

## **DELIBERAZIONE n. 6 Bis**

Allegata al VERBALE n. 40 della seduta del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE del 18.6.2020

---

**OGGETTO:** Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2018: pubblici concorsi.  
Modalità di svolgimento.

Sono presenti i Signori:

*Il Presidente* Prof. Silvio BRUSAFERRO *in presenza*

*I Componenti* Dott. Vitangelo DATTOLI in teleconferenza

Prof.ssa Adriana MAGGI in teleconferenza

Prof.ssa Sabina NUTI in teleconferenza

Dr. Giuseppe TOFFOLI in teleconferenza

Partecipano in teleconferenza, altresì, i membri del Collegio dei Revisori dei Conti: Dr. Piero CAIOLA, Dr.ssa Rosa VALICENTI, Dr. Marco GINANNESCHI.

*Partecipano, inoltre:*

il Dott. Andrea PICCIOLI, Direttore Generale dell'ISS;

la Dott.ssa Rosa M. MARTOCCIA, Direttore Centrale delle Risorse Umane ed Economiche dell'ISS;

il Consigliere della Corte dei Conti Dott. Alberto RIGONI, Delegato titolare ex art.12 L. 21.3.1958 n. 259.

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. Francesco BARNATO, Dirigente amministrativo dell'ISS.

Relatore: IL PRESIDENTE.

Il Relatore fa presente che con deliberazioni n. 1 allegata al verbale n. 27 del 9.10.2018 e n. 1/e del 27.3.2019 codesto Consiglio ha approvato il “Piano del fabbisogno di personale per anno 2018” ed in particolare, tra l’altro, l’attivazione di pubblici concorsi per il reclutamento di 10 professionalità dalle caratteristiche innovative, non presenti in Istituto. Tra le 10 nuove assunzioni si propone, nello specifico, di procedere all’indizione dei seguenti pubblici concorsi a tempo indeterminato, come di seguito riportato:

- 1 posto di Primo Tecnologo – Area informatica
- 2 posti di Primo Ricercatore – Area malattie infettive
- 1 posto di Dirigente Tecnologo – Area programmi di ricerca e accordi di collaborazione
- 1 posto di Dirigente Tecnologo – Area controllo di gestione

Il Consiglio è chiamato ad esprimersi sull’argomento in questione e sulle modalità di svolgimento dei pubblici concorsi di che trattasi.

Il Relatore propone, pertanto, di approvare l’indizione e le modalità di espletamento dei sopra indicati concorsi di cui all’Allegato A).

Tanto premesso

### **IL CONSIGLIO**

- Vista la relazione e l’Allegato A);
- Udito il Relatore;
- Sentito il Direttore Generale;
- Dopo ampia ed approfondita discussione;
- All’unanimità

### **DELIBERA**

di approvare l’indizione e le modalità di espletamento dei sopra indicati concorsi di cui all’Allegato A) che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**

**1 posto di Primo Tecnologo – Area informatica:**

*Laurea in informatica, in Fisica ed equiparate.*

*8 anni di specifica esperienza professionale post laurea con particolare riferimento all'area concorsuale, maturata in attività tecnologiche e/o professionali e/o di coordinamento e/o di direzione di strutture.*

*Tale attività deve essere stata svolta presso enti di ricerca pubblici o privati.*

*Il colloquio consisterà nella discussione dei titoli presentati, sulla conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e applicazioni informatiche.*

**2 posti di Primo Ricercatore – Area malattie infettive**

*Laurea in medicina, specializzazione in Malattie infettive*

*1 posto area Preparedness*

*1 posto area Infection control and prevention*

*Specifica esperienza professionale con particolare riferimento all'area concorsuale.*

*La predetta esperienza dovrà afferire, preferibilmente, il campo dello sviluppo e realizzazione di sistemi di sorveglianza delle malattie infettive in tutti settori e discipline; gestione di epidemie anche in condizioni di emergenze complesse, capacità di traslare le conoscenze scientifiche in raccomandazioni utili alla realizzazione di azioni di sanità pubblica nell'ambito delle normative vigenti per le emergenze infettive transfrontaliere.*

