministrative di Presidio ospedaliero;
- la verifica e il monitoraggio degli obiettivi assegnati sia alla Struttura che a tutti i Presidi interessati dal processo di programmazione;
- il coordinamento delle risorse umane e strumentali,
- le verifiche e il monitoraggio degli andamenti degli acquisti,
- gli adempimenti normativi legati ai diversi debiti informativi.

2/12/2008 - 25/04/2011

Referente per l'Istituto presso la Regione Marche e componente di Gruppi di lavoro nel settore dell'acquisizione di beni e servizi sanitari, programmazione di gare uniche Regionali, per le "Linee di indirizzo attuative del Piano Socio sanitario regionale 2010 - 2012".

Dirigente, con l'incarico *ad interim* di Direttore Amministrativo del Presidio Ospedaliero e di Ricerca di Roma.

L'incarico è stato svolto con l'espletamento di tutte le funzioni e attività connesse con la gestione dei servizi amministrativi a supporto sia dell'attività di degenza articolata su 80 p.l. che dell'attività ambulatoriale esterna e interna.

In particolare, sono state svolte attività di pianificazione e programmazione relative a tutte le Strutture del Presidio Ospedaliero, sulla base della Programmazione, del budget generale dell'Istituto e di quello specifico della Direzione Amministrativa, a seguito della negoziazione con la Direzione Generale.

- Componente del Collegio di Direzione dell'Istituto;
- Componente del Comitato di Direzione presso il Presidio Ospedaliero e di Ricerca di Roma;

Per entrambi gli incarichi è stata effettuata la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati ed applicato il ciclo della performance a tutto il personale afferente ad entrambe le Direzioni.

01/1/2008 - 16/11/2008

Regione Liguria - Genova

Funzionario Direttivo Presso il Dipartimento Salute e Servizi Sociali con Funzioni di coordinamento delle attività amministrative e finanziarie del Settore Prevenzione, Igiene e sanità Pubblica fino al 6/05/2008 e dal 7/05/2008 al 16/11/2008 presso il Settore Politiche Sociali Integrate.

01/02/2002 - 31/12/2007

Azienda USL 5 - La Spezia- Regione Liguria

Dirigente amministrativo responsabile di struttura complessa, presso l'Azienda USL 5 di La Spezia, ex art. 15 *septies* del D.Lgs. 30/12/1992 e s.m.i con i seguenti incarichi:

01/02/2002 - 06/02/2006

Direttore dell'Unità operativa Gestione Risorse in qualità di Responsabile della Funzione Acquisti di beni e servizi

L'incarico è stato svolto mediante l'espletamento delle seguenti attività:

- Direzione e gestione dell'attività centralizzata di acquisizione di beni servizi dell'Azienda Sanitaria della Spezia comprendente quattro Presidi Ospedalieri e tre Distretti.
- Direzione del processo di approvvigionamento in tutte le sue fasi ed in particolare quelle della pianificazione e programmazione delle attività e delle risorse in conformità con il budget trasversale degli acquisti;
- Direzione della logistica e gestione dell'inventario e dei magazzini anche mediante la revisione e informatizzazione dei contratti e delle procedure di emissione degli ordinativi di acquisto;
- Direzione del settore logistico alberghiero comprendente attività gestite internamente all'azienda ed altre attività esternalizzate.

07/02/2006 - 31/12/2007

Direttore Amministrativo dei Presidi Ospedalieri della Spezia e di Sarzana.

La Direzione Amministrativa dei PP.OO. della Spezia e Sarzana si articola negli uffici dislocati nell'ambito del P.O. della Spezia comprendente quattro Ospedali.

Componente del Consiglio di Amministrazione del centro di Biotecnologie Avanzate di Genova in rappresentanza dell'ASL 5.

Per entrambi gli incarichi è stata effettuata la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi assegnati e dei risultati ed applicato il ciclo della performance a tutto il personale afferente ad entrambe le Direzioni.

