



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **CLAUDIA MASTROCOLA**
Indirizzo Viale Regina Elena,299 - 00161 Roma
Telefono 06.49903350
Fax 06.49902191
E-mail claudia.mastrocola@iss.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita

Esperienza lavorativa

Date (da – a)	8 ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Dirigente di seconda fascia, Responsabile dell'Ufficio I "Affari Legali" della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali
Date (da – a)	febbraio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione, Responsabile dell'Ufficio I "Affari Legali" della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali
Date (da – a)	settembre 2002 - ottobre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione, Segreteria della Direzione Centrale delle Risorse Umane e degli Affari Generali
Date (da – a)	maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione, Segreteria della Direzione Generale dell'ISS
Date (da – a)	ottobre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione, Divisione IV – Ufficio Concorsi del servizio del personale dell'ISS
Date (da – a)	luglio 1999 - ottobre 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione, Divisione X – Gestione fuori bilancio e servizi a terzi dei Servizi Amministrativi

Date (da – a)	luglio 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore di Sanità (ISS) - Viale Regina Elena 299 - 00161 – Roma
Tipo di impiego	Funzionario di Amministrazione
Date (da – a)	febbraio 1997 - giugno 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di Ricovero e cura a carattere scientifico S. Lucia – Roma
Tipo di impiego	Consulente giuridico
Date (da – a)	anni accademici 1995-1996 e 1996-1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Roma "LA SAPIENZA"
Tipo di impiego	Collaborazione con la cattedra di Diritto Amministrativo del Prof. Massimo Stipo della Facoltà di Economia e Commercio"

Incarichi svolti

- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di CTER – VI livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione di collaudo del servizio per la realizzazione del centro didattico per la teleformazione dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n. 26 unità di personale per il profilo di CAER VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione per la licitazione privata relativa "all'acquisizione di un nuovo sistema informativo per la Biblioteca dell'ISS;
- Incarico di componente dell'Osservatorio dell'ISS sulla mobilità interna;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Primo Ricercatore – Il livello professionale dell'ISS – Laboratorio di Metabolismo e Biochimica Patologica;
- Incarico di SEGRETARIO del Comitato di Verifica chiamato a pronunciarsi sui reclami presentato dai partecipanti alle procedure selettive di cui agli artt. 53 e 54 del CCNL del comparto ricerca;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Primo Tecnologo – Il livello professionale dell'ISS – Segreteria Attività Culturali;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di CTER – VI livello dell'ISS – Dipartimento Malattie Infettive, Parassitarie ed Immunomediate;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per n. 13 dipendenti inquadrati nel profilo di CAER, per la progressione di livello dal VI al V livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Dirigente di Ricerca – I livello professionale dell'ISS – Dipartimento di Biologia Cellulare e Neuroscienze;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione sulla Sclerosi Laterale Amiotrofica istituita con Decreto del Ministro della salute;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione, con contratto a tempo determinato, di 1 unità di personale, con il profilo di Tecnologo – III livello professionale dell'ISS – Dipartimento di Tecnologie e Salute;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione con contratto a tempo determinato, di 1 unità di personale, con il profilo di CTER – VI livello professionale dell'ISS – Centro Nazionale di Epidemiologia, Sorveglianza e promozione della Salute;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il personale da stabilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge 27/12/2006 nel profilo di CAER VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il personale da stabilizzare ai sensi dell'art. 1, comma 519 della Legge 27/12/2006 nel profilo di Funzionario di amministrazione V livello professionale dell'ISS;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami ad 8 posti di CAER – VII livello professionale dell'ISS;
- Incarico di SEGRETARIO della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso riservato al personale disabile, per titoli ed esami a 3 posti di OPTER – VIII livello professionale dell'ISS;

- Segreteria del Gruppo di lavoro istituito per le attività di consultazione sull'installazione del sistema MUOS presso la stazione NRTF di Niscemi costituito dai rappresentanti di ISS, ISPRA, Regione Siciliana, Ministero della Salute, Organizzazione Mondiale della sanità (OMS);
- Segreteria del Comitato Scientifico della Sperimentazione di cui all'art 1 del D.M. del 18 giugno 2013 nominato con D.M. del 28 giugno 2013 c.d. "METODO STAMINA";
- Segreteria del Comitato Scientifico dell'Istituto Superiore di Sanità, costituito, ai sensi degli artt. 2 e 4 del D.Lgs 28.6.2012 n. 106, con D.M. del 28.3.2013 e del 20.4.2013;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice delle selezioni per le progressioni di livello nei profili, ex art. 54 CCNL 21 febbraio 2002, CAER VII-VI e CAER VI-V decreto n. 31/2013;
- Incarico di MEMBRO della Commissione esaminatrice delle selezioni per le progressioni di livello nei profili, ex art. 54 CCNL 21 febbraio 2002, di Funzionario di Amministrazione V-IV livello professionale;
- Incarico di PRESIDENTE della Commissione esaminatrice del Pubblico concorso, per titoli ed esami, per n. 4 unità di personale a tempo determinato con il profilo di Collaboratore di Amministrazione VII livello professionale dell'Istituto Superiore di Sanità presso il Centro Nazionale Sangue;
- Incarico di Capo Segreteria del Direttore Generale dell'ISS conferito con decreto n. 121/2014.

Istruzione e formazione

Laurea in Giurisprudenza

- Corso di perfezionamento in Scienze Amministrative con tesi finale, svolto presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Anno accademico 1995/96;
- Corso CEIDA "Assunzioni obbligatorie nelle amministrazioni pubbliche e diritti dei lavoratori disabili dopo il nuovo regolamento" Roma 2-3-4- aprile 2001;
- Corso CEIDA " Il Diritto di accesso alla documentazione amministrativa" Roma 31 maggio 1-2 giugno 2001;
- Corso ITA "Sicurezza sul lavoro nelle pubbliche amministrazioni" Roma 15 ottobre 2002;
- Corso ITA "La Sorveglianza sanitaria sui lavoratori" Roma 19 e 20 novembre 2002;
- Corso ITA "Enti pubblici, disciplina dei concorsi e delle procedure interne" Roma 28 e 29 novembre 2002;
- Corso ITA "Enti pubblici classificazione del personale e progressioni professionali" Roma 24 e 25 febbraio 2003;
- Corso CEIDA "L'autotutela Amministrativa" Roma 11 e 12 ottobre 2004.

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Sufficiente

Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze informatiche Buone capacità di utilizzo delle applicazioni e dei programmi più diffusi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