*Il colloquio consisterà nella discussione dei titoli presentati, sulla conoscenza della lingua inglese e dei sistemi di applicazioni informatiche.*

**1 posto Dirigente Tecnologo - Area programmi di ricerca e accordi di collaborazione**

*Laurea Magistrale*

*12 anni di esperienza professionale post laurea.*

*Attività lavorativa comprovante il possesso di approfondita conoscenza ed esperienza:*

- 1) nelle diverse tipologie di programmi di ricerca finanziati a livello nazionale ed internazionale/ comunitario;*
- 2) nella redazione di form contrattuali finalizzati alla regolamentazione di accordi di collaborazione e contratti di ricerca scientifica, con particolare riferimento agli aspetti civilistici, tributari, di tutela della privacy e della proprietà intellettuale/ industriale;*
- 3) nell'attività di controllo e rendicontazione delle spese eleggibili nell'ambito di accordi di collaborazione e contratti di ricerca con particolare riguardo alle risorse strumentali e a quelle umane, quest'ultime comprensive non solo dei rapporti di lavoro subordinato, ma anche degli affidamenti di collaborazione autonoma o parasubordinata;*
- 4) nell'applicazione dei principi regolanti la corretta imputazione contabile delle voci di spesa afferenti la gestione di accordi di collaborazione e di contratti per la ricerca scientifica.*

*Il colloquio consisterà nella discussione dei titoli presentati, sulla conoscenza della lingua inglese e dei sistemi di applicazioni informatiche.*

### **1 posto Dirigente Tecnologo - Area controllo di gestione**

*Laurea Magistrale*

*12 anni di esperienza professionale post laurea.*

*Attività lavorativa comprovante il possesso di approfondita conoscenza ed esperienza nei seguenti ambiti, considerata dal punto di vista economico:*

*misurazione della performance dell'Ente, utilizzando metodologie e strumenti informativo-contabili riferibili a tre momenti fondamentali del processo di controllo:*

- 1) La definizione e formalizzazione degli obiettivi gestionali, con particolare riferimento ai sistemi di budgeting;*
- 2) La misurazione dei risultati gestionali, con specifico approfondimento dei sistemi di contabilità analitica;*
- 3) L'analisi degli scostamenti tra risultati e obiettivi e la definizione del sistema integrato di reporting nell'ottica gestionale.*

*Il colloquio consisterà nella discussione dei titoli presentati, sulla conoscenza della lingua inglese e dei sistemi di applicazioni informatiche.*

Le categorie dei titoli da valutare ed i relativi punteggi massimi sono i seguenti:  
(punteggio complessivo non superiore a punti **30,00**)

Ctg. 1) **SERVIZI ED ATTIVITA' PRESTATI PRESSO ENTI O ISTITUZIONI DI RICERCA NEL SETTORE DELLA SANITA' PUBBLICA O PRIVATA:** fino a punti **18,00**;

saranno attribuiti punti **3,00** per anno o frazione di anno superiore a sei mesi.

Il punteggio sarà attribuito dopo aver sommato tra loro i vari periodi. Se per lo stesso periodo di tempo risultano prestati più servizi ed attività, tale periodo verrà considerato una sola volta.

Ctg. 2) **PUBBLICAZIONI E/O ATTIVITA' TECNICO-SCIENTIFICHE:** fino a punti **10,00**

punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo: punti **0,50**.

Ctg. 3) **SPECIALIZZAZIONI, BORSE DI STUDIO, DOTTORATI DI RICERCA, PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, VINCITE O IDONEITA' IN PUBBLICHE SELEZIONI O CONCORSI ED ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI:** fino a punti **2,00**

punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo: punti **0,50**.

Per il colloquio il punteggio non dovrà essere superiore a punti **90,00**.

**IL SEGRETARIO**



**IL PRESIDENTE**