15/02/2001 – 31/1/2002

ARPA (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) del Lazio

Dirigente amministrativo ex art. 19, comma 6, del D. Lgs. 29/1993 e e s.m.i. e art. 15 *septies* del D. Lgs 502/1992 e s.m., con funzioni di direzione dell'Area Acquisizione Beni e Servizi e Logistica e di supporto al Direttore Amministrativo mediante l'espletamento delle seguenti attività:

- A. Supporto al Direttore Amministrativo per la costituzione e l'avvio dell'area provveditorato, economato e servizi generali della neo costituita Agenzia per la protezione dell'ambiente del Lazio, subentrata nelle funzioni di carattere ambientale precedentemente espletate dalle ASL della Regione Lazio.
- B. Avvio, impostazione, coordinamento dell'attività dell'area provveditorato, economato e servizi generali, e gestione regionale centralizzata delle procedure di acquisizione di beni e servizi precedentemente espletate dalle ASL nelle rispettive aree di competenza e necessarie per lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia ambientale centralizzate in un unico ente regionale quale l'ARPA.

L'attività ha comportato importanti relazioni con altre Istituzioni ed Enti Pubblici, altre Agenzie Regionali per l'Ambiente e con la Regione Lazio, con la Direzione Generale, integrazione e sinergia con la Direzione Tecnica, i Direttori delle Sedi Provinciali di Arpa Lazio, e con altri responsabili dell'Area Amministrativa, (in particolare Bilancio e Personale), esperti e consulenti esterni sulle materie tecnico scientifiche di competenza dell'ARPAL e consulenti legali ed il coordinamento e direzione del personale amministrativo laureato e di segreteria.

Tutti i predetti incarichi dirigenziali sono stati svolti in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente per le pubbliche amministrazioni e con le direttive aziendali, con autonomia e responsabilità per quanto riguarda la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Hanno comportato la gestione del personale assegnato, e la conseguente applicazione del ciclo della valutazione della performance, individuato anche come obiettivo individuale del dirigente,

In tutti i casi sono stati raggiunti gli obiettivi assegnati dalle Direzioni e conseguiti i relativi risultati.

01/12/2000 – 14/02/2001

IRCCS Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Genova

Funzionario direttivo

Esplicazione delle funzioni assegnate nel precedente periodo di servizio e sotto meglio specificate.

1/12/1999 - 30/11/2000

Azienda USL Rieti - Regione Lazio

Dirigente amministrativo ex dell'art. 15 *septies* del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.,

Espletamento delle attività di supporto alla Direzione Aziendale, in posizione di Staff con la stessa nel settore "**Pianificazione e Programmazione**", per lo sviluppo dei processi gestionali e di amministrazione, in funzione del miglioramento dei risultati economici e qualitativi dell'attività.

01/8/1994 - 30/11/1999 IRCCS Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "IST - Istituto Nazionale per la Ricerca sul Cancro – Genova

Funzionario direttivo

Svolgimento del progetto di ricerca: "Programmazione ed organizzazione sanitaria delle strutture oncologiche sul territorio regionale" svolgendo attività giuridico - amministrativa anche in collegamento con il Ministero della Sanità e con la Regione Liguria, nonché mediante la partecipazione, quale membro scelto dall'Amministrazione, a Commissioni Tecnico Scientifiche assegnate nel precedente periodo di comando e sopra meglio specificate.

In posizione di Staff del Commissario Straordinario, sono stati elaborati progetti di collaborazione ed interazione tra l'Istituto e le Istituzioni ed Aziende Sanitarie della Regione, in particolare con l'A.O. San Martino e Cliniche Universitarie Convenzionate di Genova, elaborando adeguate forme giuridiche ed organizzative.

E' stata svolta attività di ricerca sui servizi sanitari, con particolare riferimento ai rapporti di collaborazione e integrazione tra pubblico e privato, all'esternalizzazione dei servizi ed alle società miste.

01/10/1990 - 31/7/1994 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Giannina Gaslini" – Genova

Funzionario direttivo

Svolgimento delle corrispondenti funzioni giuridico amministrative presso la Direzione Scientifica dell'Istituto.

30/06/1988 – 30/09/1990

USL 10 – Genova - Regione Liguria

Funzionario direttivo

Esplicazione delle corrispondenti funzioni nel settore giuridico amministrativo, Inoltre è stata svolta l'attività di membro, scelto dall'Amministrazione, di Commissioni previste dalla legge nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ente

1983 – giugno 1988

Studio Legale Afferni – Genova

Società tra professionisti

Procuratore Legale e Avvocato

Attività libero professionale nel settore del Diritto internazionale e commerciale.

