

**ATTIVITÀ / PROCEDIMENTI UFFICIO PROGETTI E CONVENZIONI**

Unità organizzativa (con indicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale)	Tipologia procedimenti (Breve descrizione con indicazione dei riferimenti normativi ed eventuale link di accesso al servizio on line)	Modalità di adempimento (le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti)	Termine iniziale (Avvio del procedimento)	Termine finale	Tipo di atto conclusivo	Responsabile del procedimento o il nome del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo
Ufficio Progetti e Convenzioni finanziamenti.ricerca@pec.iss.it	Accordi di collaborazione controllo contabile e rendicontazione	verifica contabile ed invio documentazione	Scadenza contrattuale	60gg	inoltro documentazione	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni uff.progetti@pec.iss.it	Incarichi di collaborazione gestione retributiva, fiscale e previdenziale degli incarichi conferiti	Liquidazione e pagamento	Autorizzazione al pagamento del responsabile scientifico	30gg	ordinativo di pagamento	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni uff.progetti@pec.iss.it	Incarichi di collaborazione Certificazione affidamenti	attività ricognitiva	Richiesta interessato	10gg	lista di incarichi	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni finanziamenti.ricerca@pec.iss.it	Trasferimento fondi nell'ambito di accordi di collaborazione Stipula accordi con enti esterni	redazione accordo di collaborazione	redazione proposta contrattuale	90gg	accordo	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni finanziamenti.ricerca@pec.iss.it	Trasferimento fondi nell'ambito di accordi di collaborazione atti aggiuntivi, proroga, revoca	redazione atto	redazione proposta contrattuale	60gg	accordo	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni finanziamenti.ricerca@pec.iss.it	Trasferimento fondi nell'ambito di accordi di collaborazione gestione del contributo previsto nell'ambito dell'accordo	procedure contabili	Ricevimento nota addebito o fattura/Liquidazione	30gg	ordinativo pagamento	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni finanziamenti.ricerca@pec.iss.it	Trasferimento fondi nell'ambito di accordi di collaborazione controllo rendicontazione	verifica ed accertamento rendicontazione ente esterno	Scadenza contrattuale	60gg	inoltro documentazione	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni direzione.risorse.economiche@pec.iss.it	Brevetti - conferimento incarico	Incarico per il deposito della domanda di brevetto allo Studio Brevettuale proponente migliore offerta	Richiesta preventivi a Studi Brevettuali	50gg	inoltro documentazione	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni direzione.risorse.economiche@pec.iss.it	Brevetti - Accordi di Licenza/Cessione	redazione atto	Ricevimento proposta	90gg	accordo	Il Dirigente dell'Ufficio
Ufficio Progetti e Convenzioni direzione.risorse.economiche@pec.iss.it	Brevetti - Gestione pagamenti	accertamento, emissione fattura, decreti di impegno e controllo dei relativi adempimenti di fatturazione	Autorizzazione al pagamento dell'inventore	30gg	ordinativo di pagamento	Il Dirigente dell'Ufficio