COMMISSIONI MINISTERIALI E DI STUDIO

Esperto, nominato in data 15 aprile 1996 del gruppo CNEL COGEST SANITÀ, "Laboratorio per i Controlli sulle Gestioni di Fondi Pubblici" per l'elaborazione di un sistema di indicatori per il controllo di gestione nel settore specifico della sanità.

Esperto, nominato dal Ministro della Sanità in data 3 maggio 1994, nell'ambito del Gruppo di Lavoro istituito presso il Servizio Centrale per la Programmazione Sanitaria, per il monitoraggio, l'applicazione e la realizzazione degli obiettivi e delle azioni programmate del Piano Sanitario Nazionale e dei Piani Sanitari Regionali.

Esperto, nominato con Decreto Interministeriale 28/12/1991, del Comitato Tecnico Scientifico per la Programmazione Sanitaria presso il Ministero della Sanità, ex articolo 53 della legge 23 dicembre 1978 n. 833 per collaborare con il Ministro della Sanità nelle materie contemplate dal citato articolo 53 L. 833/78.

ATTIVITÀ SCIENTIFICA

Dal 1980 al 1988 attività di ricerca in collaborazione con l'Istituto di Diritto Commerciale e dell'Economia dell'Università degli Studi di Genova.

Dal 1980 al 1988 attività di ricerca in collaborazione con l'Istituto di Diritto Commerciale e dell'Economia dell'Università degli Studi di Genova.

Autrice di circa 50 pubblicazioni redazione di numerosi saggi e monografie, articoli e note pubblicati su riviste di rilievo nazionale nel giuridico-amministrativo, con particolare riferimento alla programmazione sanitaria, alle strategie di esternalizzazione, ai processi di acquisto e di centralizzazione degli acquisti, come specificato nell'elenco **Allegato 1**.

Membro del Coordinamento Scientifico e del Comitato di Redazione della Rivista "Mondo Sanitario" e del Comitato Scientifico della Rivista "Organizzazione Sanitaria", trimestrale di studi e di informazione sui sistemi sanitari.

Relatore e referente scientifico nel corso di numerosi convegni sulle materie oggetto di studio.

Socio di A.R.E.A.S. "Associazione per la Ricerca sulla Efficacia della Assistenza Sanitaria" - Centro Cochrane Italiano Associato.

Membro OSPA "Osservatorio sui processi d'acquisto - vendita delle Amministrazioni Pubbliche" presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi.

Membro del Collegio dei sindaci in seno al Consiglio direttivo nazionale F.A.R.E. "Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità"

Coordinatore del Gruppo Giuridico per l'elaborazione di un Capitolato tipo per i servizi in sanità designato alla F.A.R.E. "Federazione delle Associazioni Regionali Economi e Provveditori della Sanità" nell'ambito del Gruppo di Lavoro nazionale in collaborazione con F.I.S.E. (Federazione Imprese di Servizi) e A.N.M.D.O. (Associazione Nazionale Medici Direzione Ospedaliera)

Dall'A/A 1999/2000 all'A/A2004/2005 Responsabile dell'attività tutoriale presso i Corsi di Perfezionamento in "Tecniche per la Programmazione e la Valutazione delle Attività Sanitarie" e in "Direzione Gestionale delle strutture sanitarie", Laboratorio Programmazione ed Organizzazione dei Servizi Sanitari, e presso il Master di 2° livello "Health services management - Epidemiologia, Economia e sociologia per l'Amministrazione in Sanità Pubblica" presso il Dipartimento di Fisiopatologia, Medicina Sperimentale e Sanità Pubblica dell'Università di Siena.



ATTIVITÀ' DIDATTICA

**AA/AA dal 2012/2013
al 2016/2017**

Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Genova, Scuola di Scienze Mediche e Farmaceutiche, per l'insegnamento delle materie di Diritto Amministrativo, Organizzazione Sanitaria e Diritto del Lavoro presso Corsi di Laurea per le Professioni Sanitarie per Assistenti Sanitari e Master in Management per le Professioni Sanitarie

A/A 2005/2006

Docente al Corso di perfezionamento in "Management dei Processi di esternalizzazione in Sanità " presso il Dipartimento di Management e Organizzazione Industriale – Università di Politecnica delle Marche – Ancona.

AA/AA 2003/2004 e 2005/2006

Docente al "Corso teorico-pratico in Economia e Gestione Aziendale per Dirigenti Amministrativi" presso L'Università "Partenophe" di Napoli per le materie relative all'esternalizzazione dei servizi, Project Financing e patrimonio

A/A 2003/2004

Docente al Master *post-lauream* in "Management delle Aziende Sanitarie" presso il Dipartimento di Economia Aziendale della Facoltà di Economia – Università di Pisa.

**AA/AA dal 1998/1999 al
2003/2004**

Docente al Corso di perfezionamento in Direzione Gestionale delle strutture sanitarie istituito dall'Università degli Studi di Siena nella materia di Organizzazione dei servizi sanitari con particolare riferimento all'esternalizzazione dei servizi ed alle forme di collaborazione pubblico privato.

A/A 1999/2000

Progetto Formativo: "Programmazione e Gestione delle Strutture Sanitarie" organizzato dall'ASL n. 3 dell'Umbria, nella materia di Organizzazione e Legislazione Sanitaria, con particolare riferimento ai processi di acquisizione di beni e servizi.

Dal 1989 al 1993

Attività di docenza nelle seguenti materie:
Legislazione e Organizzazione Sanitaria presso Scuole per Infermieri Professionali e Pediatriche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Marzo/giugno 2017 Corso di perfezionamento "PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" svoltosi presso l'Università degli Studi di Genova

Febbraio 2017 Corso di Perfezionamento per VALUTATORI DELLE PERFORMANCE delle Aziende Sanitarie e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale svolto da Università Bocconi e Università Cattolica presso Agenas

Anno Accademico 1995/1996 III Corso di Perfezionamento in ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI svoltosi presso l'Università degli Studi di Genova

Marzo 1983 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Genova con pieni voti assoluti e lode

Giugno 1977 Maturità classica conseguita presso il Liceo Ginnasio "G. Mazzini" con il punteggio di 60/60

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Marzo 1984 Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale conseguita nella sessione di esami 1984/85 tenutasi presso la Corte di Appello di Genova, nonché della professione di Avvocato.

Dal 2015 ESPERTO SENIOR ALBO DEGLI ESPERTI E COLLABORATORI DI AGENAS nelle seguenti Aree tematiche:
 Area 1: "Economico/Giuridica"
 Area 6: "Trasparenza ed Integrità dei Servizi Sanitari"

Dal febbraio 2017 ESPERTO VALUTATORE DELLE PERFORMANCE DELLE AZIENDE SANITARIO E DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE PRESSO AGENAS

Altra(e) lingua(e)

Inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B2	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Facilità di rapporti interpersonali, buona capacità di relazioni con ambiente esterno: L'attività svolta ha comportato importanti relazioni con altre Istituzioni ed Enti del SSN e del SSR, i Comuni e la Provincia, nonché Università, Fondazioni; relazioni gerarchiche e funzionali verso l'alto, nonché relazioni orizzontali e integrazione e sinergia con le altre Direzioni, per lo svolgimento di attività e progetti comuni.

Capacità e competenze organizzative Leadership, acquisita nello svolgimento dell'attività di direzione di Strutture Complesso con oltre 30 unità di personale.

Buone capacità di coordinamento e gestione del personale, e organizzative, dimostrate anche mediante la razionalizzazione, l'unificazione delle direttive e delle procedure, ottimizzando le risorse a disposizione nei diversi contesti di attività, costituiti da Strutture complesse e articolate.

Capacità e competenze tecniche Approfondita conoscenza giuridica con particolare riferimento ai seguenti settori:

- contrattualistica pubblica, normativa comunitaria, nazionale e regionale, modelli organizzativi relativi agli appalti pubblici (es. centrali di acquisto) ed esternalizzazione dei servizi (es. global service);
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, delle performance degli Enti del S.S.N.;
- prevenzione della corruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

Capacità e competenze informatiche Buone conoscenze informatiche, pacchetto *microsoft office*, internet, posta elettronica.

Patente B

Ulteriori informazioni

Allegati Allegato 1 "Elenco delle Pubblicazioni e Studi"
Allegato 2 "Relazione su esperienze e competenze in materia di valutazione e misurazione della performance"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)"

Genova, 7 novembre 2018

Laura Oliveri

